

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол от 30.06.2023 г. № 11

Введено в действие
приказом от 30.06.2023 г. № 102
Директор МБОУ «Герновская ООШ»
Тарасов Я.А.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-организационным основанием деятельности Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Герновская основная общеобразовательная школа Яковлевского района Белгородской области» (далее - Учреждение) является Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приложение к письму Минобрнауки России от 14.05.2004 года № 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений», Устав Учреждения и иные нормативно-правовые документы различных уровней.

1.2. Настоящее Положение об управляющем совете (далее - Положение) определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета Учреждения.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления общеобразовательным учреждением. Решения управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для директора Учреждения, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

В случае противоречия между Уставом Учреждения и настоящим Положением применяется Устав Учреждения.

1.5. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями нахождения, обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенция Совета:

- 2.1. принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 2.2. принятие образовательных программ Учреждения;
- 2.3. принятие программы развития Учреждения;
- 2.4. определение режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- 2.5. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения при осуществлении образовательной деятельности;
- 2.6. содействие привлечению внебюджетных средств;
- 2.7. заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- 2.8. определение критериев и показателей эффективности деятельности работников (изменений), распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 2.9. рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- 2.10. принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

3. Состав Совета

3.1. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся уровня основного общего образования, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, руководитель Учреждения, а также представители общественности.

3.2. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- из числа родителей (законных представителей) от каждого уровня образования по 2 человеку, всего 4 чел.;
- из числа педагогических работников Учреждения - 4 чел.;
- из числа обучающихся 8-9-х классов - 2 чел.;
- представителя Учредителя – 1 чел.;
- директор Учреждения.

3.3. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

3.4. Руководитель Учреждения после проведения выборов членов совета из числа участников образовательного процесса объявляет персональный состав Совета и назначает дату его первого заседания, а также направляет соответствующее уведомление учредителю.

3.5. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение: работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета Учреждения.

3.6. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов, присутствующих на заседании. Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники Учреждения, члены Совета из числа обучающихся второго уровня общего образования не могут быть избраны Председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

4.2. Председатель Совета:

организует и планирует работу Совета: созывает заседания Совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола: подписывает решения Совета; контролирует выполнение принятых на заседаниях решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и оформляет всю документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

5.2. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки. Внеочередное заседание Совета созывается его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета или председательствующего на заседании, в случае отсутствия председателя Совета.

5.5. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом заочного голосования и оформляются в виде постановлений.

5.6. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.7. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указывается:

место и время его проведения;

присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

- член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аттестационной экспертизы Учреждения (кроме членов Совета из числа работников Учреждения);
- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть исключен из его состава Совета по следующим причинам:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Совет может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

Основанием для роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть обоснованное решение учредителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся, собрания обучающихся третьей ступени обучения. Совет избирается в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

7. Порядок внесения изменений в Положение.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета и утверждаются руководителем Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения являются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Совета.