

ПЛАН ВШК НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Кл.	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Сроки проведения
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС							
1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА							
1.	Санитарное состояние кабинетов, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем мест	Персональный, наблюдение, беседа	Директор школы	Рекомендации	Сентябрь
2.	Посещаемость учебных занятий учащимися	1-9	Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения образования в школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. дир.	СД	Сентябрь
3.	Организация работы школы полного дня	1-9	Уровень организации учебно-воспитательного процесса	Тематический, персональный, собеседование	Зам. дир.	СД	Октябрь
4.	Преодоление перегрузки учащихся	5-9	Дозировка домашнего задания	Наблюдение, изучение документации	Зам.дир, психолог	СД	Ноябрь
5.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры	1-9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков информатики, технологии, физкультуры, лабораторных и практических работ по физике и химии	Персональный, изучение документации	Директор	Справка	Декабрь
6.	Работа со учащимися, обучающимися на дому	6, 9	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный, собеседование	Зам. дир.	СД	Октябрь
7.	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости	Тематический, наблюдение, изучение документации	Зам. дир.	Справка	Декабрь, март
8.	Работа со слабоуспевающими учащимися	1-9	Организация индивидуально-групповых занятий с учащимися	Персональный, наблюдение	Зам. дир.	СД	Декабрь
9.	Ведение банка данных детей закрепленной территории	0-18 лет	Учет детей	Обработка статистических данных	Зам. дир.	Банк данных	В течение года
2. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ И ФОРМИРОВАНИЕМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ							
1.	Организация горячего питания детей	1-9	Упорядочение режима питания, определение путей повышения охвата обучающихся организованным горячим питанием	Тематический, беседа	Директор	СД	Сентябрь
2.	Выполнение санитарных норм и правил на всех уровнях образования	1-9	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и правил техники безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале, при проведении мероприятий, экскурсий и пр.	Фронтальный, предметно-обобщающий, собеседование, наблюдение, проверка документации	Директор школы	СД	В течение года
3.	Мониторинг здоровья учащихся	1-9	Организация занятий физической культурой в соответствии с заключением врача (по группам здоровья)	Тематический	Зам.дир.	СД	В течение года
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ. КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ							
1.	Контроль по предметам учебного плана	2-9	Выявить уровень обученности	Входной, промежуточный, итоговый	Зам. дир.	Справка	Сентябрь, декабрь, май
2.	Контроль за проведением диагностических процедур «Изучение готовности первоклассников к обучению в начальной школе»	1	Установление соответствия уровня освоения общеучебных умений и навыков обучающихся начальной школы	Входной, мониторинг	Педагог-психолог	Рекомендации	Октябрь

3.	Контроль уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации учащегося в основной школе	5	Изучение уровня преподавания в 5 классе, выполнение требований по преемственности	Посещение уроков, контроль тетрадей	Зам. дир., психолог	СД	Сентябрь-октябрь
4.	Анализ состояния преподавания математики, физики, информатики	2-9	Изучение результативности обучения математики	Персональный, предметный, посещение уроков, срезовые работы	Зам. дир.	Справка	Ноябрь, апрель
5.	Анализ состояния преподавания физической культуры	2-9	Изучение результативности обучения физической культуры	Предметный, посещение уроков, срезовые работы	Директор	Справка	Октябрь
6.	Анализ состояния преподавания иностранного языка	2-9	Изучение результативности обучения иностранному языку	Предметный, посещение уроков, срезовые работы	Зам. дир.	Справка	Декабрь
7.	Анализ состояния преподавания истории, обществознания	5-9	Изучение результативности обучения истории и обществознания	Персональный, посещение уроков, собеседование	Зам. дир.	Справка	Январь
8.	Анализ состояния преподавания православной культуры, ОРКСЭ, ОДНКНР	4-9	Изучение результативности обучения православной культуры, ОРКСЭ, ОДНКНР	Персональный, посещение уроков, собеседование	Зам. дир.	Справка	Январь
9.	Анализ состояния преподавания русского языка и литературы	2-9	Изучение результативности обучения русскому языку и литературе	Предметный, посещение уроков, срезовые работы	Зам. дир.	Справка	Февраль
10.	Анализ состояния преподавания биологии, химии	5-9	Изучение результативности обучения биологии, химии	Предметный, посещение уроков, срезовые работы	Директор	Справка	Март
11.	Анализ состояния преподавания географии	5-9	Изучение результативности обучения географии	Предметный, посещение уроков, срезовые работы	Зам. дир.	Справка	Апрель
12.	Анализ состояния преподавания технологии	5-9	Изучение результативности обучения технологии	Предметный, посещение уроков, срезовые работы	Директор	Справка	Апрель
13.	Состояние преподавания в классах	1 4 5 6 7 9	Уровень освоения учебных программ, применение новых технологий, реализация требований ФГОС	Классно-обобщающий, посещение уроков, мероприятий, наблюдение, изучение журналов, проверка дневников, собеседование	Зам. дир.	Справка	Март Апрель Октябрь Декабрь Январь Ноябрь, февраль
14.	Контроль результатов образовательной деятельности по итогам четверти, учебного года	1-9	Анализ уровня обученности	Предупредительный, промежуточный, итоговый	Директор	СД	По окончании четвертей, года
15.	Контроль за освоением учебных программ, их теоретической и практической части	1-9	Уровень освоения учебных программ, выполнения их теоретической и практической частей	Промежуточный, итоговый	Зам. дир.	Заседание ПС	Декабрь, май
16.	Организация и проведение школьных предметных олимпиад	4-9	Анализ индивидуальной работы учителей с одаренными детьми	Тематический, предметно-обобщающий, наблюдение	Зам. дир.	Справка	Сентябрь-октябрь
17.	Организация и проведение предметных недель	1-9	Анализ внеклассной работы учителей по предмету	Тематический, предметно-обобщающий, наблюдение	Зам. дир., члены МС	Справка	В течение года
18.	Контроль организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	9	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, изучение журналов, собеседование	Зам. дир.	СД	Ноябрь, апрель
19.	Организация индивидуальной работы учителей (с мотивированными, неуспевающими и слабоуспевающими учащимися) на индивидуально-групповых занятиях	1-9	Анализ организации индивидуальной работы на индивидуально-групповых занятиях	Тематический, предметно-обобщающий, наблюдение	Зам. дир.	СД	Декабрь, март
20.	Контроль выполнения ВПР	4-9	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к ВПР	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, изучение журналов, собеседование	Зам. дир.	СД	В течение года

21.	Мониторинг сдачи нормативов ГТО	1-9	Анализ результативности выполнения нормативов	Итоговый	Директор	СД	В течение года
4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА							
1.	Мониторинг сайта школы		Оценка информационного наполнения сайта	Наблюдение, собеседование	Зам. дир.	Справка	Сентябрь, декабрь, март, июнь
2.	Контроль за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа		Оценка состояния компьютерной техники	Наблюдение, собеседование	Зам. дир.	Отчет	В течение года
5. КОНТРОЛЬ ЗА ВНЕУРОЧНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ							
1.	Контроль содержания планов воспитательной работы классных руководителей	1-9	Оценка качества составления планов	Фронтальный, просмотр, собеседование	Зам. дир.	Справка	Сентябрь
2.	Контроль за еженедельным проведением классных часов	1-9	Оценка качества и систематичности проведения классных часов	Фронтальный, персональный, наблюдение	Рук. ШУМО кл.рук.	Справка	В течение года
3.	Контроль за уровнем воспитанности ученического коллектива	1-9	Выявить уровень воспитанности школьников	Фронтальный, наблюдение, мониторинг	Рук. ШУМО кл.рук.	Сводная таблица	В течение года
4.	Контроль состояния профилактической работы с трудными подростками	1-9	Оценка качества работы с трудными подростками	Обзорный, наблюдение, беседа	Председатель СП	Отчет	В течение года
5.	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного отдыха учащихся в каникулярный период	1-9	Отслеживание занятости учащихся в каникулярное время	Фронтальный	Зам. дир., рук. ШУМО кл.рук.	СД	В течение года
6.	Контроль работы кл. руководителей по реализации воспитательных программ	1-9	Оценить эффективность работы кл. руководителей по направлениям деятельности	Тематический	Зам. дир.	Самоанализ	Май
7.	Контроль работы с родителями	1-9	Оценка качества работы классных руководителей с родителями	Фронтальный, персональный, беседа	Зам. дир.	СД	Январь
8.	Контроль работы кружков	1-9	Организация работы кружков	Тематический, персональный, наблюдение	Зам. дир.	Справка	В течение года
9.	Контроль работы кадетского движения	3, 4	Оценка качества работы педагогов-организаторов	Тематический, классно-обобщающий, изучение документации	Зам. дир.	Справка	В течение года
10.	Контроль состояния дневников учащихся	3-9	Контроль за ведением дневников учащимися, наличием контроля со стороны родителей; работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками детей	Тематический, классно-обобщающий, изучение документации	Зам. дир.	Справка	В течение года
11.	Контроль обобщения опыта работы классных руководителей в реализации воспитательных программ	4, 9	Оценка работы классных руководителей в реализации воспитательных программ	Тематический, персональный, изучение документации	Зам. дир.	Выступление на МС	Апрель
12.	Контроль работы детских организаций, клубов	1-9	Оценка работы руководителей в реализации планов работы	Тематический, изучение документации	Зам. дир.	Выступление на МС	Декабрь, май
13.	Контроль работы классных руководителей по профориентации учащихся	8, 9	Оценка работы руководителей в реализации планов работы	Тематический, собеседование, наблюдение	Зам. дир.	СД	В течение года
6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ							
1.	Разработка рабочих программ педагогов		Анализ рабочих программ по предметам	Тематический, изучение программ	Зам. дир., члены МС	Рекомендации, согласование	Май-июнь
2.	Участие педагогов в		Анализ участия каждого	Тематический,	Зам. дир.	Заседание	В течение

	работе методических объединений		учителя в методической работе	обобщающий, наблюдение, собеседование, анализ		ШУМО	года
3.	Работа по самообразованию учителей		Определить уровень работы педагогов по самообразованию, наметить пути активизации деятельности учителей по расширению форм самообразования	Тематический, индивидуальный, беседа, наблюдение	Зам. дир. рук. ШУМО	Выступление на заседании ШУМО	Январь
4.	Работа молодых специалистов		Выявление трудностей в работе с учащимися, ведение школьной документации	Тематический, индивидуальный, беседа	Зам. дир., наставники	Рекомендации	В течение года
5.	Работа заместителей директора		Анализ выполнения плана ВШК	Персональный, проверка документации	Директор	Рекомендации	В течение года
7. УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА							
1.	Санитарное состояние кабинетов, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах		Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор	Рекомендации	Сентябрь
2.	Инвентаризация учебных кабинетов и классных комнат		Провести инвентаризацию учебных кабинетов и классных комнат, выявить соответствие материально-технической базы кабинетов санитарно-гигиеническим требованиям	Тематический, персональный, проверка документации	Зам.дир. по АХЧ	Справка	Май
8. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ							
1.	Контроль содержания календарно-тематического планирования учителей-предметников, планов по самообразованию, планов работы ШУМО		Оценка качества составления планов	Просмотр, собеседование	Зам. дир.	Рекомендации	Сентябрь
2.	Контроль состояния электронного портфолио учащихся	1-9	Соблюдение единых требований	Тематический, предметно-обобщающий, просмотр, собеседование	Зам. дир.	Справка	1 раз в четверть
3.	Контроль ведения электронных классных журналов	1-9	Все показатели	Тематический, персональный, проверка документации	Зам. дир.	Справка	1 раз в месяц
4.	Контроль за ведением журналов	1-9	Соответствие планированию, своевременный учет посещаемости, соблюдение единого орфографического режима, выполнение программ	Тематический, персональный, проверка документации	Зам. дир.	Справка	1 раз в четверть
5.	Анализ выборочной проверки тетрадей по русскому языку	1-9	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Зам. дир., члены МС	Справка	Март
6.	Анализ выборочной проверки тетрадей по математике	1-9	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Зам. дир., члены МС	Справка	Декабрь
7.	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ	3-9	Качество проверки тетрадей (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима)	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Зам. дир., члены МС	Справка	Февраль
8.	Контроль ведения тетрадей для лабораторных и практических работ	5-9	Выполнение практической части учебных курсов физики, химии, биологии	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Зам. дир., члены МС	Справка	Апрель