



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЯКОВЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

от «20» мая 2025 года

№ 107

**Об обеспечении отдыха, оздоровления
и занятости детей в 2025 году**

Во исполнение приказа Управления образования администрации Яковлевского муниципального округа от 19.05.2025 года № 498 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году» и в целях обеспечения полезной занятости и досуга детей, предупреждения правонарушений и травматизма несовершеннолетних в летний период,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать летнюю оздоровительную кампанию учащихся с 02.06.2025 г, при организации работы руководствоваться приказом управления образования администрации Яковлевского муниципального округа от 19 мая 2025 года № 498 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 205 году».

2. Установить продолжительность смены в лагере, организованном на базе общеобразовательной школы, 21 (со 02 июня по 20 июня) и 14 с (01 июля по 18 июля).

3. Утвердить перечень лагерей, организованных на базе школы и назначить ответственных:

- Назначить начальником детского оздоровительного лагеря «Солнышко» Буняеву Н.А. (Приложение 1), начальником лагеря труда и отдыха «Икар» Махоткину О.В. (Приложение 2) . Возложить на начальников лагерей ответственность за жизнь и здоровье детей, технику безопасности и охрану труда, соблюдения режима работы, контроль за столовой в соответствии с правилами организации питания в лагерях.

4. Обеспечить работу лагерей в режиме полного дня с 3-разовым питанием на сумму 246,00 руб. в день.

5. Заместителю директора Димчогло Н.И. внести изменения в реестр оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и направить уведомление с приложением подтверждающих документов в министерство образования Белгородской области.

6. Начальникам оздоровительного лагеря Буняевой Н.А. и Махоткиной О.В. с дневным пребыванием:

6.1. Принять меры по созданию надлежащих условий для проведения воспитательной работы в учреждениях детского отдыха и оздоровления, обеспечить реализацию программ общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

6.2. Принять профилактические меры по соблюдению порядка и предупреждению терактов в местах отдыха детей, усилить работу по проведению антитеррористических, противопожарных и противоэпидемических мероприятий, профилактике дорожно-транспортного травматизма.

6.3. Принять меры безопасности во время пребывания детей на территории школы и природных объектах.

7. Финансирование расходов на содержание детей в организациях отдыха детей и их оздоровления обеспечить за счет средств местного бюджета, областного бюджета в пределах полномочий, средств родителей в сумме 635 руб. за 1 смену.

8. Освободить от родительской платы детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей погибших военнослужащих, детей участников специальной военной операции, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, находящихся под опекой, подростков, состоящих на различных видах профилактического учета и другие категории) при предоставлении документов, подтверждающих статус семьи.

9. Заместителю директора по АХЧ Алибаевой Р.И. при подготовке школьных лагерей к оздоровительной кампании обеспечить их соответствие санитарно-эпидемиологическому законодательству Российской Федерации, требованиям антитеррористической и противопожарной безопасности.

10. Заместителю директора Димчогло Н.И.

10.1 разработать программу организации отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в летний период (приложение 3)

10.2 обеспечить реализацию мероприятий, организуемых в рамках межведомственной комплексной операции «Подросток»;

10.3 провести работу по трудоустройству несовершеннолетних в июле и августе.

11. Социальному педагогу, психологу и классным руководителям организовать контроль за времяпрепровождением детей групп социального риска в течение всего летнего периода и максимально обеспечить их занятость.

12. Советнику директора по воспитанию Русановой И.С. обеспечить взаимодействие в летний период с социальными партнерами.

13. Давидзон И.И. и Русановой И.С. своевременно размещать информацию в социальных сетях и на сайте школы.

14. Учителю физической культуры и руководителю школьного спортивного клуба Власову П.В., педагогу-организатору Газарову Р.Э. обеспечить работу школьной спортивной площадки, организовав с учащимися мероприятия спортивно-массового и культурно-развлекательного характера.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Тарасов Я.А.
Димчогло Н.И. *[Signature]*
Махоткина О.В. *[Signature]*
Давидзон И.И. *[Signature]*
Буняева Н.А. *[Signature]*
Русанова И.С. *[Signature]*
Власов П.В. *[Signature]*
Газаров Р.Э. *[Signature]*