

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБОУ «Терновская ООШ
Яковлевского муниципального округа»
Протокол № 4 от 27.12.2024 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Терновская ООШ
Яковлевского муниципального
округа»
Тарасов Я.А.
Приказ № 320 от 28.12.2024 г.

Рассмотрено
на заседании управляющего
совета МБОУ «Терновская ООШ
Яковлевского муниципального округа»
Протокол № 4 от 27.12.2024 г.

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Терновская основная общеобразовательная школа
Яковлевского муниципального округа Белгородской области»
по состоянию на 31 декабря 2024 г.**

Регистрационный № 462
от «08» апреля 2025 г.

Содержание

Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности

Раздел 2. Оценка системы управления учреждением

Раздел 3. Оценка организации учебного процесса

Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения

Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения

Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы

Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Раздел 10. Выводы, проблемы, задачи

Приложение 1.

Показатели деятельности МБОУ «Терновская ООШ», подлежащей самообследованию

Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности

Государственный статус учреждения:

тип – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение,

вид – основная общеобразовательная школа (относится к муниципальной системе образования Яковлевского муниципального округа).

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Терновская основная общеобразовательная школа Яковлевского муниципального округа Белгородской области»

Лицензия на право ведения образовательной деятельности Департамента образования Белгородской области, регистрационный номер лицензии: № Л035-01234-31/00234821, дата предоставления лицензии: 25 марта 2019

Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный номер А007-01234-31/01137230, дата предоставления государственной аккредитации 22.04.2019 г. бессрочно, Министерство образования Белгородской области.

Учредитель Управление образования администрации Яковлевского муниципального округа

Адрес:

юридический: 309060, Белгородская область, Яковлевский район, село Терновка, улица Центральная, дом 11

фактический: 309060, Белгородская область, Яковлевский район, село Терновка, улица Центральная, дом 11

Телефон: 8(47244)-66-1-39; 8(47244)-66-1-22

e-mail: mbouternovskayaoosh@yandex.ru

Адрес сайта в Интернет: <https://shkolaternovskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>

Устав утвержден приказом управления образования администрации Яковлевского муниципального округа 11.11.2024 № 970

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:

Серия 31 № 0031231, от 16 декабря 1996 года, № 1023101456982, ИНН 3121002030, КПП 312101001

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Серия 31 № 002395141, от 13 марта 2013 года, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Белгородской области 2133130009582.

Программа развития образовательного учреждения разработана на 2021 – 2025 годы, утверждена приказом директора 30.12.2020 № 471.

Образовательная программа: ФГОС НОО утверждена приказом директора 30.06.2023 № 101, ФГОС ООО утверждена приказом директора 30.06.2023 г. № 101, ФГОС НОО утверждена приказом директора 24.06.2022 № 142, ФГОС ООО утверждена приказом директора 24.06.2022 г. №142.

Основным видом деятельности МБОУ «Терновская ООШ Яковлевского муниципального округа» является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. Также МБОУ «Терновская ООШ Яковлевского муниципального округа» реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Образовательная деятельность в МБОУ «Терновская ООШ Яковлевского муниципального округа» организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами МБОУ «Терновская ООШ Яковлевского муниципального округа».

Все ученики с 1-го по 9-й класс учатся по ФОП. Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Рабочие программы учителей составлены на основе конструктора рабочих программ. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять рабочие программы и тематическое планирование, однако, сложности вызывает несоответствие содержания программы и учебников. Особые трудности данное несоответствие вызывает у начальной школы, так как учащиеся младшего школьного возраста еще не имеют достаточно сформированных навыков работы с учебниками и/или иными источниками информации.

С 01.01.2021 года МБОУ «Терновская ООШ» Яковлевского муниципального округа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

МБОУ «Терновская ООШ Яковлевского муниципального округа» ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2022 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию).

В августе 2024 года МБОУ «Терновская ООШ Яковлевского муниципального округа» провела детальный анализ документооборота и определила, как перераспределить документацию, чтобы выполнить ограничения законодательства в сфере документарной нагрузки педагогов.

Опросы родителей показали удовлетворенность качеством обучения по обязательным предметам и курсам внеурочной деятельности.

Учебный план школы составлен на основании базисного учебного плана. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент учитывает потребности участников образовательных отношений. Образовательная программа школы и учебный план были нацелены на формирование всесторонне развитой, физически здоровой, социально ориентированной личности, способной адаптироваться к условиям современной жизни.

В 2024 году школа работала в режиме школы полного дня (в очном, дистанционном и смешанном формате) по пятидневной учебной недели, занимались 11 классов-комплектов, в которых на конец 2024 года обучалось 199 учащихся. Учебный план школы включал две составляющие части: инвариантную и вариативную.

В 2024 году коллектив школы продолжал работу над методической темой «Создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации учеников и повышения уровня качества образования в условиях реализации ФГОС и обновленных ФГОС» и в соответствии с программой развития на 2021 – 2025 г.г. Работа в данном направлении способствует достижению главной цели: оптимальное выполнение социального заказа на основе Закона об образовании и региональных подзаконных актов по формированию функционально грамотного выпускника школы, работает над созданием образовательной среды, обеспечивающей условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

Для реализации цели образовательным учреждением были поставлены задачи, направленные на:

- обновление организации, содержания и технологии образовательного процесса в направлении обеспечения оптимальных условий формирования духовно-нравственной, социально адаптированной и профессионально ориентированной личности;
- повышение профессионального и личностного мастерства педагогического коллектива;
- внедрение различных моделей индивидуального образования талантливых учащихся на основе оптимального сочетания изучения предметов с широким спектром дополнительного образования;
- сотрудничество с социальными партнерами для обновления инфраструктуры и содержания образовательного процесса;
- интеграцию воспитания, обучения и дополнительного образования.

Созданные педагогическим коллективом условия обеспечивали реализацию поставленных задач (учебный план, дополнительное образование и внеурочная деятельность, методическая служба школы, ВШК, организована работа по сохранности здоровья и здорового образа жизни; проведена работа по улучшению материально-технической базы школы).

Учебный план общеобразовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу начального общего образования (далее - учебный план) в соответствии с требованиями ФГОС, является организационным механизмом реализации ООП и достижения планируемых образовательных результатов, определяет состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения), максимальный объем аудиторной нагрузки учащихся.

Основная образовательная программа начального общего образования реализуется *через организацию урочной и внеурочной деятельности* в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (п. 16 ФГОС НОО).

Учебный план начального общего образования муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Терновская основная общеобразовательная школа Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (далее - учебный план) для 1-4 классов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, соответствующую ФГОС НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Терновская основная общеобразовательная школа Яковлевского муниципального округа Белгородской области», разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели во 2-4 классах – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 21 час, во 2 – 4 классах – 23 часа.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет: для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю -5 уроков.

для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 40 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 5-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В МБОУ «Терновская ООШ Яковлевского муниципального округа» языком обучения является Русский язык.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы учебного плана оцениваются по четвертям. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Терновская основная общеобразовательная школа Яковлевского муниципального округа Белгородской области».

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

Учебный план основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Терновская основная общеобразовательная школа Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (далее - учебный план) для 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Терновская основная общеобразовательная школа Яковлевского муниципального округа Белгородской области», разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 29 часов, в 6 классе – 30 часов, в 7 классе – 32 часа, в 8-9 классах – 33 часа.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Терновская основная общеобразовательная школа Яковлевского муниципального округа Белгородской области» языком обучения является Русский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение второго иностранного языка

При изучении предметов Иностранный язык (английский), второй иностранный язык, технология осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам года.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Терновская основная общеобразовательная школа Яковлевского муниципального округа Белгородской области».

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

Режим работы соответствует Уставу ОУ, правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям СанПиН.

Занятия проводятся в 1 смену

Начало учебных занятий: 8³⁰

Начало работы кружков:

1 – 4 классы – 13¹⁰ (при 4 уроках)

1 – 4 классы – 14⁰⁰ (при 5 уроках)

5 – 9 классы – 14⁰⁰ (при 5 уроках)

5 – 9 классы – 14⁵⁰ (при 6 уроках)

5 – 9 классы – 15²⁵ (при 7 уроках)

Основной целью Учреждения является приобщение к духовно-нравственным ценностям, формирование общей культуры личности учащихся на основе освоения основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачами Учреждения являются:

- формирование у обучающихся системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование духовно-нравственной личности;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе: возможности удовлетворения потребностей учащегося в самообразовании, получении дополнительного образования, создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса.
- обеспечение социально-педагогического партнерства как совместно организуемой деятельности всех субъектов сельского социума.

Основой для построения интегративной образовательной модели в условиях сельской школы служит «идеальная модель» содержания образования, представляющая собой единство общеобразовательной, социально-образовательной, общетрудовой подготовки и дополнительного образования.

Образовательная деятельность учреждения, реализующего основную образовательную программу начального общего образования происходит в соответствии с требованиями ФГОС, является

организационным механизмом реализации ООП и достижения планируемых образовательных результатов, определяет состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения), максимальный объём аудиторной нагрузки учащихся.

Реализуя основные задачи, школа активно сотрудничала с социумом:

Сельская и районная библиотеки.

Сельский дом культуры.

Районный краеведческий музей.

Белгородский государственный историко-художественный музей–диорама «Курская битва.

Белгородское направление».

Белгородский художественный музей.

МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов» г. Строитель.

МБУ ДО «Районный дом творчества» г. Строитель.

ФОК г. Строитель.

Бассейн «Волна» г. Строитель.

Ледовая арена «Серебряный лед» г. Строитель

МБДОУ «Детский сад с. Терновка».

ЦРБ г. Строитель (центр врача общей (семейной) практики с. Терновка).

МБУ ДО «ДЮСШ Яковлевского района»

ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж»

ОГАПОУ «Яковлевский Политехнический техникум»

ОГАПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

МБОУ ЛО «Детская музыкальная школа посёлка Северного»

Духовенство Яковлевского района

Совет ветеранов ВОВ

Платные образовательные услуги учреждение не оказывает.

Прием и отчисление учащихся происходит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закреплено в Уставе учреждения. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением и имеют право на получение начального общего, основного общего образования (далее – закрепленные лица).

В связи с поэтапным переходом уровня основного общего образования на 5-дневную рабочую неделю с целью завершения начатых учебных курсов, представленных региональным компонентом и компонентом ОУ и выполнением требований СанПиН в части недопущения максимальной недельной нагрузкой учащихся, данные курсы завершаются посредством дополнительного образования. При организации дополнительного образования детей и предпрофильной подготовки учитывается мнение родителей (законных представителей).

Вывод:

МБОУ «Терновская ООШ Яковлевского муниципального округа» функционирует в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством об аккредитации, реализует образовательные программы начального, основного общего образования, определяющие содержание образования базового, углубленного и профильного уровней образования, специфику содержания образования и особенности учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

Обеспечить функционирование образовательной деятельности школы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством об аккредитации, социальным заказом, реализацию образовательной программы.

Раздел 2. Оценка системы управления учреждением

В системе ведется работа по ведению электронного документооборота, особенно, в части кадровых документов. Так, система работодателя осуществляет связь с порталом госуслуг и платформой «Работа в России».

Непосредственное управление школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Административное управление также осуществляют заместители директора.

В учреждении осуществляется реализация идеи государственно-общественного управления, разработаны механизмы участия в управлении всех участников образовательного процесса. Управляющий совет МБОУ «Терновская ООШ Яковлевского муниципального округа» является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет инициирует разработку и реализацию образовательных и социальных программ, проектов, принимает решение по итогам оценки результативности профессиональной деятельности учителей, классных руководителей, штатного педагогического и вспомогательного персонала, заместителей директора для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Отчет деятельности педагогического коллектива представлен директором школы на общешкольном родительском собрании. Родители учащихся удовлетворены деятельностью педагогического коллектива школы по следующим направлениям:

- повышение качества образования;
- выявление и сопровождение одаренных детей;
- развитие здоровьесберегающей среды школы;
- укрепление материально-технической базы.

По итогам обсуждения доклада приняты решения, которые были отражены в плане учебно-воспитательной работы школы. На заседаниях Управляющего совета и родительского комитета также рассматривались вопросы об организации горячего питания, летнего отдыха, реализации образовательной программы школы, программы развития, материально-техническом обеспечении школы и др.

Работу Управляющего совета и родительского комитета в 2024 году в целом можно считать эффективной, вопросы, выносимые на рассмотрение, были актуальными, решения, принятые на заседаниях, носили конструктивный и своевременный характер.

Высшим органом педагогического самоуправления является педагогический совет как постоянно действующий, руководящий орган для определения образовательной политики школы, рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса. В подготовке тематических педсоветов были сформированы творческие рабочие группы, которые при их подготовке использовали следующие технологии: анализ и самоанализ деятельности, демонстрации фрагментов уроков, анкетирование учащихся и родителей.

Организована работа методического совета, а также методических объединений учителей начальных классов, классных руководителей, учителей естественно-математических и общественных дисциплин, учителей гуманитарного и эстетического цикла. Для решения отдельных вопросов созданы временные творческие группы педагогов.

В связи с обновлением состава подколлектива на начало и во время учебного года в работу МС и ШУМО были внесены коррективы, связанные с проведением консультативной помощи вновь прибывшим специалистам.

Реализуя практику наставничества, школа включена в реализацию регионального проекта «Наставничество в сфере образования: путь к совершенству». В течение учебного года с молодыми специалистами велась работа в соответствии с планом работы. Взаимное творчество педагогов и наставников является благоприятным как в профессиональном становлении начинающих учителей, так и в целом для развития коллектива. Данные педагоги принимали участие в муниципальных практико-ориентированных семинарах, проводимых на базе ОУ, проявив творческие нетрадиционные подходы в проведении уроков. Учащиеся школы под руководством молодых специалистов являются неоднократными участниками, победителями и призерами районных конкурсов.

Инновационные методы и технологии управления образовательной организацией:

В течение года школа продолжала работу по Программе развития, рассчитанной на 2021-2025 г.г. В процессе реализации Программы работа была направлена на реализацию ряда проектов:

- «Возрождение традиций тимуровского движения школьников через организацию волонтерских отрядов «Помогай делом» на территории Яковлевского района»;
- «Развитие шахматного образования на территории Яковлевского района «Шахматная элита»;
- «Совершенствование профориентационной работы в Яковлевском районе через включение ресурса каникулярного времени»;
- «Создание и внедрение системы профилактики школьного буллинга в образовательных организациях Белгородской области»;
- «Питание и здоровье»;
- «Экологически чистые школа, поселение, планета»;
- «Самбо в школу»;
- «Благоустройство территории»;
- «Будущее на 5+»;
- «Школа полного дня»;
- «Наставничество в сфере образования: путь к совершенству»;
- «Доброжелательная школа»;
- «Бережливое управление»;
- «Осанка – залог здоровья»;
- Организация цифровой школы по математике на образовательной платформе Учи.ру «Учиться интересно».

Учитывая, что Российское образование находится на пути преобразований, которые коснулись и обычной школы, педагогический коллектив нашей школы не остается в стороне, а перестраивает свою деятельность с учетом вехи времени. Любой проект – это перспективная разработка, которая требует четко обозначенной цели и стратегии ее достижения, т.е. стратегии реализации проекта. Для того чтобы достичь запланированных показателей (конечного результата) в определенные на это временные рамки и с учетом отведенных на это ресурсов, ОУ прорабатывает стратегию реализации проекта, вносит коррективы по ходу реализации, стараясь максимально работать на конечный результат. На сегодняшний день три человека прошли обучение в области проектного управления, в перспективе – постепенное обучение и вовлечение большего количества педагогов в разработку и реализацию проектов.

В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей созданы родительские комитеты классов, представители которых входят в родительский комитет школы, совет отцов. Динамику развития коллектива, установление причин достижения или неуспеха отражает контрольно-оценочная функция управления. Контролем и самоконтролем охвачены все звенья учебно-воспитательной работы. Контроль ориентирован на конечные результаты деятельности школы. Деятельность учителей переведена на диагностическую основу. Управление в школе осуществляется на основе сотрудничества, соуправления с опорой на инициативу и творчество всего педагогического коллектива, родителей, общественности, учащихся.

Выводы:

Анализ организационно-педагогической деятельности администрации показал, что в школе разработаны и утверждены функциональные обязанности членов администрации, издан приказ об их распределении; разработаны циклограммы деятельности, имеется годовой план работы, а также на четверть и месяц, который в основном выполнен. Организация управления соответствует законодательству РФ, Уставу общеобразовательной организации. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Белгородской области. Созданы необходимые условия для качественной подготовки выпускников, обеспечению систематической работы коллектива по совершенствованию качества подготовки школьников, что позволяет сделать вывод об эффективности управления образовательным процессом.

Работа в текущем году была построена в соответствии с основными задачами, стоящими перед школой. Руководство школы способствовало решению приоритетных психолого-педагогических проблем, координировало взаимодействие отдельных структур, заботилось об укреплении материальной, информационной, методической базы, выступало центром информации. В основном, поставленные задачи были выполнены. Учителя делятся опытом работы через различные издательства, принимают участие в профессиональных конкурсах. Каждый педагог был включен в проведение педагогических советов, общешкольных родительских собраний. Выстроена система внутришкольного повышения квалификации педагогов и работы наставников. Большинство учителей владеют различными технологиями и применяют их на практике. Тесное сотрудничество с социумом позволило добиться значительных результатов в формировании творческих способностей учащихся, расширению кругозора, способствовало их духовно-нравственному развитию, воспитанию потребности в здоровом образе жизни, воспитанию ценностного отношения к своему национальному языку и культуре, формированию патриотизма и гражданской солидарности и др.

Реализуя поставленные задачи, педагогический коллектив получил определенные наработки в образовательной, воспитательной и методической деятельности. В школе сложилась система работы по формированию, развитию и совершенствованию профессиональных качеств учителей: постоянно действующие семинары внутришкольного повышения квалификации учителей, наставничество, работа методического совета, школьных учебно-методических объединений. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока с учетом работы в дистанционном формате, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШУМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. МС школы способствовал решению приоритетных психолого-педагогических проблем, координировал взаимодействие методических объединений, оказывал помощь педагогическому коллективу в работе над единой методической темой, заботился об укреплении методической базы, выступал центром информации. В основном, поставленные задачи МС были выполнены. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива. Стабильно высокая активность учителей, их стремление к творчеству, число учителей, желающих поделиться опытом работы через различные издательства остается стабильно высоким, коллектив участвует в муниципальных семинарах, в профессиональных конкурсах. Каждый педагог был включен в проведение педагогических советов, общешкольных родительских собраний. Тематика заседаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремятся решать коллектив.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются **недостатки**:

- недостаточно ведется работа по обобщению передового опыта на районном уровне;
- недостаточная мотивация учебной деятельности учащихся;
- трудности в адаптации перехода между очной и дистанционной формой обучения.

Исходя из вышеизложенного, основными **задачами**, которые поставил перед собой методический совет на новый учебный год являются следующие:

- обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы;
- максимальное привлекать учителей через различные формы к методической работе школы;
- отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта;
- в работе по повышению профессионального мастерства обратить внимание на технологию подготовки урока и его самоанализ;
- разнообразить формы работы с учащимися, способствующие повышению мотивации и качества знаний учащихся;

Для решения поставленных задач необходимо:

- использовать положительный опыт работы педагогов в данном направлении;
- осуществлять в большей степени методическую помощь молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам;
- проводить совместный выбор тем самообразования на основе имеющихся проблем;
- заинтересовать педагогов в позитивном изменении качества образовательного процесса, в личном росте;
- мотивировать учащихся для занятий внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Раздел 3. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса проходит в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельностью, дополнительным образованием детей. В 2024 году в школе действовал односменный режим работы.

Все классы занимались по пятидневной учебной неделе (продолжительность урока в 1 классе – 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии). Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной неделе в 1 классе – 21 час, во 2 – 4 классах – 23 часа, в 5 классе – 29 часов, в 6 классе – 30 часов, в 7 классе – 32 часа, в 8 и 9 классах по 33 часа.

Расписание соответствует нормативным требованиям, СанПиН.

Режим работы, каникулы, продолжительность занятий соответствует возрасту детей.

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и медицинским заключением в школе организована работа по адаптированным образовательным программам. Учащиеся обучаются по индивидуальным учебным планам интегрировано в классе и на дому (по общеобразовательным и адаптированным образовательным программам). Педагогами, педагогом психологом, учителем дефектологом и учителем-логопедом проводится коррекционная работа с учащимися, обучающимися на дому.

По индивидуальному учебному плану в школе обучалось 14 человек, в т.ч.:

1 учащийся - обучение на дому по индивидуальному учебному плану по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с расстройством аутистического спектра) (1 класс);

1 учащийся - обучение на дому по индивидуальному учебному плану по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (3 класс);

1 учащийся - обучение по индивидуальному учебному плану по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с расстройством аутистического спектра) (8 класс);

3 учащихся - обучение по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с задержкой психического развития, в т.ч. на дому по индивидуальному учебному плану в 9 классе,

8 учащихся – по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для детей с тяжелыми нарушениями речи ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (1 класс, 2 класс, 3 класс, 4 класс).

Все учащиеся справляются с программой, успешно прошли промежуточную аттестацию, переведены в следующий класс.

Основными формами работы с родителями в школе являются: родительские собрания (как классные, так и общешкольные), заседания родительского комитета, родительский всеобуч, индивидуальные беседы с родителями классных руководителей и администрации школы.

В 2024 году были проведены общешкольные родительские собрания и рассмотрены следующие вопросы: Публичный отчет ОУ. Задачи на 2024-2025 учебный год. Информационное сопровождение образовательного процесса. Работа виртуальной школы и школьного сайта. Организация пропускного режима и обеспечение безопасности обучающихся. Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени школьников. Влияние режима дня школьника на его физическое и психическое здоровье. Анализ показателей здоровья учащихся в школе. Вакцинация учащихся против гриппа. Организация питания в школьной столовой. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде. Задачи школы и семьи по воспитанию у детей сознательного отношения к учению и развитию их познавательной активности. Проблема воспитания правовой культуры у детей, на разных возрастных этапах. Профилактика жестокого обращения с детьми и детской агрессивности. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка. Итоги учебного года. Оздоровление детей в школьных лагерях. Цикл собраний для родителей учащихся 9 класса по ознакомлению с нормативно-правовой базой проведения ГИА.

Родительские собрания показали неплохую работу классных руководителей. Многие родители принимают активное участие в жизни школы, проявляют инициативу в обновлении материально-технической базы школы, в благоустройстве как классной комнаты, так и школьного здания и территории в целом. Посещение родительских собраний родителями учащихся, нуждающихся в постоянном контроле, большая часть родительских собраний проводилась дистанционно, данная форма проведения собраний является наиболее эффективной, так как позволяет большему количеству родителей принять участие в собраниях. Однако, некоторые родители по-прежнему не проявляют интерес к образованию своих детей, личной инициативы не проявляют и общение ограничивается телефонными звонками классных руководителей. Индивидуальная работа с родителями вышеуказанной категории находится в поле зрения каждого классного руководителя. Многие родители адекватно реагируют на замечания классных руководителей, пытаются сотрудничать с педколлективом.

Анализ качественного состава родителей

Всего			Статус семей			
детей	семей	родителей	неполные	полных	многодетные	Под опекой
199	181	336	24	157	30 семей (53)	1

Анализируя социальный статус семей, установлено, что приблизительно шестая часть детей воспитывается в неполных семьях, большинство родителей являются рабочими и служащими, третья часть не работает или имеют непостоянную работу, многие являются домохозяйками и безработными. Образование родителей в основном – среднеспециальное. Многие семьи проживают на территории поселения недолго, часто меняют место жительства. В связи с переездами многие родители не имеют постоянной работы, испытывают материальные и финансовые трудности.

Несмотря на нестабильность геополитической ситуации в последнее время, количественный анализ детей в возрасте от 0 до 18 лет показывает стабильность детского населения и учащихся школы.

Вывод: родители наших учащихся недостаточно осведомлены в вопросах воспитания подрастающего поколения, некоторые недостаточно интересуются проблемами обучения детей, проблемами школы. Поэтому планом работы школы предусмотрен постоянно действующий родительский всеобуч, знакомящий родителей с основными возрастными психо-физиологическими особенностями, с влиянием семьи, школы и социума на формирование поведения детей, приглашали специалистов медицины, охраны правопорядка.

Очень важными и нужными являются собрания родителей учащихся 9 класса, на которых школа ориентирует родителей на пути дальнейшего получения образования их детьми. У родителей есть возможность поговорить персонально с каждым учителем-предметником о своих детях, подобные беседы носят конфиденциальный характер, что не ущемляет достоинств ни детей, ни родителей.

К числу удачных форм работы с родителями относятся индивидуальные беседы с классными руководителями и администрацией. Во время подобных бесед учителя и администрация имеют возможность познакомиться с микроклиматом в семье, обговорить волнующие родителей проблемы. Частыми были встречи с родителями учеников начальной школы. Причиной таких встреч послужило то, что родители заинтересованы успехами своих детей, получают необходимые консультации от учителя, помогают в оборудовании класса, отслеживают результаты обучения детей в школе.

В школе постоянно ведется работа с родителями слабоуспевающих учеников, а, также, учащихся, имеющих по одной четверке или тройке в четверти. Эта работа проводится в форме бесед с классными руководителями, учителями предметниками и администрацией.

Большую помощь в организации общественных дел оказывает Управляющий совет и родительский комитет.

В связи с большой численностью учащихся в ОУ возникают проблемы с нехваткой помещений и материального оснащения для организации игровой и досуговой деятельности учащихся в связи с требованиями ФГОС. Следовательно, необходимо расширить поиски внебюджетных средств и возможности предоставления платных услуг.

Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников

Образовательная программа направлена на:

- усвоение учащимися образовательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, усвоение содержания предметов на базовом уровне и получение выпускниками универсального образования, позволяющего адаптироваться к изменившимся социально-экономическим условиям и интегрироваться в систему мировой и национальной культур;
- создание образовательной среды способствующей: раскрытию и реализации личностного потенциала обучающихся, ориентированной на формирование личности с развитым интеллектом, навыками исследовательской и творческой деятельности, высоким уровнем культуры, истинной гражданской позицией, готовой к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности через гуманизацию содержания образования.

Образовательная программа начального общего, основного общего образования обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом региональных особенностей, образовательных потребностей обучающихся (воспитанников), родителей (законных) представителей.

Образовательная программа школы включает в себя основные образовательные программы двух уровней образования:

- начальное общее образование (4 года, 1-4 классы);
- основное общее образование (5 лет, 5-9 общеобразовательные классы).

Образовательная программа определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего, основного общего образования направлена на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

На конец 2024 года в школе обучалось 11 классов. Из них на конец года: на уровне начального общего образования (1-4-е классы) – 90 учащихся; на уровне основного общего образования (5-9-е классы) – 109 учащихся.

На конец 2024 года успеваемость и качество знаний следующие:

	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	II четверть 2024 года
На «5»	8 (6,4%)	19 (10,9%)	12 (7,3%)	6 (3,7 %);
С одной «4»	1 (0,6%)	6 (3,8%)	6 (3,6%)	3 (1,8 %):
На «4» и «5»	66 (38,6%)	66 (37,7%)	72 (43,6%)	60 (36,6 %);
С одной «3»	12 (7%)	16 (10,3%)	9 (5,4%)	13 (7,9 %):
Качество знаний	45%	60%	51%	40,3%
Успеваемость	100 %	100 %	100 %	97,6 %.

Результативность обучения по уровням обучения

Учебный год	Число уч-ся 1-4 классов на конец года/из них первоклассников	Переведены в следующий класс	Из них	
			Окончили на «4» и «5»	Окончили на «3» и «4»
2021 – 2022	92/20	92	40 (56%)	32 (44%)
2022 – 2023	85/19	85	45 (68%)	21 (32%)
2023 – 2024	77/16	77	44 (72%)	17 (28%)

Учебный год	Число уч-ся 5-8 классов на конец года	Переведены в следующий класс	Из них	
			Окончили на «4» и «5»	Окончили на «3» и «4»
2021 - 2022	87	87	32 (37%)	55 (63%)
2022 – 2023	85	85	48 (56%)	37 (44%)
2023 – 2024	84	84	30 (36%)	54 (64%)

Сравнительная характеристика результатов трех лет свидетельствует о волнообразном качестве знаний на уровне начального и основного образования. На результаты влияет и качественный состав учащихся и смена преподавательского состава. Следовательно, необходимо проводить индивидуальную работу с каждой группой учащихся для поддержания стабильных результатов. Особое внимание обратить на преемственность в обучении и единстве требований начального и среднего звена.

Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения (уроки, индивидуальные и дополнительные занятия, элективные курсы, консультации, экскурсии, практические, лабораторные и контрольные работы и т.д.), учителя создают все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала.

Анализ учебно-воспитательного процесса производился по результатам проверок уровня усвоения знаний учащихся, проводимых в различной форме:

административные контрольные работы;
срезы знаний по предметам;
презентации по итогам работы;
выставки работ учащихся.

Особое внимание уделяется преподаванию предметов, являющихся обязательными при проведении государственной (итоговой) аттестации учащихся. Результативность обучения русскому языку и математике отслеживается на всех уровнях обучения.

Результаты проведенных за год работ по русскому языку и математике

Русский язык

Класс, учитель	Качество знаний на конец учебного года, %	Качество знаний на конец II четверти, %
2 класс, Посохова Н.В.	-	59
3 класс, Абакумова Л.Б.	78	82
4 класс, Еремина Е.Н.	78	74
5 А класс, Димчогло Н.И.	77	100
5 Б класс, Димчогло Н.И.	91	82
6 класс, Бреда Л.Н.	94	56
7 класс, Бреда Л.Н.	70	52
8 класс, Бреда Л.Н.	60	57
9 класс, Бреда Л.Н.	65	48
ИТОГО	77	68

Математика (алгебра, геометрия, вероятность и статистика)

Класс, учитель	Качество знаний на конец учебного года, %	Качество знаний на конец II четверти, %
2 класс, Посохова Н.В.	-	65

3 класс, Абакумова Л.Б.	94	74
4 класс, Еремина Е.Н.	100	95
5 А класс, Махоткина О.В.	92	67
5 Б класс, Буняева Н.А.	91	42
6 класс, Буняева Н.А.	81	44
7 класс, Буняева Н.А.	61	43
8 класс, Тарасов Я.А.	58	63
9 класс, Буняева Н.А.	44	20
ИТОГО	74	55

Из представленных таблиц видно, что средние показатели качества обучения по русскому языку и математике снижены во всех классах. Переход с дистанционного обучения на очное по-разному сказался на многих учащихся: трудный период адаптации, разная степень ответственности и самостоятельности обучения на дистанте и при очной форме показывает достаточно разную степень и прочность усвоения программного материала.

Посещенные уроки показывают, что учителя проявляет максимум усилий для усвоения учебного материала с учащимися, предъявляют строгость в освоении обязательного минимума государственного образовательного стандарта. Но, несмотря на прилагаемые усилия, некоторые учащиеся не пытаются вникнуть в изучаемый материал, что, в конечном счете, приводит к снижению качества знаний по предмету. Учителям необходимо продолжить работу по усвоению учебного материала всеми учащимися, работать над повышением качества знаний через индивидуальные и групповые занятия. Учителям к оцениванию работ подходить более объективно, строго соблюдая требования, предъявляемые к оцениванию устных и письменных ответов на всех уровнях обучения.

В соответствии с целевой программой «Одарённые дети», с годовым планом работы школы, а также в целях повышения уровня знаний по предметам естественно-научного и гуманитарного циклов в школе проводились предметные олимпиады, учащиеся принимали активное участие в конкурсах различной направленности. Работа с одаренными детьми ведется учителями школы в рамках внеурочной деятельности, путем проведения дополнительных индивидуальных и групповых занятий, вовлечения в проектно-исследовательскую деятельность. Учащиеся школы имеют возможность доступа к сети интернет в кабинете информатики и ИКТ. Для одаренных и мотивированных учащихся реализуется план подготовки к предметным олимпиадам по индивидуальным маршрутам. Учителями предметниками разработаны программы подготовки к олимпиадам, где отражены ключевые понятия программного материала и задания повышенного уровня сложности. С учащимися прорабатываются задания олимпиад прошлых лет. Индивидуально проводится работа в учебное и каникулярное время.

Анализируя результаты, видно, что значительно повысилась результативность муниципального этапа предметных олимпиад. Следовательно, учителями предметниками была проведена достаточная работа по подготовке учащихся к успешному выполнению заданий. Некоторые учащиеся, изъявившие принять участие в предметных олимпиадах, имеют низкие показатели усвоения учебного материала на базовом уровне, что явилось основной причиной плохих результатов.

Общее количество участников олимпиады составило 16 человек/22 участия, (в прошлом году 18 человек/34 участия), что на 2 человека/12 участия меньше прошлого учебного года. Из числа участников: победителей – 2, призеров – 9 (в прошедшем году – победителей нет, призеров 15), что свидетельствует о стабильности подготовки учащихся по некоторым предметам. По итогам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников МБОУ «Герновская ООШ» заняла 1 место среди основных школ района. Низкие результаты показали учащиеся 8 и 9 класса, что говорит о недостаточной работе учителей предметников и классных руководителей по вовлечению учащихся в конкурсное движение, проектную и исследовательскую деятельность. Результаты олимпиады свидетельствуют об актуальности решения проблемы улучшения работы с одаренными детьми. Это должно оставаться предметом серьезного внимания со стороны учителей предметников. В связи с этим необходимо организовать дополнительные занятия для обучающихся, проявляющим интерес к изучению предметов.

К основным проблемам, выявленным при подготовке школьников к олимпиадам в этом учебном году, можно отнести следующие:

- сложный теоретический материал, требующий более глубоких знаний;
- учет возрастных и психологических особенностей учащихся при подготовке к проведению олимпиады (одни и те же дети участвуют в олимпиадах по нескольким предметам);
- скорость мыслительных процессов у детей не одинакова (одни могут сконцентрироваться и быстро соображать в экстремальных условиях лимита времени, другие ориентированы на процесс длительного обдумывания и стрессовая ситуация, вызванная ограничением времени может ввести их в ступор);
- неоднозначное отношение родителей к участию ребёнка в олимпиадах.

Участие в творческих конкурсах имело позитивные результаты и оставалось стабильно высоким в течение многих лет, однако во время дистанционного обучения, результативность значительно снизилась:

Учебный год	2020	2021	2022	2023	2024
1 место	10	21	21	18	6
2 место	22	18	24	30	13
3 место	24	13	11	11	6

Итого:	56	52	56	59	25
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Промежуточная аттестация

Одним из главных статистических показателей работы школы являются результаты промежуточной аттестации. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о промежуточной аттестации учащихся годовая аттестация проводилась для учащихся 2-8 классов, занимающихся как по основным, так и по адаптированным основным общеобразовательным программам. По результатам годовой (промежуточной аттестации) все обучающиеся переведены в следующий класс.

Результативность обучения в 1 – 8 классах за 2023/2024 учебный год

Классы	Кол-во учащихся на конец года (чел./ %)	Переведены в следующий класс (чел./ %)	Окончили с отличием	Окончили школу на «4» и «5» (чел./ %)	Окончили школу на «3» и «4» (чел./ %)	Переведены с академической задолженностью (чел./ %)
1	16	16/100%	0	-	-	-
2	19	19/100%	1	13/68%	5/126%	0
3	18	18/100%	2	12/67%	4/22%	0
4	22	22/100%	3	13/59%	8/36%	0
5	16	16/100%	2	5/31%	9/56%	0
6	24	24/100%	1	9/37%	13/54%	0
7	20	20/100%	1	8/40%	11/55%	0
8	24	24/100%	0	8/33%	16/67%	0

Работа со слабоуспевающими

Классы	К-во обучающихся, переведенных с академической задолженностью	ФИО обучающихся, переведенных с академической задолженностью	Наименование предмета	Проводимая работа
1	0			
2	0			
3	0			
4	0			
5	0			
6	0			
7	0			
8	0			

100% учащихся 1 – 8 классов овладели программным материалом и переведены в следующий класс. Сравнивая результаты прошлого года, наблюдается значительное повышение качества знаний с 54 до 50%. Следовательно, необходимо продолжить работу по сохранению и повышению качества знаний учащихся. Учителям предметникам необходимо поддерживать постоянный контакт с классными руководителями по выявлению учащихся, снижающих темп работы и проводить своевременную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) для улучшения качества знаний. Два учащихся 1 класса, имеющие слабые результаты по нескольким предметам по представлению классного руководителя с согласия родителей (законных представителей) были направлены для комплексного психолого-медико-педагогического обследования на ТПМПК и получили заключение по созданию специальных образовательных условий (обучение по АООП для детей с ЗПР и ТНР).

Результативность обучения в 9 классах за 2023/2024 учебный год

Кол-во выпускников на конец года	Получили аттестат (чел./ %)	Получили аттестат с отличием
20	18/90%	2/10%

Результатами итоговой аттестации в 9 классах были признаны годовые отметки по предметам учебного плана. По итогам года все учащиеся получили документы об основном общем образовании.

Организация работы по реализации ФГОС

ФГОС начального общего образования

В начальной школе обучается 90 человек. Начальная школа работает в режиме пятидневной учебной недели. Продолжительность уроков 40 минут, в 1 классе – ступенчатый режим работы. В 1, 2, 3, 4 классах интегрировано обучаются дети по адаптированным общеобразовательным программам (для детей с ТНР, РАС, ЗПР, УО). Дети обучаются интегрировано в классе, по индивидуальному учебному плану. На дому обучается 1 учащийся 1 класса по АООП для детей с РАС и 1 учащийся 3 класса по АООП для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с учетом психофизических особенностей обучающихся с НОДА, слабовидящего обучающегося.

В соответствии с рекомендациями ТПМПК для учащихся с ОВЗ проводят занятия специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, для учащегося с РАС организовано тьюторское сопровождение и помощь ассистента.

Школьное расписание уроков строится с учетом динамики работоспособности учащихся в течение дня и недели, ранговой шкалы трудностей предметов и на основании СанПиН.

Реализация ФГОС НОО в школе осуществляется в штатном режиме, учителя имеют соответствующую курсовую подготовку. По обновленным ФГОС обучаются учащиеся 1 класса. Готовность перехода на обновленные стандарты были рассмотрены на заседаниях школьного методического объединения учителей начальных классов, методическом и педагогических советах.

Проведен анализ ресурсов учебной и методической литературы, программного обеспечения используемого для организации системно-деятельностного подхода к организации образовательного процесса, в том числе – внеурочной деятельности учащихся. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования второго поколения задают новые ориентиры развития системы образования.

С помощью метода анализа в школе была проведена оценка условий обучения учащихся в школе, включающая характеристику: участка и здания школы, оборудования, воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, организации учебного процесса, школьного питания учащихся. На сегодняшний день школа оснащена разнообразными техническими средствами обучения: компьютеры, оборудован доступ в Интернет, мультимедиапроекторы, имеются печатные и электронные носители образовательной информации, аудио и видеоматериалы, цифровые образовательные ресурсы. В результате всех проведенных исследований условия были признаны соответствующими предъявляемым требованиям. В школе систематизирована нормативно-правовая база Федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующая деятельность внедрения ФГОС. Для 1-4 класса разработана основная образовательная программа, адаптированные общеобразовательные программы в соответствии с имеющимися заключениями. Общеобразовательные программы содержат пояснительную записку, учебный план, программы формирования УУД, отдельных предметов, формирования ЗОЖ и духовно-нравственного развития младших школьников, программа внеурочной деятельности, программа коррекционной работы.

Новый стандарт предъявляет новые требования к результатам начального образования. Их можно достигнуть благодаря современным УМК, включающим учебные пособия нового поколения, отвечающие всем требованиям стандарта: оптимальное развитие каждого ребенка на основе педагогической поддержки его индивидуальности, в условиях специально организованной учебной деятельности, где ученик выступает то в роли обучаемого, то в роли обучающего, то в роли организатора учебной ситуации.

Все УМК, реализуемые в образовательном учреждении соответствуют перечню учебников ФГОС.

Учителя в своей работе используют систему заданий разного уровня трудностей, сочетание индивидуальной деятельности ребенка с его работой в парах и малых группах, что позволяет обеспечить условия, при которых обучение идет впереди развития, т.е. в зоне ближайшего развития каждого ученика на основе учета уровня его актуального развития.

Каждым педагогом ведется диагностический анализ образовательной деятельности каждого обучающегося, который даёт возможность получить объективную и очень конкретную информацию об уровне усвоения каждым школьником программного материала:

- выявить и измерить уровень успешности обучения по предметам каждого ученика, класса;
- определить уровень усвоения отдельных тем из изученного курса;
- выявить затруднения учащихся и пробелы в их подготовке;
- дифференцировать учащихся по успешности обучения.

Система оценивания образовательных результатов

Система отслеживания – мониторинг результатов осуществляется в соответствии с представленной структурой:

1. Диагностики и мониторинги предметных результатов как основа для учебно- предметных компетентностей.
2. Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 1 - 4 классов. Ключевые компетентности: универсальные учебные действия и социальный опыт.
3. Диагностика результатов освоения ООП.
4. Оценка индивидуального прогресса через портфолио учащихся.

Разработана школьная система оценки образовательных результатов, включающая инструментарий для оценки предметных, межпредметных, личностных результатов. Все образовательные результаты консолидируются в личных портфолио обучающихся.

В течение учебного года проходит мониторинг результатов освоения ООП по классам в целом, по каждому учащемуся, результатов деятельности каждого педагога, и по каждому предмету учебного плана.

С учетом работы школы в дистанционном формате практически на протяжении всего учебного года, учителями были пересмотрены формы организации учебного процесса: вначале необходимо было обучить учащихся пользоваться различными учебными платформами и мессенджерами, отработать умения подключаться к онлайн-урокам, отправлять домашние задания, корректировать методы подачи и контроля программного материала. В дальнейшем проведение уроков в дистанционном формате позволило отследить успеваемость каждого учащегося с использованием различных видов контроля, в большей мере применять дифференцированный подход. Используя электронные и цифровые образовательные ресурсы учащиеся могли выбрать наиболее приемлемый темп работы, неоднократно просматривать и изучать материал в случае необходимости.

На протяжении учебного года учителя школы тщательно отслеживали уровень развития каждого ребенка, вели мониторинги, в которых фиксировала все достигнутые результаты, проводили анкетирования по различным проблемам. Итоги доводились до родителей, обсуждались, анализировались. Родителям давались конкретные рекомендации.

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательной деятельности - учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана. Оценка предметных результатов ведется каждым учителем в ходе процедур текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки, а также администрацией образовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга.

Ежегодной тенденцией является снижение качества знаний по итогам входного контроля по сравнению с результатами прошлого учебного года и стабильные результаты в течение учебного года.

Текущие показатели, фиксирующие продвижение младших школьников в освоении приобретённых умений и навыков по основным предметам, записываются в «Портфолио». Благодаря умелой организации учебного процесса, учащиеся включались в контрольно-оценочную деятельность, приобретая навыки самоконтроля и умения сравнивать свои достижения с эталоном.

Навыкам самостоятельно принятого решения в организации дифференцированного контроля результатов обучения, способствуют и тематические проверочные работы разноуровневого характера. Эти текстовые и тестовые работы позволяют учителю оперативно отслеживать и регулировать качество усвоения обучающимися учебного материала, совершенствовать контрольно-аналитические умения школьников, обеспечивать условия для их дальнейшего развития.

Выводом из всего сказанного выше является то, что в целом учителя владеют педагогическими технологиями в системе ФГОС.

Организации внеурочной деятельности учащихся

В соответствии с требованиями Стандарта в 1-4 классах организована внеурочная деятельность по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, социальное направление.

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов учащихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение учащихся;
- обеспечение адаптации учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- воспитание у учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

В 2023 – 2024 учебном году учащиеся 1 – 4 классов посещали 11 кружков внеурочной деятельности и 4 кружка в рамках дополнительного образования.

Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, сформировано с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм организации. Данные занятия соответствуют требованиям ФГОС НОО: учащимся предоставлялась возможность проявлять смекалку и творчество, приобретать навыки через игру, наблюдения, соревнования и конкурсы.

Благодаря таким формам деятельности учащиеся могли выйти на новый образовательный результат: в части предметных результатов они приобретали опыт творческой деятельности; в части метапредметных результатов – пробовали решать проблемы, которые возникают в реальных жизненных ситуациях; в части личностных результатов – развивали мотивацию, формировали толерантное сознание.

Мониторинг посещения занятий внеурочной деятельности в 1-4 классах, выявил, что 100 % учащихся заняты посещением внеурочных занятий в школе.

Мониторинг педагогической деятельности учителей 1-4 классов

В соответствии с планом ВШК по ФГОС НОО были посещены уроки в 1-4 классах с целью оценки реализации учителями системно-деятельностного подхода в обучении. Осуществлялся анализ следующих компонентов урока в соответствии с его типом:

- санитарно-гигиеническая обстановка в классе,
- готовность к уроку,
- содержание урока,
- методы работы с учащимися,
- реализация системно-деятельностного подхода в обучении,
- деятельность учащихся,
- психологическая подготовка учителя,
- внутреннее состояние ученика на уроке,
- компетентность учителя в области ИКТ,

Методы работы учителей в целом соответствовали цели урока, содержанию материала; возрастным особенностям учащихся; способствовали развитию наблюдательности и логики мышления детей.

В ходе уроков был сделан акцент на осмысление и освоение норм и способов сотрудничества, форм оценивания, способов общения, что, безусловно, способствовало активной работе с предметным содержанием.

На многих уроках активно использовались информационно-коммуникационные технологии.

Выводы:

В школе создана нормативно-правовая база ФГОС ООО.

Используются учителями-предметниками в работе современные образовательные технологии.

Большая часть педагогов школы знакомы и умеют применять на практике инновационные технологии.

Анализ деятельности школы показывает, что модернизация структуры и содержания образования, педагогических технологий, существенно повысила эффективность функционирования и развития ОУ, что позволило сформировать такие параметры, как вариативность, открытость, адаптивность, органично интегрирующие школу в социальную инфраструктуру района.

Рекомендации:

Совершенствовать проведение урока с применением дистанционных технологий: учащиеся должны удерживать учебную задачу в течение урока; осуществлять планирование деятельности на уроке в соответствии с учебной задачей, наряду с фронтальной чаще использовать индивидуальную работу; планировать дифференцированный подход; планировать организацию продуктивных видов деятельности.

Учитывать индивидуальные, психологические и физиологические особенности детей при планировании деятельности (не торопить, создавать ситуации успеха, четко ставить цели вместе с детьми и проверять правильность выполнения работы (самоконтроль, самопроверка) по образцу); организовать педагогическую помощь детям с ослабленным вниманием; активнее использовать здоровьесберегающие технологии обучения.

Неукоснительно соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и на дистанте.

Продолжить обмен опытом между учителями школы по вопросам использования системно-деятельностного подхода через семинары и мастер-классы.

Продолжить повышение квалификации учителей.

ФГОС Основного общего образования

Педагогический коллектив реализует ФГОС ООО в штатном режиме. В ОУ имеется нормативно-правовая база федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующая деятельность по введению ФГОС. Оснащенность кабинетов позволяет реализовать требования к освоению общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В 2023 - 2024 учебном году школа продолжила работу в соответствии с программой преемственности между уровнем начального общего и основного общего образования, планом деятельности по введению и реализации ФГОС ООО (5 – 9 классы), планом внеурочной деятельности для 5-9 классов. Учащиеся имеют 100%-ную обеспеченность учебниками.

Важнейшим субъективным фактором, влияющим на эффективность реализации ФГОС ООО, является уровень профессиональной подготовки педагогов, работающих по новым стандартам. Именно от усилий и профессионализма каждого конкретного педагога, а так же понимания и принятие ими идеологии новых стандартов напрямую зависят доступность, качество и эффективность образования для каждого ученика.

Кадровое обеспечение

Коллектив учителей имеет соответствующее образование или квалификацию по диплому, прошли профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации в течение учебного года.

Работать в новых условиях сможет только современный, информационно грамотный учитель. Поэтому большое значение уделяется курсовой подготовке учителя. Большинство учителей прошли курсовую подготовку в соответствии с требованиями ФГОС, повышения квалификации в области IT-технологий. Они через самообразование повышают уровень своей компетенции в вопросе внедрения в практику работы стандарта второго поколения, изучают не только материалы стандарта, но и в своей практике применяют инновационные педагогические технологии, направленные на реализацию требований стандарта к трём группам образовательных результатов (личностным, метапредметным и предметным):

- технология проблемного обучения;
- введение в урок разнообразных видов работы в парах, группах;
- ведение проектной и исследовательской деятельности с учащимися и др.
- введение в урок этапа рефлексии;

Методическое сопровождение реализации ФГОС осуществлялось в рамках следующих мероприятий: в соответствии с планом методической работы в условиях ФГОС на заседаниях педагогического совета, методического совещания.

Все учителя систематически работают с электронными журналами, размещают свои материалы на педагогических сайтах.

Воспитательная работа с учащимися ведется как во внеурочное время, так и во время уроков. В образовательную программу школы и рабочие программы по предметам внесены дополнения, касающиеся воспитательной работы с обучающимися. В рамках внеаудиторной занятости организована работа с одарёнными детьми, низкомотивированными.

Учителями 1 – 9 классов ведется постоянный образовательный мониторинг.

Диагностический анализ даёт возможность получить объективную и очень конкретную информацию об уровне усвоения каждым школьником программного материала:

- выявить и измерить уровень успешности обучения по предметам каждого ученика, класса;
- определить уровень усвоения отдельных тем из изученного курса;
- выявить затруднения учащихся и пробелы в их подготовке;
- дифференцировать учащихся по успешности обучения.

С учащимися 5 – 9 классов в сентябре были проведены входные предметные диагностики всем предметам учебного плана. Результаты предметной диагностики позволили отследить результативность обучения в первом полугодии и выявить рост результатов каждого ученика. В этой диагностике внимание уделялось всем основным, даже самым незначительным, умениям и навыкам по основным предметам. Мониторинги учебных достижений учащихся учителя дополнили «Листками достижений», где конкретизировали основные общеучебные навыки нескольких лет обучения, что позволяет отслеживать изменение результатов по четвертям. Учителями накапливаются и сохраняются материалы о личностном развитии учащихся (портфолио, диагностические карты, отслеживается мониторинг обученности учащихся).

Обучение частично осуществлялось в дистанционном формате. При переходе на дистанционное обучение в первую очередь учителями было адаптировано календарно-тематическое планирование, исключив из него такие виды работы, как изложение и устное сочинение, групповая и парная работа в связи с невозможностью их проведения в дистанционном режиме, сделан упор на изучение нового материала. Далее потребовалось пересмотреть структуру урока и форму подачи нового материала. Здесь большим подспорьем оказались видеоуроки на платформе Российская Электронная Школа, на сайте Видеоуроки.нет. и др. Доступная форма подачи материала, профессиональное качество, наглядность – все это облегчало учащимся усвоение нового материала. Для закрепления изученного и отработки навыков применения знаний учителя использовали тренировочные варианты на платформе РЕШ, карточки с разноуровневыми заданиями, упражнения из учебника. Контроль за усвоением программы помогали осуществлять тесты и контрольные работы РЭШ, Учи.ру, и др. На дистанционном обучении не хватало живого общения учитель-ученик, возможности увидеть «пробелы» в усвоении тем, задать дополнительные вопросы, как со стороны учителя, так и со стороны ученика. Компенсировать недостаток очного взаимодействия немного помогали онлайн-уроки, но здесь тоже есть определенные недостатки: ограниченность по времени проведения, частые помехи из-за перегруженности сетей и неустойчивого интернет-соединения, отсутствия возможности подключения к видеоконференции всех участников. Также возникали вопросы объективности оценивания ответов учащихся: при выполнении письменных заданий учащиеся чаще использовали готовые ответы из интернет-источников, не заботясь о запоминании или осмыслении изучаемого материала.

В течение учебного года на уровне основного общего образования были проведены административные входные и рубежные контрольные работы, промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана.

Анализ полученных результатов показывает волнообразную динамику учебных достижений как по каждому классу, так и по отдельно взятым предметам. Традиционно, результаты входного контроля имеют более низкое качество знаний по сравнению с предыдущим годом. Данные рубежного контроля имеют отклонения по большинству показателей как входного контроля, так и годовой промежуточной аттестации. По итогам обучения в дистанционном режиме можно сделать вывод, что дистанционное обучение можно использовать как основную форму получения образования только при форс-мажорных обстоятельствах, то есть при невозможности обучения традиционным способом, наши интернет-сети и образовательные платформы не готовы к таким нагрузкам, что создает дополнительный психологический дискомфорт и для учащихся, и для учителей, дистанционное обучение не дает возможности объективно оценивать работы учащихся, во время дистанционного обучения невозможно нормировать использование компьютеров и других гаджетов, что пагубно сказывается на здоровье и учащихся, и учителей (нарушение СанПиН). Для получения объективных результатов в новом учебном году необходимо разработать систему критериального оценивания предметных результатов, строго придерживаться единых требований к системе оценивания.

Анализ посещенных уроков показал, что данные учителя при планировании урока старались соблюдать основные этапы урока, но в большей степени старались делать акцент на изучении нового материала, а используя индивидуальные занятия (в очной форме или дистанционно) выявляли основные потребности учащихся и добивались усвоения программного материала.

В течение учебного года на базе школы были организованы практико-ориентированные семинары школьного уровня, где учителями предметниками и педагогами, реализующими внеурочную деятельность, были показаны фрагменты открытых уроков и занятий в рамках внеурочной деятельности, мастер-класс и др. формы организации деятельности учащихся.

Сравнивая организацию учебной деятельности учителями и успеваемость учащихся 5 – 9 классов, в текущем учебном году отслеживается общее затруднение в организации продуктивной работы с учащимися 5-9 классов.

Важным этапом завершения обучения на уровне ФГОС ООО для учащихся 9 класса была защита индивидуальных проектов, что является допуском к государственной итоговой аттестации. Некоторые учащиеся за весь период обучения выполнили несколько творческих проектов, представляли их не только на уровне школы, но и на уровне муниципальном. Для данной категории учащихся каждый проект раскрывает новые возможности и таланты ребенка. Для большинства учащихся 9 классов работа над проектом была наиболее сложной, учителя неоднократно корректировали цели, задачи проекта, помогали в поиске новой

информации, учили детей правильной подаче проекта при защите перед комиссией. В итоге 100 % учащихся справились с выполнением и защитой индивидуального проекта.

В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 5 – 9 классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выбора ее содержательных направлений, прежде всего, школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности ОУ.

Действуют модели организации внеурочной деятельности в соответствии с ООП ООО. В рамках ВШК осуществляется контроль этого направления работы.

Внеурочная деятельность реализуется через системы внеурочной деятельности, внеаудиторной занятости, дополнительного образования и работу классных руководителей по следующим направлениям развития личности:

- физкультурно-спортивное и оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное,
- социальное.

В течение учебного года обучающиеся 5-9 классов имели возможность показать свои способности и результаты внеурочной деятельности на общешкольных праздниках, муниципальных семинарах, творческих конкурсах, акциях, проектах и т.д., которые в большинстве проходили в дистанционном формате. Совместно с родителями проведены мероприятия к Новому году, 23 февраля, 8 марта, 9 мая.

Учителя предлагали учащимся мастер-классы новых и традиционных техник работы на кружках прикладной направленности, предлагали ссылки видеоуроков творческой направленности.

Учащимися выполнены фото- и видеоотчеты выполненной работы, музыкальные и спортивные ролики. Учащиеся приняли участие в творческих конкурсах в дистанционном режиме.

Выводы:

Работа по введению ФГОС ООО проходит планомерно.

В школе имеется нормативно-правовая база ФГОС ООО.

Используются учителями-предметниками в работе современные образовательные технологии.

Урочный процесс дополняется разнообразным спектром занятий внеурочной деятельностью, обеспечивая комплекс интеграции воспитания и организации познавательной, эстетической, спортивной, оздоровительной деятельности.

Система организации внеурочной деятельности обучающихся предоставляет каждому ученику возможность для творческой деятельности, самовыражения и самоопределения.

На официальном сайте школы действует страница «ФГОС ООО», на которой в свободном доступе для родителей и обучающихся находится вся необходимая информация по Федеральным стандартам основного общего образования.

Для дальнейшей успешной реализации ФГОС ООО школа должна решить следующие проблемы:

- освоение накопительной формы оценивания достижения планируемых результатов ООП ООО;
- обеспечение реализации внеурочной деятельности, прежде всего, через привлечение собственных педагогов.

Педагогический коллектив не останавливается на достигнутом уровне и ставит перед собой следующие задачи:

- сформировать электронные ресурсы для обеспечения деятельности учителей основной школы;
- внедрять новые формы оценивания и использования системно-деятельностного подхода;
- обеспечить в полной мере реализацию внеурочной деятельности обучающихся,
- продолжить оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС ООО,
- продолжить обмен опытом между учителями школы по вопросам использования системно-деятельностного подхода через семинары и мастер-классы,
- продолжить повышение квалификации учителей.

Организация работы в Центре «Точка роста»

С 1 сентября 2022 года на базе образовательного учреждения функционирует центр естественно-научного и технологического профилей «Точка роста».

Ф.И.О. руководителя Центра «Точка роста»: Степкина С.Ю.

Ф.И.О., должность педагогических работников Центра «Точка роста»:

1. Тарасов Я.А., учитель физики.
2. Степкина С.Ю., учитель биологии и химии, руководитель кружков.
3. Буняева Н.А., руководитель кружков.

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Достигнутое значение в целом по Центру	Пояснения
1	Общая численность обучающихся в общеобразовательной организации:	118	
2	Численность детей, обучающихся по	0	Не предусмотрено комплектом

	образовательным программам предмета «Технология» на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста»		оборудования
3	Численность детей, обучающихся по образовательным программам предмета «ОБЖ» на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста»	0	Не предусмотрено комплектом оборудования
4	Численность детей, обучающихся по образовательным программам предмета «Информатика» на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста»	0	Не предусмотрено комплектом оборудования
5	Численность детей, обучающихся по образовательным программам предмета «Математика» на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста»	0	Не предусмотрено комплектом оборудования
6	Численность детей, обучающихся по образовательным программам предмета «Физика» на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста»	64	
7	Численность детей, обучающихся по образовательным программам предмета «Биология» на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста»	104	
8	Численность детей, обучающихся по образовательным программам предмета «Химия» на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста»	44	
9	Численность детей, осваивающих курсы <u>внеурочной деятельности</u> с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» технической направленности: естественнонаучной направленности:	84	«Азбука здоровья» 84 учащихся, 5-8 класс «Химия за пределами дома» 84 учащихся, 5-8 класс «Физика вокруг нас» 84 учащихся, 5-8 класс
10	Численность детей, охваченных <u>дополнительными</u> общеразвивающими программами на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста»: техникой направленности: естественнонаучной направленности:	60	«Юный химик» - 20 учащихся, 5-9 класс «Мир под микроскопом» 20 учащихся, 5-6 класс «Занимательная физика» 20 учащихся, 5-9 класс
11	Численность детей, занимающихся по дополнительной общеобразовательной программе «Шахматы» на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста»	0	Не предусмотрено комплектом оборудования
12	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центров «Точка роста» для дистанционного образования (не менее 100 человек в год)	104	
13	Численность детей, обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме (чел.)	-	
14	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций на обновленной материально-технической базе	104	
15	Количество проведенных на площадке Центра «Точка роста» социокультурных мероприятий	6	Круглый стол «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся с использованием цифровой лаборатории» Заседания научного общества Родительское собрание
16	Всего педагогических работников Центра «Точка роста», прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации федерального оператора (чел.)	3	

В центре функционируют три лаборатории: физики, биологии и химии, оснащенные современным оборудованием и техническими новинками. Новое оборудование центра позволяет обучающимся 5–9-х классов осваивать такие предметы, как физика, химия, биология, технология. На занятиях по программам дополнительного образования «Мир под микроскопом», «Юный химик» «Занимательная физика» и внеурочной деятельности «Азбука здоровья», «Химия за пределами дома» «Физика вокруг нас» дети приобретают практические умения и навыки работы с ноутбуком, интерактивным комплексом, цифровыми лабораториями, конструктором LEGO. Школьники приобретают навыки работы в команде, готовятся к участию в различных конкурсах и соревнованиях. Оборудование служит повышению качества и доступности образования.

В соответствии с планом работы в сентябре был проведен Марафон открытия центра «Точка роста», заседание научного общества учащихся с выбором направлений деятельности с применением оборудования центра «Точка роста», в октябре – семинар с педагогами «Одна из моделей организации дистанционного обучения». К сожалению, некоторые мероприятия, запланированные на базе центра «Точка роста», в связи с переходом на дистанционное обучение не были реализованы. Большинство занятий проходило малыми группами или индивидуально.

В течение года на базе центра «Точка роста» неоднократно проводилось обучение с применением дистанционных и электронных форм обучения. Работа реализовалась через цифровые образовательные платформы. Дистанционное обучение проходило в формате лекций, онлайн-конференций, индивидуальных уроков. Для связи с детьми и их родителями педагоги использовали социальные сети, электронный журнал и дневник. Кроме того, центр «Точка роста» приглашал обучающихся и педагогов центра к участию в мероприятиях в каникулярное время.

По результатам анализа показателей можно сделать вывод, что центром «Точка роста» выполнена часть плановых задач:

- охвачено 100% контингента обучающихся 5–9-х классов школы, осваивающих основную общеобразовательную программу по учебным предметам «Биология», «Физика», «Химия» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания.
- охвачено 100% контингента обучающихся 5–9-х классов дополнительными общеобразовательными программами во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения.

Рекомендации

Педагогам предметов естественно-научного и технологического цикла на 2025 год рассмотреть более широкую возможность использования инфраструктуры центра в рамках реализации общеобразовательных программ по своим предметам.

Педагогам центра обеспечить более широкий охват обучающихся школы для подготовки к олимпиадам, конкурсам и соревнованиям по биологии, физике, химии и для участия в них в 2025 году.

Анализ воспитательной работы

Основными документами, на которых основывалась воспитательная работа в 2023-2024 учебном году, являлись:

- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.
- Планы работы с классными коллективами классных руководителей.
- План работы психолого-педагогической службы.
- План работы Совета профилактики.
- План внеурочной деятельности.
- План работы Школьного парламента.
- План работы Родительского совета.
- План работы РДДМ «Движение первых».
- План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- План работы Штаба воспитательной работы.
- План работы Центра детских инициатив.
- Профминимум базового уровня.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

Общая **цель** воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их усвоение, принятие);

- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

На 2023-2024 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году.
2. Обеспечить качественную реализацию курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», а также использование государственной символики в образовательном процессе, включая еженедельную церемонию поднятия (спуска) Государственного флага РФ.
3. Обеспечить функционирование на базе школы новых структур воспитания: первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых", Центра детских инициатив и Штаба воспитательной работы.

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- Основные школьные дела.
- Классное руководство.
- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Самоуправление.
- Профориентация.
- Профилактика и безопасность.
- Внешкольные мероприятия.
- Организация предметно-пространственной среды.
- Детские общественные организации.
- Социальное партнёрство.

Выводы:

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.
2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют Федеральным образовательным программам всех уровней образования (НОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372, п. 28; ООО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370, п. 30; СОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371, п. 30).
3. Положение о ВСОКО включает оценку результатов воспитания, уровня сформированности ценностных ориентаций, воспитательной среды в части анализа воспитательного процесса по видам совместной деятельности.

Кадровое обеспечение воспитательной работы

Руководящий состав:

Директор школы – осуществление контроля развития системы организации воспитания обучающихся.

Заместитель директора по ВР - организация воспитательной работы в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Контроль организации питания в образовательной организации. Кураторство деятельности Школьного парламента, волонтерского объединения, Родительского и Управляющего советов, деятельности объединений дополнительного образования, Школьного спортивного клуба, деятельности педагогов-организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, классных руководителей.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - вовлечения детей и молодежи в общественно полезную деятельность, направленную на формирование у них духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров.

Педагогический состав:

Социальный педагог (1 специалист) – организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, детского неблагополучия в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проведение в рамках своей компетентности коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями).

Организация разработки КИПРов (при наличии обучающихся категории СОП), обеспечение их реализации, подготовки отчетов о выполнении.

Педагог-психолог (1 специалист) - организация психологического сопровождения воспитательного процесса: проведение коррекционных занятий с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультаций родителей (законных представителей) по коррективке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проведение занятий с обучающимися, направленных на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др.

Педагог-организатор (2 специалиста) – организация и проведение школьных мероприятий, обеспечение участие обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях, в том числе по линии РДММ.

Старший вожатый (1 специалист)- организация и проведение мероприятий, а также способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений,

Классные руководители (10 специалистов) - организация воспитательной работы с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.

Вывод:

1. Обеспеченность воспитательной работы кадрами составляет 100%.
2. Ограничение деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями реализацией мероприятий Росдетцентра.

Рекомендации:

1. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями организовать работу по функционированию ученического самоуправления.

Методическое сопровождение воспитательной работы

Методическое сопровождение воспитательной работы в 2023-2024 учебном году было организовано преимущественно с использованием административного ресурса через:

1. Организацию работы школьного методического объединения классных руководителей.
2. Проведение цикла семинаров-практикумов для классных руководителей и учителей-предметников по следующим темам:

- Технология планирования воспитательной работы с классом на учебный год.
- Как обеспечить качественный мониторинг личностных результатов обучающихся.
- Профилактика буллинга в классных коллективах.
- Школьный урок как основной ресурс воспитания обучающихся.
- Организация работы с родителями в рамках рабочей программы воспитания.
- Эффективные формы взаимодействия с обучающимися.
- Профилактика суицидального поведения обучающихся.
- Профилактика экстремизма в подростковой среде.

3. Оформление тематических буклетов, инфо-карточек для классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Подготовку/подбор материалов для проведения тематических классных часов.

5. Разработку методического пособия по планированию воспитательной работы с классным коллективом.

Также в рамках методического сопровождения воспитательной работы было организовано обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам воспитания обучающихся и участие в онлайн и офлайн вебинарах, семинарах.

Курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся в 2023-2024 уч. году прошли 5 педагога, что составило 45% всего педагогического коллектива. Это по-прежнему недостаточно.

8 педагогов (80%) приняли участие в вебинарах и семинарах, посвященных вопросам воспитания обучающихся.

Тематические мероприятия:

1. Онлайн-флешмоб «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.
2. Фото выставка-онлайн, посвященная Дню защиты животных.
3. Общешкольная акция «Неделя толерантности».
4. Неделя «Новогодний переполох».
5. Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки.
6. Интерактивная игра «Космический бум».
7. Конкурс боевых листов, посвященный 79-ой годовщины победы в Великой Отечественной войне.
8. Интерактивная игра «Великая Отечественная война».

С целью создания целостной системы воспитания школы, повышения уровня методической работы и в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» с 01.09.2023 г. в школе начал функционировать Штаб воспитательной работы (приказ №244 от 31.08.2023 г.). В течение учебного года было проведено 5 заседаний, на которых рассматривались актуальные вопросы воспитания и организации взаимодействия субъектов воспитания школы.

Выводы:

1. Методическое сопровождение осуществлялось согласно плану с использованием преимущественно административного ресурса. Ресурс педагогов (личностный, профессиональный) использовался недостаточно.

2. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся, недостаточное.

3. В школе отсутствуют места предъявления результатов (продуктов) обучения на курсах повышения квалификации, а также успешных практик воспитания.

4. В результате работы ШВР действия различных школьных субъектов и структур в области воспитания стала более согласованной, однако, план работы Штаба по воспитательной работе реализован не в полном объеме.

Рекомендации:

1. Организовать формирование и развитие необходимых для успешной реализации программы воспитания компетенций через проведение Фестиваля эффективных практик классных руководителей.

2. Обеспечить в 2024-2025 уч. году прохождение курсов повышения квалификации по вопросам воспитания не менее 80% педагогических работников школы.

3. По мере прохождения педагогами курсов повышения квалификации из их числа организовывать временные методические группы с целью внедрения результатов обучения в практику.

4. При организации деятельности Штаба воспитательной работы использовать положительный опыт других школ. Обеспечить 100% выполнение запланированных мероприятий.

Анализ видов, форм и содержания воспитательной деятельности

Воспитательная деятельность школы в 2023-2024 учебном году была представлена тринадцатью основными модулями.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- отчет-анализ работы педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, инструкторов по физической культуре;
- отчет-анализ работы социальных педагогов, педагогов-психологов;
- результаты мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся;
- результаты анкетирования обучающихся 2-9 классов и родителей (законных представителей) обучающихся 1-9 классов, которое включало вопросы, касающиеся всех модулей;
- отчеты педагогов дополнительного образования;
- справки по итогам посещения уроков, занятий объединений дополнительного образования, воспитательных мероприятий.

Основные школьные дела

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель обучающихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята из Школьного парламента, активисты РДДМ «Движение первых», участники волонтерского движения, творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В 2023-2024 учебном году были проведены следующие школьные дела:

- КТД «День Здоровья».
- Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- Деловая игра «Выборы Президента школы».
- Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.
- КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.
- Фотовыставка «С папой в деле», посвященная Дню отца в России.
- Неделя толерантности.
- КТД «Новогодний переполох».
- КТД «Украсим школу вместе».
- Неделя «Мы за ЗОЖ!».
- Неделя российской науки.
- День самоуправления
- Интерактивная игра «Космический бум».
- Интерактивная игра «Великая Отечественная война».
- Международная акция «Диктант Победы».
- Акции по благоустройству школьной и городской территории.
- Конкурс боевых листков.
- Праздники Последнего звонка (онлайн)
- Прощание с начальной школой.

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. Незначительно увеличилось число обучающихся и педагогов,

привлекаемых к планированию мероприятий, а также количество классов, в которых проводится этап подведения итогов, рефлексии.

По результатам анкетирования обучающихся выявлено, что:

- имеют возможность принимать участие в планировании, разработке и проведении школьных и классных дел и мероприятий 76% обучающихся (в 2022-2023 уч. г. – 73%);
- большинство школьных мероприятий интересны 75% обучающихся (в 2022-2023 уч. г. – 72%);
- затрудняются ответить интересны ли им школьные мероприятия 20% обучающихся (в 2022-2023 уч. г. – 24%);
- школьные мероприятия неинтересны 11% учащихся (в 2022-2023 уч. г. – 14%).

Выводы:

1. Уровень организации школьных дел незначительно повысился и составляет выше среднего.
2. Круг привлекаемых к подготовке обучающихся и педагогов расширился, однако, по-прежнему является недостаточным.
3. Технология проведения школьных дел в большинстве классных коллективов реализуется не в полном объеме.

Рекомендации:

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.
2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел не менее, чем в 30% классных коллективах: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

Классное руководство

Классное руководство в 2023-2024 учебном году осуществляли 10 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 классы), «Россия – мои горизонты» (6-9 классы);
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- выработку совместно с учащимися Кодекса класса;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Анализ планов воспитательной работы и собеседований с классными руководителями показал, что 20% классных руководителей по-прежнему испытывают затруднения в части определения задач воспитательной работы на учебный год и подборе содержания, необходимого для решения поставленных задач (в 2022-2023 уч. г. – 35%).

Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

- включенность большинства классных коллективов в школьный проект «Класс года».
- качественное проведение большей частью классных руководителей занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 классы), «Россия – мои горизонты» (6-9 классы);
- организация участия учащихся 1-4 классов в муниципальных творческих конкурсах;
- высокий интерес обучающихся к классным мероприятиям, интерес родителей к классным мероприятиям – выше среднего;
- уважительное отношение большинства обучающихся (93%) к классному руководителю (в 2022-2023

– 90%);

- удовлетворенность 95% родителей (законных представителей) обучающихся качеством взаимодействия с классным руководителем (показатель остался на уровне прошлого учебного года);
- результативное участие классных коллективов в муниципальных конкурсах.

Среди выявленных дефицитов:

- нерегулярное проведение классных часов в 5-9 классах;
- не всегда время, выделенное для проведения занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 классы) и «Россия – мои горизонты» (6-9 классы), использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданным программой содержанием;
- недостаточная активность классных руководителей при вовлечении обучающихся в муниципальные и региональные мероприятия;
- при организации классных мероприятий преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода;
- 40% классных руководителей при организации родительских собраний не придерживаются утвержденной тематической циклограммы (в 2022-2023 уч. г. – 50%);
- в классе чувствуют себя комфортно, защищенно лишь 72% обучающихся (в 2022-2023 уч. г. – 67%), 20% обучающихся считают, что в классе есть ребята, которых обижают (в 2022-2023 уч. г. – 23%);

Анализ организуемой классным руководителем работы с родителями показал, что уровень вовлеченности родителей в воспитательный процесс ниже среднего.

Выводы:

1. Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.
2. Количество классных руководителей, использующих при проведении классных мероприятий деятельностных подход увеличилось на 10%.
3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.
4. 15% классных руководителей не соблюдает установленные сроки предоставления необходимой документации, требуемой информации.
5. У 20% классных руководителей не сформирована в полной мере компетентность планирования воспитательной работы с обучающимися.
6. Не удалось внедрить систему внешнего мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.
2. При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.
3. Обеспечить регулярное и качественное проведение классных часов (не реже 1 раза в неделю), а также занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 классы) и «Россия – мои горизонты» (6-9 классы).
4. Обеспечить своевременное предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.
5. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.
6. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.
7. Внедрить в 2024-2025 уч. году систему внешнего мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.
8. Обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об успехах, неудачах ребенка в школе.
9. Организовать проведение консультаций, практикумов для классных руководителей по технологии планирования: выявление проблемы, формулировка цели и задач, определение совместно с детьми мероприятий, направленных на решение задач и устранение выявленных дефицитов.

Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность в 2023-2024 учебном году была организована в соответствии с письмами Минпросвещения России от 05.07.2022 N ТВ-1290/03, от 17 июня 2022 года № 03-871, от 15 августа 2022 года № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций», от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05.

Модель плана внеурочной деятельности характеризуется преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из трёх основных блоков:

- курсы внеурочной деятельности;

- объединения дополнительного образования;
- воспитательные мероприятия, в том числе в рамках деятельности РДДМ «Движение первых», Росдетцентра.

В 2023-2024 учебном году в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 N 03-871 "Об организации занятий "Разговоры о важном" на всех уровнях образования была продолжена реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», занятия которого проходили еженедельно по понедельникам первым уроком. Занятия проводились классными руководителями. Анализ реализации данного курса выявил ряд проблем:

- не всегда время, выделенное для проведения занятий курса, использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданным программой содержанием;
- отсутствие в части классных кабинетов проекторов не позволило в полной мере реализовать содержание программы курса, что снизило его эффективность.

Также в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05 в 2023-2024 уч. году в 6-9 классах начата реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Основная проблема при реализации курса: недостаточность у классных руководителей знаний и навыков в области профессиональной ориентации обучающихся.

На уровне начального общего образования помимо курса «Разговоры о важном» были реализованы следующие курсы внеурочной деятельности:

- «Культура безопасности жизнедеятельности»
- «Азбука здоровья»
- «Мир профессий»
- «Народные игры»
- «Основы православной культуры»
- «Смотрю на мир глазами художника»
- «Спортивные игры»
- «Твой безопасный мир»
- «Финансовая грамотность»
- «Шахматы»

На уровне основного общего образования помимо курсов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» были реализованы следующие курсы внеурочной деятельности:

- «Функциональная грамотность»
- «Физика вокруг нас»
- «Спортивные игры»
- «Химия за пределами дома»
- «Основы православной культуры»
- «Основы программирования»

В 2023-2024 учебном году в школе была организована деятельность следующих объединений дополнительного образования:

Направленность	Название программы
Художественная	Школьный Театр
Патриотическое	«Отряд МЧС» «Спасатель»
Физкультурно-спортивная	«Шахматы» «Настольный теннис» «Волейбол» «Адаптивная физкультура» «Рэгби»
Гражданское	«Отряд ЮИД» «Светофорик»
Социально-гуманитарная	«Будь в движении!»

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме.

Результативность программ подтверждается достижениями обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней:

Программа	Достижения
ЮИД «Светофорик»	I место в отдельном виде программы «Знатоки ПДД» в рамках муниципального конкурса юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»
Программы физкультурно-спортивной направленности	II место в муниципальном этапе Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные состязания» по виду программы «Легкоатлетическая эстафета». III место в муниципальном этапе Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные состязания» по виду программы «Подвижные игры»

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы –

информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными мероприятиями составил 67%.

Выводы:

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.
2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.
3. В школе отсутствуют места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности, где бы с ними могли ознакомиться родители, другие школьники, гости.
4. На недостаточном уровне организована деятельность отряда юных инспекторов движения и театральной студии.
5. В большинстве 6-9 классов курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» реализуется на среднем уровне.
6. Включение обучающихся в проекты, реализуемые по линии Движения первых и мероприятия по линии Росдетцентра позволило увеличить количество обучающихся, принимающих участие в социально-значимой деятельности.

Рекомендации:

1. Организовать места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности (например, концерты, выставки, ярмарки, родительские собрания, сообщество школы в ВК, сайт школы).
2. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.
3. Активизировать работу отряда юных инспекторов движения через проведение не менее двух акций/мероприятий в четверть.
4. Организовать новый набор обучающихся в театральную студию, при проведении занятий использовать интересные детям формы и приемы работы.
5. Привлечь к проведению курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» педагогов-психологов.
6. Продолжить работу по вовлечению обучающихся в проекты и мероприятия, проводимые по линии Движения первых и Росдетцентра.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте».

Основные задачи работы с родителями в 2023-2024 учебной году:

- становление конструктивного взаимодействия педагогов с родителями для решения актуальных проблем воспитания и обучения обучающихся, для поддержания постоянной «обратной связи» с родителями;
- привлечение родителей к организации интересного и полезного досуга школьников;
- повышение психолого-педагогической грамотности родителей.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществлялась в рамках следующих видов и форм деятельности:

- участие в управлении школой: продолжил свою деятельность Родительский совет школы, представители которого участвовали в согласовании локальных актов школы, в нормотворческой деятельности, осуществляли взаимодействие с классными родительскими активами, участвовали в решении школьных проблем, рассматривали вопросы о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся. Участие родителей в работе Управляющего совета школы;
- совместные с детьми и родителями мероприятия на уровне классных коллективов и на уровне школы;
- участие в работе различных комиссий, сообществ: комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Родительском патруле (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма), Родительском контроле питания. Родительский патруль осуществлял свою деятельность каждую первую неделю четверти на основании утвержденного положения, всего в работе Родительского патруля приняли 65 родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия родительского контроля питания проводила свою работу ежемесячно согласно утвержденному плану работы, участие в работе комиссии приняло 24 родителя;
- родительские собрания: тематика родительских собраний определена утвержденной на уровне школы циклограммой, однако придерживаются данной циклограммы лишь 60% классных руководителей. Участие в родительских собраниях приняло 83% родителей;
- рассылка информации педагогического и психологического содержания в родительских чатах в мессенджерах. В 2023-2024 учебном году было подготовлено и размещено в родительских чатах 20 сообщений психолого-педагогического содержания.

Анализ воспитательной работы в классных коллективах показал, что интерес родителей к классным мероприятиям выше среднего, большинство родителей поддерживает участие ребенка в школьных делах.

Результаты анкетирования родителей подтверждают, что большей части педагогов удалось установить

конструктивное взаимодействие с родителями в вопросах воспитания детей, однако, часть педагогов по-прежнему испытывают трудности в организации диалога с родителями.

Выводы:

1. Недостаточное количество совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Большая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, считая их профессионалами своего дела, помогает и поддерживает их.

Рекомендации:

1. Обеспечить организацию и проведение не реже одного раза в четверть совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Повторно довести схему распределения функций и ответственности в школе до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Продолжить привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 классы), организовать участие в занятиях курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» (6-9 классы).

Самоуправление

Основным органом ученического самоуправления на уровне школы является Школьный Совет, деятельность которого была успешно организована в прошедшем учебном году.

Основными направлениями деятельности Совета стали:

нормотворческая деятельность - разработка и согласование локальных актов школы;

проведение социальных акций и мероприятий;

ведение сообщества школы в социальной сети «ВКонтакте»;

- работа с обращениями учащихся (в школе оборудован ящик для отправки обращений Школьному Совету);

- участие в работе Управляющего совета школы;

- организация работы с Советом старост.

Ребята организовали и провели ряд общешкольных мероприятий:

- Мероприятия в рамках дня учителя (встреча учителей, проведение весёлых уроков для учителей);
- Неделю толерантности;
- Деловую игру «Выборы Президента школы»;
- День самоуправления;
- Аксию «Новогодний переполох»;
- Неделю российской науки;
- Неделю «Мы – за здоровый образ жизни!»;
- Интерактивную игру «Космический бум»;
- Интерактивную игру «Великая Отечественная война»;

Школьный совет принимал участие предпринимал действия по соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся.

По результатам анкетирования о существовании Школьного совета знает 95% обучающихся, что свидетельствует о достаточно активной деятельности Совета (в 2022-2023 уч. г. – 91%). А вот чувствуют ответственность за происходящее в школе по-прежнему только 53%, обучающихся, что говорит о недостаточной вовлеченности обучающихся в решение различных задач организации жизни школы.

Выводы:

1. По результативности деятельность Школьного совета осталась на уровне 2022-2023 уч. года и является результативной.
2. Не получилась в полном объеме организовать деятельность Совета старост – работа велась только в 1 полугодии 2023-2024 уч. года.
3. Ни один класс не удалось включить в проект «Класс года».

Рекомендации:

1. При организации деятельности Совета старост использовать более эффективные формы и более интересное содержание работы.
2. При организации ученического самоуправления использовать ресурс РДМ «Движение первых».
3. Обеспечить открытость реализации проекта «Класс года», своевременность предоставления результатов по отчетным периодам (четвертям).

Профориентация

В рамках реализации данного модуля в школе был реализован профориентационный минимум базового уровня, включающий следующие мероприятия:

- реализация курса внеурочной деятельности в 6-9 классах «Россия – мои горизонты»;
- общешкольные мероприятия: Неделя профориентации, день самоуправления,
- просмотр с обучающимися уроков проекта «Шоу профессий» ;
- участие в акции «День открытых дверей» ОГАПОУ «Яковлевский Политехнический Техникум»;
- экскурсии на предприятия – было организовано 3 онлайн-экскурсий,
- реализация губернаторского проекта «Ты в деле»;
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных

представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии – всего в течение учебного года было проведено 27 профконсультаций;

- ведение тематической рубрики в сообществе школы в социальной сети Вконтакте – опубликовано 6 постов соответствующей тематики;
- групповые диагностики: «Тип темперамента и выбор профессии» (7 класс), анкетирование на выявление уровня личностного осмысления выбираемой профессии или профессионально области (7 класс); «Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова» (5-6 классы);
- знакомство с профессиями в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- сетевое взаимодействие с Белгородским государственным аграрным институтом им. В.Я. Горина;
- тематические классные и общешкольные родительские собрания с участием предпринимателей Яковлевского района и г. Белгорода.

Выводы:

Профориентационный минимум базового уровня реализован в полном объеме, имеются условия/ресурсы для реализации профминимума основного уровня.

Недостаточное использование профориентационных онлайн-ресурсов: «Шоу профессий», «ПроеКТОриЯ» и др.

Рекомендации:

Обеспечить реализацию основного уровня профориентационного минимума.

В течение учебного года в каждом классе организовать не менее одной профориентационной экскурсии.

При организации профориентационной работы использовать ресурс онлайн-сервисов (не менее двух раз в каждом классе).

Организация участия обучающихся 6-9 классов в профориентационном проекте «Билет в будущее».

Профилактика и безопасность

Для успешного выполнения задач, лежащих в основе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также воспитания у подростков необходимости в здоровом образе жизни следует, прежде всего, выявить и проанализировать основные причины и условия, которые способствуют антиобщественным, противоправным действиям детей и подростков, дают мотивацию асоциального поведения, с целью последующего поиска методов и средств их устранения и способов противодействия. Кроме того, продолжает функционировать социально-психологическая служба (медиации), в которую входят: педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, классные руководители. На протяжении всего года ежемесячно (в том числе и в каникулярный период) реализуется межведомственная комплексная операция «Подросток» по следующим профилактическим направлениям:

- Безопасность детей на дорогах.
- Безопасные каникулы.
- Организация спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и подростками во время летних каникул.
- Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику аддиктивного поведения среди детей и подростков.
- Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета.

В целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе в 2023-2024 учебном году был организован и проведен ряд мероприятий:

организация участия обучающихся 13-16 лет в социально-психологическом тестировании. Участие в тестировании приняли 100% целевой аудитории;

мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения – Неделя безопасности дорожного движения, включающая тематические активности, сообщения на классных родительских собраниях, рассылка необходимой информации в родительских чатах, инструктажи обучающихся, ежедневные «пятиминутки» безопасности в 1-9 классах;

- профилактические мероприятия с участием сотрудников ОГИБДД ОМВД России по Яковлевскому району;

- индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики – в течение учебного года проведено 9 заседаний Совета профилактики, на которых рассмотрено 18 обучающихся;

- инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;

- тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с приглашением специалистов и использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело»;

- психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.). Всего проведено 305 консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультации с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики;
- разработка и реализация шести комплексных индивидуальных программ сопровождения обучающихся, состоящих на различных видах учета;
- профилактические занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;
- включение обучающихся «группы риска» в деятельность, альтернативную девиантному поведению – школьные и городские мероприятия, конкурсы, соревнования, программы дополнительного образования, деятельность детских общественных организаций;
- мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в социальной сети ВКонтакте (ежемесячно);
- деятельность Школьной службы медиации.
- Одним из показателей эффективности работы по профилактике правонарушений является отсутствие обучающихся, состоящих на учете в ПДН. Однако, в марте 2024 г. у обучающейся 6 класса Кармановой Екатерины было выявлено девиантное поведение-попытка суицида. Для девочки была выстроена индивидуальная профилактическая работа всеми участниками социально-психологической службы школы, а также Советом профилактики обучающаяся была поставлена на внутришкольный учет.

Вид учета	На 01.09.2023 г.	На январь 2024 г.	На 01.06.2024 г.
Внутришкольный учет	0	1	1

Анализ обращения педагогов, родителей и учащихся к специалистам социально-педагогической службы и администрации школы показал, что основной проблемой является проблема культуры межличностного взаимодействия между учащимися: при выяснении отношений дети используют ненормативную лексику, оскорбления, угрозы, психологическое и физическое воздействие, а также между учащимися и педагогами - некоторые педагоги допускают неконструктивное взаимодействие с детьми и родителями, которое провоцирует конфликты.

Также при организации профилактической работы осталась нерешенной проблема прошлого учебного года - несогласованность действий различных субъектов образовательного процесса при осуществлении работы с неуспевающими обучающимися и как следствие – работа в режиме «скорой помощи», невозможность планирования качественной профилактической и коррекционной работы.

При активном участии Школьного совета в школе продолжена реализация проекта, направленный на профилактику деструктивного поведения обучающихся «Школьные медиа против деструктивных сообществ».

С целью формирования и развития компетенций, необходимых для профилактики буллинга в классных коллективах в 2023-2023 уч. году специалистами психолого-педагогической службы была проведена серия семинаров-практикумов.

Выводы:

Недостаточный уровень организации работы по профилактике правонарушений и буллинга в классных коллективах.

Данное направление работы по-прежнему характеризуется «мероприятийностью» и отсутствием системности.

Рекомендации:

До 01.10.2024 г. разработать программу, направленную на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды. С 01.10.2024 г. приступить к её реализации.

Классным руководителям обеспечить 100% охват обучающихся мероприятиями, направленными на формирование навыков социально-одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям.

Во всех классных коллективах обеспечить разработку и сопровождение соблюдения Кодекса класса, размещение Кодекса в классных уголках.

Внешкольные мероприятия

В рамках реализации данного модуля мероприятия проводились на трёх уровнях: на уровне классных коллективов, на уровне школы, вне школы.

На уровне классных коллективов в 2023-2024 учебном году было организовано 14 внешкольных мероприятий в 33 классах (в 2022-2023 уч. г. – 78 мероприятий в 30 классах).

В большинстве случаев это посещения:

Историко-краеведческого музея г. Строителя;

Музей МВД г. Белгорода»

- Пожарно-спасательная часть № 36 города Строитель ФГКУ "1 ОФПС по Белгородской области»

- дом ремесел г. Строитель;

- детская библиотека с. Терновка;

- сельский клуб с. Терновка

Также были организованы экскурсионные туры в п. Яблоново, Корочанского района, экскурсии в г. Москва (8, 9 классы) (посещение ВДНХ, Красную площадь, обзорная экскурсия по Москве).

Часть внешкольных мероприятий была организована с использованием Пушкинских карт - 4 коллективных организованных мероприятия. Количество держателей Пушкинских карт на окончание учебного года составило 55% от обучающихся 14-16 лет.

Одним из критериев успешности воспитательной работы является участие коллектива школы в различных конкурсах. В течение учебного года учащиеся под руководством классных руководителей принимали участие в соревнованиях, конкурсах, выставках разного уровня. В результате проведенного анализа достижений учащихся установлено следующее. Всего в мероприятиях различного уровня приняли участие 112 учащихся (61%). Наиболее активное участие в соревнованиях, конкурсах, выставках разного уровня принимают учащиеся начального и среднего звена. При этом наибольшее число участников наблюдается в мероприятиях школьного и муниципального уровня (81 чел./43%). И всероссийского уровня (онлайн конкурсы и олимпиады) 17 %

Результативность участия в различных конкурсах:

№ п/п	Класс	ФИО	Конкурс	Место	Руководитель	Приказ
Всероссийский уровень						
1	6	Филиппов Игорь	Всероссийский творческий конкурс «Время верить в чудеса»	Лауреат I степени	Широких Н.И., Степкина С.Ю.	Пр.08 от 09.01.2024
2	6	Кармадонова Софья	Всероссийский творческий конкурс «Время верить в чудеса»	Лауреат I степени	Широких Н.И., Гутара И.Н.	Пр.08 от 09.01.2024
3	6	Кармадонова Софья	«Моя отчизна»	2 место	Широких Н.И.	АНЭ-195-КИР от 09.02.2024
4	6	Филиппов Игорь Денисович	«Мы начинаем»	2 место	Широких Н.И. Гутара И.Н.	Пр.№6131\мн-2023
Региональный уровень						
1	4	Мальцев Матвей	VIII областной фестиваль детского художественного творчества «Шаг к успеху» для детей ОВЗ	1 место	Прасол Т.Н.	Пр. № 13.12.2023
2	9	Медведева Екатерина	Творческих работ «Профессия строителя глазами детей», номинация «Груд строителя мы славим...» (авторское стихотворение)	3 место	Гутара И. Н.	Пр.№ 2064 от 14.07.2023
3	9	Медведева Екатерина	Юных исследователей «От Белгородской черты до Курской Дуги», в номинации «Исторические параллели: от Белгородской черты до Курской Дуги»	Победитель III степени	Гутара И. Н., Широких Н. И.	Пр.1 от 20.10.2023
Муниципальный уровень						
1	4	Винаков Илья	Всероссийский конкурс сочинений	1 место	Прасол Т.Н.	Пр.989 от 22.09.2023
2	7	Давидзон Артем	Муниципальный этап международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»	3 место	Рябцева Т.В.	Пр. 1157 от 03.11.2023
3	6	Лазюба Глеб	Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих работ обучающихся «Я и Россия мечты о будущем»	3 место	Широких Н.И.	Пр. 1156 от 03.11.2023
4	9	Медведева Екатерина	Научно-практическая конференция школьников «Актуальные вопросы истории: без срока давности»	Призёр	Гутара И. Н., Широких Н. И.	№ 1339 от 28.12.2023
5	9	Медведева Екатерина	Конкурс эссе «День рубля»	2 место	Гутара И. Н., Широких Н. И.	№ 1252 от 04.12.2023
6	6	Мальцев Матвей	Муниципальный фестиваль детского художественного творчества «Шаг к успеху»	победитель	Прасол Т.Н.	Пр. 1165 от 7.11.2023
7	8	Чухачева Полина	Муниципальный конкурс медиатворчества «Юная Белгородчина»	призер	Беседина Д.Д.	Пр. 1158 от 03.11.2023
8	5	Полякова	Муниципальный этап	2 место	Хорьякова О.Г.	Пр.1107 от

		Полина	Международного конкурса детского рисунка «Дружная планета»			23.10.2023
9	2	Ковалев Михаил	Муниципальный конкурс рисунков «Права человека глазами детей»	Призер	Абакумова Л.Б.	Пр.1256 от 4.12.2023
10	8	Чухачева Полина	Муниципальный конкурс изобразительного творчества, посвященного 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Призер	Беседина Д.Д.	Пр. 31 от 19.01.2024
11	6	Лихолетова Лилия	Муниципальный конкурс рисунков «Права человека глазами детей»	Призер	Беседина Д.Д.	Пр.1256 от 4.12.2023
11	4 Б	Борщевская Валерия	Муниципальный этап Международного конкурса детского рисунка «Дружная планета»	2 место	Кортикова Е.А.	Пр.1107 от 23.10.2023
12	8	Давыдов Алексей	Муниципальный конкурс юных журналистов	1 место	Гутара И.Н., Широких Н.И.	Пр.1221 от 24.11.2023
13	9	Медведева Екатерина	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	2 место	Гутара И.Н.	Пр.54 от 31.01.2024
14	8	Давыдов Алексей	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	2 место	Гутара И.Н.	Пр.54 от 31.01.2024
15	4 «А»	Блинков Матвей	Муниципальный этап конкурса фотография «Наука в кадре»	3 место	Прасол Т.Н.	Пр.1058 от 11.10.2023
16	4 «А»	Мальцев Матвей	Муниципальный этап конкурса чтецов «Мой край – родная Белгородчина»	3 место	Прасол Т.Н.	Пр.1256 от 4.12.2023
17	7	Давидзон Артем	Муниципальный творческий конкурс «Мой отчий край»	Призер	Хорьякова О.Г.	Пр. 448 от 14.06.2024

Выводы:

1. Организация достаточного количество мероприятий вне школы в большинстве классных коллективах, однако, в части классных коллективов (2, 3, 4 Б) внешкольные мероприятия организованы не были.

2. Содержание внешкольных мероприятий включает как развлекательный, так и познавательный и развивающий контент.

Рекомендации:

1. В каждом классном коллективе обеспечить не менее одного внешкольного мероприятия в четверть, в том числе в 8-9 классах – не менее двух мероприятий в течение учебного года по Пушкинским картам.

2. При организации внешкольных мероприятий ориентироваться на различный по содержанию контент (познавательный, развивающий, развлекательный).

Организация предметно-пространственной среды

Основной воспитательный потенциал данного модуля заключается в совместной деятельности педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по созданию в школе предметно-пространственной среды, её поддержанию и использованию в воспитательном процессе.

В 1 полугодии 2023-2024 учебного года продолжилась реализация федерального проекта «Комфортная школа». В результате участия в проекте была благоустроена школьная столовая: оборудованы зоны раздачи и использованной посуды, оформлены стены.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

- к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом (оформление пространств у классных кабинетов, фойе 1 этажа); дню Победы (оформление пространства у классных кабинетов, оформление окон школы), Дню России (оформление окон);

- к праздникам: Дню учителя (оформление пространств у классных кабинетов, оформление фойе 1 этажа), 8 марта (оформление фойе 1 этажа), Новому году – конкурс дверь в Новый год (оформление дверей классных кабинетов), акция «Украсим школу вместе (изготовление элементов оформления школы);

- к тематическим неделям: Неделя толерантности, Неделя российской науки, Неделя «Мы – за здоровый образ жизни», Неделя позитива (оформление тематических локаций);

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации с включением «интерактивного» элемента:

- День народного единства
- День неизвестного солдата
- День героев Отечества

- День Конституции РФ
- Год семьи
- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
- Годовщина Сталинградской битвы
- День памяти жертв Холокоста
- День российской науки
- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
- День защитника Отечества
- День родного языка
- Международный женский день
- Международный день театра
- День воссоединения Крыма с Россией
- День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками
- День космонавтики
- День Победы

В классных кабинетах в соответствии с Положением о классных уголках оформлены классные уголки, включающие все необходимые элементы.

Также в течение учебного года было оформлено несколько выставок работ обучающихся: фотовыставки «С папой в деле», «Мои домашние питомцы», «Профессия моей мамы», выставки рисунков по финансовой грамотности, «Мы – за ЗОЖ!».

С целью реализации государственной политики в области патриотического воспитания подрастающего еженедельно по понедельникам в рамках общешкольных линеек осуществлялась церемония поднятия/выноса Государственного флага и исполнение гимна России, а также озвучивание важных дел на неделю, обозначение государственных праздников, подводились итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований. Для проведения церемонии ежемесячно из числа обучающихся 8-11 классов, добившихся значительных успехов в различных видах деятельности, формировалась знаменная группа.

Продолжена начатая в конце 2022-2023 уч. года работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора. На территории школы обустроены дополнительные клумбы, организовано своевременное выращивание рассады цветов для оформления клумб.

С целью поддержания чистоты и порядка в школе, а также для формирования отношения к школе, как к значимому для обучающихся месту, в 2023-2024 уч. году продолжено проведение акции «Чистая школа» (1 раз в четверть).

По-прежнему дополняет пространственную среду сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте», которое наряду с сайтом школы, является обязательным официальным аккаунтом образовательной организации и имеет статус госорганизации. Здесь в привлекательной форме регулярно публикуются новости школы, фотоотчеты, полезная информация для обучающихся и родителей в том числе по вопросам профилактики и безопасности. За 2023-2024 учебный год количество подписчиков сообщества увеличилось на 161 человек.

С 01.09.2023 г. рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» и на основании Письма Минпросвещения РФ от 20 мая 2022 г. № АБ-1367/02 О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования» в школе функционирует Центр детских инициатив (далее - ЦДИ), цель которого - создание условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений. На базе ЦДИ проводятся заседания Школьного совета, Совета старост, волонтерского объединения, Родительского и Управляющего советов школы, Штаба воспитательной работы, Школьной службы медиации, актива Движения Первых, занятия объединений дополнительного образования, а также различные мероприятия социальной направленности. Руководит ЦДИ советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Однако, оформление ЦДИ не полностью соответствует методическим рекомендациям.

Выводы:

1. Организована системная работа по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям.
2. Отсутствует оформление коридоров школы, рекреаций начальной школы. Не оборудованы зоны активного и спокойного отдыха, игровые зоны.
3. Отсутствует оборудованное место для оформления выставок творческих работ обучающихся.
4. Содержание постоянных стендов по-прежнему в основном носит формальный характер, на них редко обращает внимание половина ученического коллектива школы.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям с включением «интерактивных» элементов.
2. Разработать перспективный план оформления школьного пространства на 2024-2028 гг.
3. Во всех классных кабинетах обеспечить оформление классных уголков с обязательным включением в содержание государственной символики, Кодекса класса.
4. Завершить методическое оснащение ЦДИ.

В 2023-2024 учебном году на базе школы функционировали первичные отделения следующих детских общественных организаций:

- первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», в состав которого входили 135 активистов (в 2022-2023 уч. г. – 73);
- школьное отделение всероссийского детско-юношеского общественного движения Юнармия, в состав которого входили 12 обучающихся.

Активисты РДДМ принимали активное участие в всероссийских акциях, фестивалях и конкурсах:

- муниципальный форум Движения первых;
- региональная гуманитарная акция «Уроки для всех»;
- всероссийская акция «Поезд пожеланий»;
- всероссийская акция «Родные – любимые»;
- творческая мастерская "Открытка для папы»;
- краевой семейный финансовый фестиваль;
- региональный конкурс рисунков «Новогодняя открытка»;
- региональный конкурс сочинений «Моя малая Родина»;
- муниципальный образовательный интенсив «Движение первых»;
- муниципальный спортивный фестиваль «Семейная команда»;
- региональная акция "Марафон добрых дел";
- краевой зимний фестиваль Движения *Первых*;
- всероссийская акция «Новый год в каждый дом. Военнослужащие»;

Кроме этого, активисты РДДМ организовали и провели цикл встреч с успешными людьми – жителями Яковлевского района в рамках проекта «Классная встреча», ряд общешкольных мероприятий.

Активисты Движения традиционно стали участниками возложения цветов к мемориалу, посвященному участником Великой Отечественной войны.

В сентябре 2023 г. школа включилась в реализацию программы развития социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России». На окончание 2023 -2024 уч. г. программа реализуется во всех 5 классах начальной школы (1, 2, 3, 4А, 4Б). В течение учебного года участники проходили обучение по образовательным трекам – творческим заданиям для коллективного выполнения. Сопровождение участие классов в программе осуществлял советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Хорькова О.Г.

Выводы:

1. Деятельность школьных первичных отделений всероссийских общественных организаций в 2023-2024 учебном году была активной и результативной.

2. Низкая результативность участие во всероссийских мероприятиях и акциях в рамках программы «Орлята России».

Рекомендации:

1. Продолжить работу по вовлечению в РДДМ «Движение первых» новых членов.
2. Обеспечить участие в программе «Орлята России» не менее 80% классных коллективов начальной школы.

Социальное партнёрство

Основными организациями-партнёрами школы в реализации рабочей программы воспитания в 2023-2024 учебном году стали следующие организации:

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с нашими социальными партнерами: врачами, работниками прокуратуры КДН И ПДН, сотрудниками ГИБДД и МЧС.

Также, реализуя основные задачи воспитания, школа активно сотрудничала:

Сельская и районная библиотеки.

Сельский дом культуры.

Районный краеведческий музей.

МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов» г. Строитель.

МБУ ДО «Районный дом творчества» г. Строитель.

МО МВД России Яковлевского г.о. (на основании совместного плана работы)

Бассейн «Волна» г. Строитель.

Ледовая арена «Серебряный лед» г.Строитель

МБДОУ «Детский сад с.Терновка».

ЦРБ г. Строитель (центр врача общей (семейной) практики с. Терновка).

МБУ ДО «ДЮСШ Яковлевского района»

ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж»

ОГАПОУ «Яковлевский Политехнический техникум»

ОГАПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

Выводы:

1. Взаимодействие с организациями-партнерами характеризуется системностью и включенностью во все направления воспитательной работы школы.

Рекомендации:

1. Расширить круг организаций-партнеров, а значит и спектра воспитательных воздействий за счет организаций регионального и федерального уровней.

Реализация календарного плана воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы был составлен на основании Примерного календарного плана воспитательной работы на 2023/2024 учебный год, утвержденного Минпросвещения России 11.08.2023 N АБ-211/06вн. и регионального календаря образовательных событий.

Анализ реализации календарного плана выявил следующее:

Модуль	% реализации плана	Не проведено/не реализовано	Качественный уровень проведения мероприятий
Основные школьные дела	95%	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны». Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	Высокий
Классное руководство	96%	Не во всех классных коллективах был разработан Кодекс класса.	Выше среднего
Урочная деятельность	70%	Требования к воспитывающему уроку реализованы не в полном объеме.	Средний
Внеурочная деятельность	100%		Высокий
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	87%	Дни открытых дверей. Презентационная площадка объединений дополнительного образования школы.	Выше среднего
Самоуправление	87%	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	Выше среднего
Профориентация	70%	Участие в работе мобильного технопарка «Кванториум». КВН «В мире профессий».	Средний
Профилактика и безопасность	100%		Выше среднего
Внешкольные мероприятия	88%	Проведены не во всех классах.	Выше среднего
Организация предметно-пространственной среды	93%	Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьной библиотеки, лучшее оформление холла 1 этажа.	Средний
Детские общественные организации	100%		Высокий
Социальное партнерство	100%		Выше среднего

Причины реализации календарного плана не в полном объеме:

- Появление в течение года не включенных в план, но обязательных для проведения и участия мероприятий – таких мероприятий в 2023-2024 учебном году было 27.
- Переход на дистанционную форму обучения во втором полугодии учебного года.
- Утрата актуальности мероприятия.

Выводы:

1. Реализация календарного плана воспитательной работы с учетом запланированных мероприятий составила 92%.

2. Средний качественный уровень проведения мероприятий – выше среднего.

Рекомендации:

1. При составлении календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год строго придерживаться федерального календарного плана воспитательной работы.

2. Учитывать при планировании региональные и муниципальные мероприятия, а также мероприятия, организуемые по линии РДДМ «Движение первых», Росдетцентра (по возможности).

3. Для составления календарного плана воспитательной работы создать рабочую группу из числа педагогических работников, Школьного парламента, Родительского совета.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Достижениями учебного года в данном направлении можно считать:

- оформление Центра детских инициатив;
- обновление проекторов во всех классных кабинетах;
- озеленение школьных коридоров и рекреаций, школьного двора;
- частичное оборудования зон отдыха для обучающихся.

Однако, существуют и проблемы в материально-техническом оснащении воспитательного процесса:

- отсутствие мест активного и спокойного отдыха обучающихся в коридорах и рекреациях, что не позволяет детям полноценно и безопасно отдохнуть на переменах, влечет риск эмоционального перенапряжения, травмирования, возникновения конфликтных ситуаций;
- отсутствие оборудованного орг. техникой места для учебной деятельности обучающихся в свободное от уроков время, что не позволяет обучающимся рационально использовать свободное время, повышая риск возникновения дискомфорта и совершения нарушений правил;
- отсутствие оборудованного места для оформления различных экспозиций, выставок, что не позволяет эстетично и регулярно организовывать презентации детских работ и достижений обучающихся;
- недостаточное по размерам помещение для хранения реквизита, составляющих оформления различных мероприятий, что ведет к потере реквизита, его порче и в результате – к необоснованной трате денежных средств и временного ресурса на его поиск, ремонт, изготовление или приобретение;

Вывод:

1. Уровень материально-технической обеспеченности воспитательной работы средний.

Рекомендации:

1. Продолжить оборудовании мест активного и спокойного отдыха обучающихся в коридорах и рекреациях.
2. Оборудовать место для учебной работы обучающихся в свободное от уроков время: стол, стулья, компьютер, принтер.
3. Оборудовать постоянное место для оформления выставок творческих работ обучающихся.
4. Рассмотреть возможность о выделении большего помещения для хранения реквизита, составляющих оформления различных мероприятий.

ОБЩИЙ ВЫВОД:

1. В целом воспитательная работа педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году была организована в соответствии с обновленными федеральными образовательными стандартами, а также федеральными и региональными документами, нормативными актами.
2. Динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся положительная.
3. Отмечается высокая результативность участия обучающихся в мероприятиях социальной, творческой и спортивной направленностей.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечить качественную реализацию программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
2. Организовать работу по восполнению выявленных ценностных дефицитов по результатам мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся на уровне классных коллективов, параллелей, уровней образования, образовательной организации.
3. Продолжить работу по усилению воспитательного потенциала школьных уроков.
4. Обеспечить реализацию основного уровня профминимума.
5. Организовать деятельность по формированию школьного уклада, способствующего личностному развитию, воспитанию и социализации обучающихся, профилактике буллинга, включая реализацию программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды в образовательной организации.
6. Продолжить реализацию обучающих семинаров-практикумов по реализации событийного подхода при организации классных мероприятий.

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения

На конец 2024 года численность педколлектива составила 22 человека, 1 из которых – совместитель.

Возрастной ценз педагогических работников

Учебный год	Всего педагогов	Молодые специалисты	Достижение пенсионного возраста	Воспитатели	Педагоги-психологи	Логопеды	Социальные педагоги	Методисты	и др.
2021/22	22	5	4	0	29 лет	54 года	54 года	0	0
2022/23	22	2	4	0	30 лет	55 года	55 года	0	0
2023/24	22	1	1	0	31 год	56 лет	56 лет	0	0

Педагогический состав по возрасту:

До 25 лет – 1 человек (4,5%)

25-35 лет – 4 человека (18%)

35- 45 лет – 5 человек (22,7%)
 45-55 лет – 8 человек (36%)
 Более 55 лет – 4 человека (18%)

Образовательный ценз педагогических работников

Учебный год	Всего педагогов	Образование		Имеют квалификационные категории		
		Высшее профессиональное	Среднее профессиональное	Соответствие занимаемой должности	Первая	Высшая
2021/22	22	19	3	9/41%	4/18%	9/41%
2022/23	22	21	1	6/27%	6/27%	10/45%
2023/24	22	20	2	5/22,7%	5/22,7%	12/54,6%

Анализируя выявленные показатели педагогического состава по квалификации и возрасту, мы видим, что в школе имеется преобладающее большинство работников старшего возраста имеющие высшую и первую квалификационную категорию. Следовательно, достаточный опыт работы и умение сочетать различные педагогические технологии. Работники со стажем работы до от 2 до 10 лет имеют потенциал для проявления творчества, умения быстро осваивать новые педагогические технологии и образовательные ресурсы.

Учебный год	Всего педагогов	Имеют награды	Государственные награды		Отраслевые награды		
			Заслуженный учитель	Ордена/ медали	Отличник народного просвещения	Почетный работник	Почетная грамота МО
2021/22	22	0	0	0	0	3	1
2022/23	22	0	0	0	0	4	1
2023/24	22	0	0	0	0	5	1

В коллективе есть педагогические работники, имеющие отраслевые награды, что позволяет использовать опыт их работы для молодых специалистов, применять знания с целью повышения качества образования.

Создание условий для профессионального роста

Количество педагогических работников, прошедших курсовое обучение в 2023/24 учебном году

Предмет	Количество педагогических работников	Тематика программ повышения квалификации	Период прохождения обучения
Директор	1	ОГАОУ ДПО БИРО, «Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект», 36 ч.	05.06.2023 – 19.06.2023 г.
Заместители директора	3	ОГАОУ ДПО БИРО, «Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект», 36 ч.	05.06.2023 – 19.06.2023 г.,
Учителя начальных классов	5	ОГАОУ ДПО БИРО, «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 ч. ОГАОУ ДПО БИРО, «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 ч. ОГАОУ ДПО БИРО «Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС», 36 ч.	04.09.2023 – 15.09.2023 г. 13.11.2023 – 24.11.2023 г. 11.09.2023 – 15.09.2023 г.
Учителя английского языка	2	ООО «Учитель-Инфо», «Инновационные методы и технологии обучения иностранному языку (английскому) в условиях реализации ФГОС ООО», 72 ч.	23.11.2023 – 04.12.2023г.
Учителя истории, обществознания	1	РАНХиГС, «Формирование финансовой культуры у учащихся 6-11 классов на уроках обществознания», 24 ч. ОГАОУ ДПО БИРО, «Актуальные аспекты преподавания предметных областей ОРКСЭ, ОДНКНР в соответствии с ФГОС», 36 ч.	04.10.23 – 10.10.2023 01.04.2024-05.04.2024 г.
Учителя математики, информатики,	2	ОГАОУ ДПО БИРО, «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя», 36 ч.	20.11 – 01.12.2023 г.,

физики			
Учителя русского языка	2	ОГАОУ ДПО БИРО, «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя», 36 ч. ООО «Учитель-Инфо», «Инновационные методы и технологии обучения русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС ООО», 72 ч.	20.11.2023 – 01.12.2023 г. 23.11.2023 – 04.12.2023г.
Учителя географии	1		
Учителя биологии и химии	1	ОГАОУ ДПО БИРО, «Реализация требований ФГОС в преподавании химии на уровне основного и среднего общего образования», 72 ч. ООО «Учитель-Инфо», «Инновационные методы и технологии обучения биологии в условиях реализации ФГОС ООО», 72 ч. ОГАОУ ДПО БИРО, «Подготовка экспертов региональной предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом ОГЭ (химия)», 22 ч.	11.09.2023 – 29.09.2023 г. 23.11.2023 – 04.12.2023г. 09.03.2024 – 11.03.2024 г.
Учителя технологии	1	-	
Учителя физической культуры	1	ОГАОУ ДПО БИРО, «Современные образовательные технологии физического воспитания школьников в условиях реализации ФГОС», 54 ч.	11.09.2023 – 20.09.2023 г.
Учителя ОБЖ	1	-	
Педагог- психолог	1	ООО «Учитель-Инфо», «Организация деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении с учетом требований ФГОС», 72 ч. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Организация профилактики суицидального поведения», 49 ч.	10.07.2023 – 24.07.2023 г. 05.06.2023 – 09.06.2023 г.,
Учитель-логопед	1	ООО «Учитель-Инфо», «Организация деятельности учителя-логопеда в образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС», 72 ч.	23.11.2023 – 04.12.2023 г.
Социальный педагог	1	ООО «Учитель-Инфо», «Организация деятельности социального педагога в образовательном учреждении с учетом требований ФГОС», 72 ч.	10.07.2023 – 24.07.2023 г.
Учитель- дефектолог	1	-	
Старший вожатый	1	-	
Педагог- организатор	3	-	
Советник директора по воспитанию	1	-	
Все педагоги	22	ОГАОУ ДПО БИРО, «Организация педагогического сопровождения формирования знаний и навыков безопасного поведения воспитанников и обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций», 32 ч	16.10.2023 – 19.10.2023 г.

Курсовая переподготовка проходит в соответствии с графиком, учителя имеют возможность проходить курсовую переподготовку как в традиционной форме, так и дистанционно. Следовательно, происходит постоянный профессиональный рост педагогов, в т.ч. и без изменений учебного процесса.

Участие педагогов в конкурсном движении профессионального мастерства в 2022/23 учебном году

Уровень конкурсного мероприятия	Наименование конкурсного мероприятия	ФИО, должность участников конкурсного мероприятия	Форма участия (очная/ заочная)	Результат
---------------------------------------	---	--	---	-----------

Школьный	-	-	-	-
Муниципальный	«Цветы как признание...»	Гутара Ирина Николаевна, Степкина Светлана Юрьевна, Широких Надежда Ильинична	очная	3 место
Региональный	Семинар-фестиваль «Вокруг книги»	Широких Надежда Ильинична	заочная	Сертификат участника № 930-ОД
Всероссийский	Всероссийская профессиональная олимпиада руководителей и педагогов общеобразовательных организаций «Методы и формы трудового воспитания и физического развития детей в школе в условиях реализации ФГОС» (в рамках научно-практической конференции «Организация воспитательного процесса в ОО в условиях реализации ФГОС» по направлению «Общее образование») Регистрационный номер 2024-03-19-01-252; 19.03.2024	Рябцева Татьяна Владимировна	заочная	Победитель
	Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов общеобразовательных организаций «Организация обучения детей с ОВЗ биологии в условиях инклюзивного образования»	Степкина Светлана Юрьевна	заочная	Победитель, регистр. Номер 2023-01-17-03-139
	Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов общеобразовательных организаций «особенности работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в общеобразовательной организации»	Широких Надежда Ильинична	заочная	Победитель, регистр. Номер 2024-06-06-03-563
	Всероссийская олимпиада	Широких Надежда Ильинична	заочная	Победитель № ФС77-84915
	Всероссийская научно-практическая конференция «Белгородская черта»	Гутара Ирина Николаевна Широких Надежда Ильинична	очная	Благодарность
	Всероссийский детско-юношеский конкурс «Моя Родина»	Широких Надежда Ильинична	заочная	Свидетельство № 46428
	Всероссийский детско-юношеский конкурс «Лесные загадки»	Широких Надежда Ильинична	заочная	Свидетельство № 47309
	Система добровольной сертификации информационных технологий «ССИТ»	Тарасов Ян Александрович	заочная	Сертификат № 69297
	Система добровольной сертификации информационных технологий «ССИТ»	Степкина Светлана Юрьевна	заочная	Сертификат № 8150
	Система добровольной сертификации информационных технологий «ССИТ»	Широких Надежда Ильинична	заочная	Сертификат № 8067
Международный	Международный инновационный проект «Моя Отчизна»	Широких Надежда Ильинична Гутара Ирина Николаевна	заочная	Благодарность, АНЭ-503-ИГБ

	Конкурс профессионального мастерства «Учитель средних классов». Формирование УУД на уроках географии	Гутара И.Н., учитель географии	заочно	1 место
--	--	--------------------------------	--------	---------

Участие в творческих конкурсах является определенной ступенью в саморазвитии и самореализации, учителя овладевают новыми технологиями, проявляют нестандартный подход к решению поставленных задач, вовлекают в работу учащихся и родителей. Следовательно, полученный результат благоприятно воздействует на учебно-воспитательный процесс.

Диссеминация педагогического опыта

Ежегодно учителя, дающие высокий результат обучения и соответствующие современным требованиям, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса, подводят итоги работы через обобщение актуального передового педагогического опыта. Данный вид деятельности требует от педагогов разносторонней педагогической эрудиции, глубоких познаний в области научных основ учебного процесса, организации и методики обучения, воспитания, развития учащихся, высокого уровня профессионального и педагогического мастерства. Диссеминация опыта происходит через открытые уроки, мастер-класс, выступления на методическом и педагогическом совете. Прделанная работа способствует повышению профессионального уровня педагогов, поиску новых подходов в решении существующих задач, формирует портфолио учителя. Собранный материал позволяет провести объективную оценку деятельности учителя и получить соответствующую квалификационную категорию.

Уровень публикации	ФИО педагога	Должность	Наименование сборника, выходные данные	Наименование статьи
Школьный	-	-	-	-
Муниципальный	-	-	-	-
Региональный	-	-	-	-
Всероссийский				
Международный	Бреда Людмила Николаевна, Димчогло Наталья Ивановна, Рябцева Татьяна Владимировна	учитель учитель учитель	«Вестник научных конференций» 2024 № 5. Наука, образование, общество (По материалам международной научно-практической конференции 24.06.2024 г.)	Работа с мотивированными детьми в школе
	Посохова Наталья Владимировна Кортикова Евгения Андреевна Прасол Татьяна Николаевна	Учитель начальных классов	Вестник научных конференций (ISSN 2412-8988) – еще не опубликован	1. «Формирование у учащихся начальных классов основ экологической грамотности на уроках окружающего мира» 2. «Работа с текстом как одна из методов развития речи учащихся начальной школы»
	Махоткина Олеся Викторовна	Учитель	Вестник научных конференций. 2024. № 3-2 (103) «Современное общество, образование и наука», 31.03.2024	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках иностранного языка
	Махоткина Олеся Викторовна	Учитель	Вестник научных конференций. 2023. № 11-2 (99) «Перспективы развития науки и образования: по материалам международной практической конференции», 30.11.2023	Организация групповой формы работы на уроке
	Махоткина Олеся Викторовна	Учитель	Вестник научных конференций. 2023. № 11-2 (99) «Перспективы развития науки и образования: по материалам международной практической конференции», 30.11.2023	Игра как метод интерактивного общения
	Махоткина Олеся Викторовна	Учитель	Experientia est optima magistra (опыт – лучший учитель): международный сборник научных статей/Под ред. Е. А. Огневой, Л. Н. Мирошниченко,	Language representation of the concept POWER in the epic poem «Beowulf»

			Д. Е. Смирновой. Вып. XIII. – Белгород: ООО «Эпицентр», 2023. – С. 247-250.	
--	--	--	---	--

Обобщение актуального педагогического опыта:

Уровень обобщения актуального педагогического опыта	ФИО педагога	Занимаемая должность педагога	Тема актуального педагогического опыта
Школьный	Еремина Екатерина Николаевна	Учитель начальных классов	Исследовательская деятельность как одно из условий формирования УУД младших школьников
Школьный	Кортикова Евгения Андреевна	Учитель начальных классов	Формирование читательской грамотности как условие повышения качества образования младшего школьника в соответствии с требованиями ФГОС
Школьный	Махоткина Олеся Викторовна	Учитель иностранного языка	Использование песен, стихов, рифмовок, пословиц при формировании коммуникативной компетенции на уроках английского языка
Муниципальный	-	-	-
Региональный	-	-	-

Аттестация педагогических работников за 2023-2024 учебный год:

Категории педагогических работников, прошедших аттестацию	Из них получили		
	Высшую	Первую	Подтвердили соответствие занимаемой должности
Директор	1	-	
Заместители директора	-	-	-
Учителя	2	-	-
Педагог-психолог		1	

Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения

Методическая тема, над которой работала образовательная организация в 2023/2024 учебном году: «Создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации учеников и повышения уровня качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель методической работы: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения; удовлетворение образовательных запросов, обучающихся и их родителей.

Задачи:

1. Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС.
2. Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.
3. Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к успешному обучению.
4. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства
5. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Продолжить работу по внедрению методики проектной деятельности обучающихся.

Направления методической работы образовательной организации

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса, работа педагогического и методического совета;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- подбор и расстановка кадров;
- повышение квалификации, педмастерства и категорийности кадров;
- инновационная деятельность и обобщение опыта работы;

- работа с молодыми специалистами;
- диагностико-аналитическая деятельность;
- обновление методической оснащённости кабинетов.
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;

Действующая модель методической службы МБОУ «Терновская ООШ» решает во многом задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Ведущая роль в управлении методической работой принадлежит методическому совету, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений и творческих групп учителей. Методический совет школы возглавляет заместитель директора. В него входят директор, заместители директора, руководители ШУМО и опытные педагоги школы.

Структура методической работы образовательной организации включает методические объединения учителей начальных классов, классов руководителей, учителей естественно-математических и общественных дисциплин, учителей гуманитарного и эстетического цикла, динамические творческие группы учителей. Координирует работу школьный методический совет, в состав которого входят администрация школы, руководители методических объединений и наиболее опытные учителя.

Анализ работы школьного методического совета

1. Ведущая роль в управлении методической работой в школе, принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы. Сегодня роль методической службы значительно возросла. Это связано с необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые технологии обучения, современных методик, приемов и форм обучения.

Организация и проведение мониторинга профессиональных затруднений педагогов происходит в соответствии с принятой Программой мониторинга профессиональных затруднений (рассмотрена на заседании педагогического совета от 31.08.2023 № 1, утверждена приказом директора 31.08.2023 № 205).

Целью программы является создание механизма выявления профессиональных затруднений педагога на диагностической основе для определения критериально-оценочного механизма мониторинга, направленного на поддержку и развитие профессионального мастерства.

Задачи программы:

- Сформировать систему мониторинга эффективной деятельности педагога;
- Обеспечить научные подходы к разработке системы мониторинга;
- Разработать программу мониторинговых исследований и направлений поддержки педагогических работников школы;
- Разработать организационно-технологическую схему функционирования системы мониторинга на основе непрерывности, целостности и преемственности;
- Разработать комплекс показателей и индикаторов мониторинга;
- Определить формы, методы, приемы и средства, которые будут использоваться в процессе мониторинга;
- Сформировать культуру работы с разнообразной информацией о состоянии трудностей педагогических кадров и средствами ее получения;
- Обеспечить накопление методик сбора, обработки и использования информации о качестве деятельности педагогов;
- Осуществить сбор информации о трудностях и проблемах молодых педагогов;
- Разработать (на основе полученных данных) рекомендации и предложения для принятия адекватных решений;
- Повысить мотивацию педагогов к профессиональной деятельности;
- Обеспечить информационные потребности различных групп педагогов.

В аналитической деятельности задействованы члены методического совета, из числа которых закрепляются наставники для молодых и вновь прибывших учителей, а также для учителей, испытывающих затруднения в конкретных видах деятельности. В 2023 – 2024 учебном году за ними закреплены педагоги наставники, разработаны планы индивидуальной работы по оказанию необходимой помощи, проведены обучающие семинары, мастер-классы, расширенные заседания методических объединений по результатам деятельности за учебный год.

Приоритетные направления в работе методического совета образовательной организации в 2023 – 2024 учебном году.

Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».

2. Обеспечение преемственности всех уровней образования на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Реализация ООП НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Реализация Программы развития ОУ.
5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

Организация работы с одаренными детьми:

1. Совершенствование Положения о работе с одаренными детьми.
2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
3. Совершенствование и популяризация работы НОУ.
4. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
5. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, федерального, международного уровней.
6. Развитие дистанционного взаимодействия с одаренными обучающимися школы.

Развитие научно-методической системы школы:

Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.

Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.

Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.

Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества.

Развитие профессиональной компетентности педагогов:

Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер-классов.

Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.

Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
2. Поддержка школьного сайта.
3. Укрепление материально – технической базы школы.
4. Пополнение библиотечного фонда.
5. Дальнейшее благоустройство внутришкольной и пришкольной территории.

Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Организация здоровьесберегающей образовательной среды, совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Совершенствование школьной программы «Здоровье».

Развитие социального партнерства:

Развитие системы контактов школы через практику создания и реализации социальных и мультимедийных проектов.

Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества района, региона, страны, мира.

Создание и развитие партнерских связей по поводу реализации исследовательских проектов учащихся и педагогов.

Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
3. Совершенствование организационной структуры школы.
4. Расширение участия в управлении школой родителей и ученического самоуправления.

Содержание деятельности методического совета школы

Методический совет школы

- участвует в составлении плана работы школы,
- в рассмотрении рабочих программ учителей на предмет их соответствия обновленным ФОП,
- направляет и контролирует работу ШУМО,
- оказывает помощь в решении методических проблем школы,
- возглавляет работу семинаров, педагогических чтений, круглых столов,
- организует взаимопосещение уроков,
- осуществляет работу с молодыми специалистами,
- осуществляет формы педагогического сотрудничества, обеспечивает преемственность в школах ступеней обучения,

- осуществляет учебно-методическую работу по координации деятельности педагогов,
- организует в школе научно - методические исследования,
- осуществляет контроль содержания программ, их изучение и обновление,
- контролирует состояние учебных кабинетов и эффективность их использования, наличие, систематизацию и обновление дидактического материала,
- контролирует подготовку выпускников школы к успешной сдаче экзаменов,
- создает информационную методическую базу для учителей, учащихся и их родителей,
- контролирует обновление банка тестовых работ для диагностики знаний учащихся по предметам.

Методический совет ведет свою работу по следующим направлениям:

- Создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей.
- Координация работы методических объединений учителей-предметников.
- Организация психолого-педагогических семинаров.
- Реализация задач методической работы, поставленных на конкретный учебный год.
- Анализ качества обученности учащихся, определение пути коррекции.
- Определение деятельности педагогического коллектива по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров.
- Проведение внутришкольных семинаров, педагогических чтений, конкурсов, творческих отчетов.
- Создание условий для развития детской одаренности.

Принципы методической работы

Принцип открытости заключается в сетевом взаимодействии по вертикали – с БелИРО, Белгородским ММЦ, по горизонтали – с образовательными учреждениями районов; в свободном доступе к разноуровневым образовательным ресурсам Интернета.

Принцип партнерства означает взаимодействие с общественными организациями и учреждениями для организации внешней независимой экспертизы результатов работы педагогов ОУ.

Принцип продуктивности предполагает единое образовательное пространство, которое мотивирует педагога повышать профессиональный уровень; востребованный образовательный результат; высокое качество обученности учащихся.

Количество проведенных заседаний, перечень рассмотренных вопросов в 2023/2024 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятия
Заседание 1. Август	
1	Утверждение состава методического совета на 2023-2024 учебный год
2	Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год
3	Рассмотрение плана работы методических объединений
4	Организация работы учреждения в рамках «Школы полного дня»
5	Корректировка и утверждение планов самообразования и тем методической работы учителей
6	О ходе паспортизации учебных кабинетов. Разработка планов работы кабинетов
7	Разработка и утверждение графика проведения административных контрольных работ
8	Назначение наставников для молодых специалистов и вновь прибывших учителей
9	Методическая консультация «Требования единого орфографического режима в оформлении школьной документации»
Заседание 2. Октябрь	
1	Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учащихся 9 класса
2	Об организации подготовки учащихся к итоговой аттестации
3	Анализ входных контрольных работ. Формулирование целей учебного процесса на основе результатов
4	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад
5	Организация индивидуальной и групповой работы с отстающими и одаренными детьми
6	Адаптация первоклассников (общее понимание и требования к готовности ребенка к школе воспитателей детского сада и учителей начальной школы)
7	Преемственность обучения при переходе из 4 класса начальной школы в 5 класс основной школы
8	Система работы по формированию функциональной грамотности обучающихся
9	Организация и проведение школьного этапа конкурса педагогического мастерства («Учитель года», «Педдебют», «Сердце отдаю детям»)
10	Методическая консультация «Портфолио педагога как составная аттестации на квалификационную категорию»
Заседание 3. Декабрь	
1	Анализ рубежного контроля за I полугодие
2	Анализ проведения муниципального этапа предметных олимпиад
3	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ
4	Организация работы по повторению и подготовке к ГИА

5	Итоги мониторинга здоровья учащихся
6	Работа с электронными ресурсами. Использование современных образовательных технологий на уроках.
Заседание 4. Март	
1	Мониторинг качества знаний в начальной школе и 5 классе уровня основного общего образования, реализующих ФГОС НОО и ООО
2	Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей учащихся
3	Рассмотрение и утверждение тестов и заданий для промежуточной аттестации
4	Отчеты учителей по планам самообразования.
5	Методическая консультация «Оформление документов по обобщению передового педагогического опыта»
1	О подготовке и проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся
2	Анализ проведения предметных недель
3	Отчет о деятельности кружков
4	Анализ выполнения учебных программ за учебный год.
5	Мониторинг курсов повышения квалификации
6	Мониторинг аттестации педагогических кадров
7	Экспертная оценка методической работы школы за год. Планирование работы на новый учебный год
8	Рассмотрение рабочих программ и/или приложений к ним на новый учебный год.
В течение года	
1	Накопление методического материала в кабинетах
2	Посещение конференций, семинаров и т.д.
3	Взаимопосещение уроков, мероприятий
4	Обзор новинок методической литературы
	Подготовка к педсоветам

Выводы:

Учитывая специфику обучения в 2023 – 2024 учебном году (смена очной, очно-дистанционной, дистанционной форм обучения) в годовой план работы школы постоянно вносились коррективы. Многие мероприятия проводились в режиме ВКС, что дает как преимущества, так и недостатки. В итоге все запланированные заседания МС проведены. Реализуя поставленные задачи, педагогический коллектив получил определенные наработки в образовательной, воспитательной и методической деятельности. В школе организована работа постоянно действующих семинаров внутришкольного повышения квалификации учителей, наставничества, работа методического совета, школьных учебно-методических объединений. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШУМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. МС школы способствовал решению приоритетных психолого-педагогических проблем, координировал взаимодействие методических объединений, оказывал помощь педагогическому коллективу в работе над единой методической темой, заботился об укреплении методической базы, выступал центром информации. В основном, поставленные задачи МС были выполнены. Однако, активность учителей в силу различных причин снизилась: не базе ОУ был проведен лишь один обучающий семинар (в рамках стажировочной площадки БелИРО), в большинстве случаев учителя принимали участие в ВКС в качестве слушателей. Каждый педагог был включен в проведение педагогических советов, общешкольных родительских собраний. Тематика заседаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремятся решать коллектив.

Выстроена система внутришкольного повышения квалификации педагогов и работы наставников. Большинство учителей владеют различными технологиями и применяют на практике. Работая в дистанционном формате, учителя имели возможность знакомства с опытом работы коллег других образовательных учреждений. На сегодняшний день учителями разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам с использованием ИКТ.

Учителя делают поурочное планирование с использованием информационно-коммуникационных технологий, находят учебные материалы в Интернете, используют информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников, для тестирования. При этом эффективно используют информационно-коммуникационные технологии для разработки и проведения уроков.

Дальнейшая деятельность учителей в рамках создания единого информационно-образовательного пространства обеспечит качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения. Поэтому работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать.

Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

С учетом, что большую часть учебного года школа работала в дистанционном формате, учителя отрабатывают нетрадиционные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

Показателями успешной работы учителей можно считать:

- Результаты инновационной деятельности педагогов.
- Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.
- Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.
- Среди учителей систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов.
- Активно ведется работа над темами самообразования.
- Члены МС школы понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются **недостатки**:

- трудности в организации онлайн-уроков всеми учащимися класса,
- не всегда есть возможность объективного оценивания результатов учащихся;
- снизилась активность участия в конкурсном движении и обобщения опыта работы педагогов;
- недостаточная мотивация учебной деятельности учащихся.

Рекомендации по работе в следующем учебном году:

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиям к условиям осуществления образовательного процесса и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала;
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях;
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса;
5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

Анализ работы школьных учебно-методических объединений (ШУМО)

№ п/п	Наименование ШУМО	Руководитель ШУМО	Методическая тема ШУМО
1.	Классных руководителей	Беседина Дарья Дмитриевна	Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с учащимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС
2.	Учителей начальных классов	Абакумова Лариса Борисовна	Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе
3.	Учителей естественно-математических и общественных дисциплин	Гутара Ирина Николаевна	Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС
4	Учителей гуманитарного и эстетического цикла	Рябцева Татьяна Владимировна	Реализация обновлённых ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного и эстетического цикла

Анализ работы школьного учебно-методического объединения классных руководителей

В 2023-2024 учебном году работа школьного учебно-методического объединения классных руководителей проводилась по плану работы на 2023-2024 учебный год и согласована на заседании МС МБОУ «Терновская ООШ».

Цель работы методического объединения классных руководителей в 2023-2024 учебном году: «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей, осмысление их творческого роста и профессиональной культуры, осуществление дифференцированного подхода к организации методической работы. Выработка единой педагогической позиции воспитательного процесса по моделированию личности учащегося»

Мероприятия, проводимые в рамках школьного учебно-методического объединения классных руководителей, были направлены на решение следующих задач:

- формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базы для моделирования системы воспитания в классе.
- содействовать развитию воспитательной системы.
- реализовывать творческие способности классных руководителей и обобщать передовой педагогический опыт через организацию открытых мероприятий воспитательного характера, обмен опытом, научно – исследовательскую деятельность, ярмарку методических идей.
- взаимодействовать с социумом с целью успешного решения проблем воспитания школьников.

Методическая работа проходила в форме заседаний учебно-методического объединения.

По утвержденному плану в 2023-2024 учебном году было проведено пять плановых заседаний:

1. Инструктивно-методическое совещание «Организация системы деятельности классного руководителя в 2023-2024 учебном году».
2. Семинар-практикум «Школа – территория безопасности».
3. Круглый стол «Системный подход к формированию активной гражданской позиции у учащихся».
4. Семинар-практикум «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС».
5. Творческий отчет «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».

Первое заседание (инструктивно-методическое совещание) классных руководителей, на котором рассматривались вопросы, соответствующие плану, позволило учесть недочеты в работе школьного учебно-методического объединения классных руководителей в предыдущем учебном году и организовать работу на организацию продуктивной творческой работы в новом учебном году.

На втором заседании (семинар-практикум) ШУМО классных руководителей рассматривалась роль классного руководителя в сохранении и обеспечении безопасности и здоровья учащихся, формирование знаний, умений и навыков по действиям в случае ЧП, сотрудничество семьи, школы и социума в воспитании здоровой гармоничной личности, здоровьесберегающие факторы в работе с учащимися.

Третье заседание (обмен опытом) было посвящено разбору методических приемов классных руководителей в формировании активной гражданской позиции у учащихся. Классные руководители поделились опытом работы в этом направлении.

На четвертом заседании (семинар-практикум) классные руководители разбирали вопросы применения деятельностного подхода в контексте ФГОС используемыми в организации и проведении воспитательной работы.

Пятое заседание ШУМО классных руководителей прошло в виде отчета, на котором заместитель директора довела до сведения присутствующих проведенную работу по диагностике и анализу деятельности классных руководителей 1- 9 классов в 2023 – 2024 учебном году. Руководитель ШУМО проанализировала работу ШУМО классных руководителей в 2023-2024 учебном году и ознакомила с поставленными задачами на следующий 2024-2025 учебный год.

В течение всего учебного года классными руководителями осуществлялось взаимопосещение классных часов, тематических встреч и праздников, общешкольных мероприятий. Проведены следующие общешкольные мероприятия: «День знаний», Праздник Осени, «День учителя», «День матери», Новогодние праздники, Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта, «Масленица», Пасха, «День Победы», Праздник «Последний звонок» и другие (часть из которых проходила в дистанционном режиме).

Классные руководители 4 «А» класса Прасол Т.Н., 1 класса Посохова Н.В., 6 класса Широких Н.И. и 8 класса Беседина Д.Д. принимали активное участие в работе ШУМО, а также в воспитательной работе школы.

По завершении учебного года каждым классным руководителем был проведен и написан анализ воспитательной работы с классом за прошедший учебный год, определена цель на следующий учебный год «Непрерывное совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классных руководителей».

Анализируя работу ШУМО классных руководителей, отмечая как, положительные так и отрицательные результаты, пришли к выводу, что в 2024-2025 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Разнообразить формы проведения ШУМО (наиболее оптимальные «философский стол», деловые игры, педагогические консилиумы, школы начинающего классного руководителя), которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.
2. Привлекать родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних и работе с родителями, не исполняющими родительские обязанности.

Таким образом, задачами на 2024-2025 учебный год являются:

1. Координация деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы в классных коллективах и воспитательной деятельности школы.
2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей.
3. Овладение классными руководителями современных воспитательных технологий и знаниями современных форм и методов воспитательной работы.

Работу ШУМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год можно признать удовлетворительной.

Анализ работы ШУМО учителей начальных классов

Тема: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

Организационные и учебно-воспитательные задачи:

Изучить нормативную и методическую документации по вопросам образования.

Выполнить отбор содержания и составить учебные программы

Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.

Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов;

Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

Организация и проведение предметных недель в школе.

Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Методические задачи:

осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;

создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;

повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;

проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

создавать условия для самообразования педагогов;

методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;

работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;

совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

организация системной работы с одаренными детьми;

поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

В течение года проведено 5 заседаний.

На заседаниях ШУМО рассматривались следующие базовые вопросы:

Заседание № 1 - «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».

Заседание № 2 - «Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».

Заседание № 3 - «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Заседание № 4 - «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

Заседание № 5 - «Анализ результативности работы ШУМО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2024-2025 учебный год».

В августе на заседании № 1 члены ШУМО обсуждали и утверждали план работы методического объединения учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год, обсуждались этапы работы по темам самообразования, были рассмотрены рабочие программы в соответствии с Конструктором рабочих программ, составлены КТП по предметам, составлен график открытых уроков и внеклассных мероприятий.

В сентябре во 2- 4 классах проведены входные контрольные работы по всем предметам. Диагностическая работа муниципального уровня не была УО дана 1 класса. Учащиеся 4 класса участвовали в олимпиадах по русскому языку и математике.

В течение 1 четверти учителями 2-4 классов были проведены запланированные контрольные работы, по результатам которых и текущих оценок выведены четвертные оценки.

В 1 классе проведен анализ адаптационного периода и мониторинг УУД, во 2 -4 классах проанализировано качество знаний за 1 четверть как по предметам, так и среднее качество знаний. Поставлена задача - обратить особое внимание на работу со слабоуспевающими и одаренными детьми в соответствии с составленными планами.

Проанализированы направления работы с родителями: изучение семьи учащихся, ее воспитательных возможностей, атмосферы и характеры семейного воспитания; педагогическое просвещение родителей; вовлечение родителей в подготовку и проведение коллективных дел в классе; педагогическое руководство деятельностью родительского совета класса; индивидуальная работа с родителями; информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся. Каждый классный руководитель проводит работу с родителями по данным направлениям регулярно и систематически.

В октябре проведен анализ психологической готовности первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО и результаты адаптации первоклассников. С докладом выступила учитель 1 класса Посохова Н.В. У большинства учащихся адаптационный период прошел безболезненно. Таким учащимся, как Новицкий С., Бандурин А., Серечев М., Лазюба М. необходимо более длительное время для адаптации.

Совместно с учителем и родителями была проведена работа по преодолению трудностей адаптационного периода у учащихся 1 класса. Также были проанализированы итоги адаптационного периода у бывших выпускников начальной школы, будущих первоклассников. По итогам 1 четверти выпускники 4 класса подтвердили свои знания, полученные в начальной школе. Среди учащихся 4 классов проведены школьные и муниципальные олимпиады.

В ноябре на заседании № 2 учителя начальных классов проанализировали результат соблюдения каждым из них требований к современному уроку, провели анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО, обсудили типы уроков по ФГОС, используемых ими в работе. Подвели итоги организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. Прошла предметная неделя, в рамках которой проведены внеклассные мероприятия по всем предметам и по внеурочной деятельности. Учащиеся 1-4 классов участвовали в школьных и муниципальных конкурсах.

В январе-марте на заседании № 3 обсужден вопрос влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся, а также учителя 1-4 классов поделились, какие современные технологии используют в процессе своей педагогической деятельности.

Обсудили, как используются мультимедийные средства обучения на уроках в условиях дистанционного обучения с целью повышения мотивации и познавательной активности учащихся.

Проведены отчеты по теме самообразования. Подведены итоги успеваемости в I полугодии, анализ контрольных работ за 2 четверть. Проанализированы итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков по классам за 1 полугодие.

В феврале-апреле на заседании № 4 учителя обсудили условия формирования учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления. Данным опытом работы поделилась учитель 3 класса Еремина Е.Н. Также учителя обсудили и проанализировали, как применение технологии развития критического мышления влияет на повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе и способствует формированию функциональной грамотности». Более подробно опытом работы поделились учителя 4 Б класса Кортикова Е.А. Опыт работы по применению новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одаренными детьми поделилась учитель 4 А класса Прасол Т.Н.

Также осуществлен обмен опытом между учителями по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей через беседы, презентации, видео уроки.

В мае учителя 2-4 классов провели итоговый контроль по всем предметам, подвели документально итоги по итоговым контрольным работам для учащихся 2 - 4 классов, по отработкам контрольных работ, сделали анализ учебной и воспитательной деятельности по своим классам, отчет о прохождении программы по предметам. Кроме того каждый учитель провеет самоанализ этапов работы над темами по самообразованию.

Определены проблемы, требующих решения в новом учебном году: организация работы учителей, направленной на сохранение желания у детей учиться, что особенно актуально в условиях дистанционного обучения; сделать акцент на здоровьесберегающие технологии, что также актуально в условиях дистанционного обучения; работа по повышению эффективности урока и выработке самостоятельной деятельности учащихся; организация внеурочной деятельности, сотрудничество с родителями. С учащимися 1-4 классов, занимающихся по программе ОВЗ, работали учитель-логопед, школьный психолог и дефектолог.

Таким образом, цели и задачи, поставленные перед ШУМО в 2023-2024 учебном году, удалось достичь и выполнить, но не в полной мере в связи с переходом на дистанционное обучение. Например, познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля, осуществить в полной мере взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов, осуществить организацию открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом. Будем надеяться, что нереализованные цели удастся достигнуть в следующем 2024-2025 учебном году.

Работу ШУМО учителей начальных классов в 2022-2023 учебном году можно признать удовлетворительной.

Методическая тема на 2024-2025 учебный год: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель: Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы на следующий учебный год:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.

5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер–классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Анализ работы методического естественно-математического цикла

В 2023 – 2024 учебном году методическое объединение работало по теме: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС». Перед ШУМО были поставлены следующие цели и задачи:

Цели:

Изучение и активное использование инновационных и информационных технологий по предметам ЕМЦ, использование Интернет-ресурсов в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности. Совершенствование качества преподавания предметов естественно-математического цикла путем внедрения современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:
 - проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
 - произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС;
 - внедрить в практику работы всех учителей ШУМО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы - накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
 - освоить технологию создания компетентностно–ориентированных заданий;
 - совершенствовать формы работы с одаренными учащимися и резервом;
 - осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
 - продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - Выступления на методических советах;
 - Выступления на педагогических советах;
 - Работы по теме самообразования;
 - Творческими отчетами;
 - Публикациями в периодической печати;
 - Открытыми уроками на ШУМО и РМО;
 - Проведением недели естественно-математического цикла;
 - Обучением на курсах повышения квалификации;
 - Участием в конкурсах педагогического мастерства.
3. Изучение и активное использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
4. Совершенствование качества преподавания предметов естественного цикла путем внедрения современных образовательных технологий.
5. Активизация работы с одарёнными детьми и организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий.
6. Повышение уровня подготовки учащихся к ОГЭ, ГВЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
7. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС. Повысить уровень подготовки учащихся к ГВЭ (ОГЭ), а также ВПР по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
8. Совершенствовать формы организации самостоятельной и проектной деятельности учащихся на уроках.
9. Использовать различные виды повторения как средство закрепления и углубления знаний.

ШУМО работало по основным направлениям:

Повышение методического уровня

Работали над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему направлению:

1. Изучали материалы по внедрению обновленных ФГОС. Повышали профессиональную компетентность педагогов.
2. Изучали инновационные технологии в обучении предмета.
3. Проводили открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов
4. Участвовали в профессиональных конкурсах и фестивалях.
5. Участвовали в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров.
6. Использовали опыт передовых учителей
7. Обобщали и распространяли опыт работы учителей МО.
8. Повышали свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

1. Добивались усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Применяли современные, инновационные методы обучения.
3. Вели целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
4. Обращали особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
5. Создавали комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
6. Дополнительные занятия использовали для расширенного изучения отдельных вопросов
7. Практиковали разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
8. Ввели качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ.

Работа с одаренными детьми

1. Выявляли одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам, конкурсам.
2. Организовывали индивидуальные занятия с одаренными детьми, привлекали их к участию в научно-практических конференциях.
3. Обучали учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию ресурсов Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовили к участию в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
5. Способствовали творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

Внеклассная работа

1. Провели школьную олимпиаду по предметам

Совершенствование работы учителя:

1. Продолжили работу над пополнением кабинетов, делились методическими находками, осуществляли помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучали опыт коллег по работе, прислушивались к замечаниям и советам, были в постоянном творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.
2. В условиях перехода учащихся выпускных классов к новым формам итоговой аттестации, готовили детей к таким испытаниям более тщательно, в том числе и психологически.
3. Добивались комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.

Повседневная работа учителя по самообразованию

Одна из главных задач учителя – организовать работу так, чтобы к ОГЭ ученики были способны самостоятельно выдвинуть идею решения конкретной задачи, наметить план этого решения. Работа методического объединения была направлена на формирование у учеников целостного представления о предмете, проявления интереса к предмету и развитие осознанной мотивации изучения предмета.

В течение учебного года было проведено 5 заседаний, согласно плану работы ШУМО. В августе 2023 года была проведена работа с документацией. Это и проверка наличия учебных программ, рассмотрение и утверждение программ учителей – предметников по подготовке учащихся к итоговому тестированию (ОГЭ), УМК по предметам. Все УМК, используемые в образовательном процессе, соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

В течение года на заседаниях ШУМО рассматривали следующие вопросы:

- Организация и планирование работы ШМО ЕМЦ на новый учебный год.
- Анализ деятельности МО за 2022-2023 учебный год. (Гутара И. Н.).
- Обсуждение и утверждение плана МО на 2023 -2024 учебный год:
- Обсуждение и утверждение тем по самообразованию.
- Обсуждение и утверждение плана предметной недели, открытых уроков.
- Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад.
- Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися.
- Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации.
- Рассмотрение КТП по предметам, предметным курсам и консультациям на 2023-2024 учебный год.

- Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предмету и результатам ОГЭ выпускников 9 класса за 2022-2023 учебный год.
- Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС» .
- Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 - 9 классах.
- Преемственность в обучении предметов естественно-математического цикла на всех ступенях обучения (учителя, работающие в 5 классе)
- Доклад на тему: «Новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования»: Стёпкина С. Ю.(учитель химии и биологии).
- Анализ ВПР: члены МО.
- Организация предметной недели.
- Различные формы дополнительной работы с учащимися».
- Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам естественно-математического цикла.
- Доклад по теме: «Специфика преподавания математики по обновленным ФГОС» Буняева Н. А. (учитель математики, информатики).
- О проведении предметной недели.
- Подготовительная работа к проведению пробного ОГЭ - 9 по предметам ЕМЦ.
- Круглый стол: «Эффективность индивидуальной работы учителей методического объединения с одаренными детьми» (обмен опытом)
- Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 2 четверть в 5 -9 классах.
- Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации
- Активизация работы по подготовке учащихся к ОГЭ. (консультации, дополнительные занятия).
- Проведение пробных экзаменов по предметам в 9-х классах.
- Изучение инструкций по проведению ОГЭ в 9-х классах.
- Особенности контрольно- измерительных материалов по ОГЭ в 2023 уч. году.
- Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»: члены ШМО ЕМЦ
- Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».
- Выполнение учебных программ.
- Подведение итогов годовых контрольных работ в 5-8 классах.
- Подведение итогов работы ШМО.
- Отчеты учителей по темам самообразования за 2023-2024 уч. год.
- Анализ РТМ-9 по математике.
- Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.

Вопросы, вынесенные на заседания ШУМО, позволили учителям расширить и углубить свои знания в области педагогики и методики преподавания, подробнее изучить опыт своих коллег, пополнить свою методическую копилку.

Совершенствование профессиональных качеств педагогов происходит и через самообразование. Каждый учитель работает над определённой методической проблемой по личному образовательному плану, изучает нормативные документы и методическую литературу. Можно отметить более серьёзный подход к выбору и реализации тем самообразования учителей в рамках методической темы школы. Возрос уровень мотивации у ряда педагогов к овладению новыми технологиями в образовании и внедрении их в урочную деятельность. Учителя ШУМО печатают свои статьи, разработки мероприятий, открытых уроков в различных СМИ.

Учителя естественно – математического цикла стремятся повышать качество обученности учащихся через использование ИК-технологий. Проникновение в учебный процесс компьютерной коммуникации как одной из составляющей процесса информатизации образования.

Учителями – предметниками ведётся работа с сильными и одарёнными детьми, через привлечение их к участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня. Учителям – предметникам необходимо продолжить работу по повышению качества подготовки детей к районным олимпиадам.

В течение учебного года учителя-предметники провели большую работу по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в новой форме в 9 классе. Учителя предметники использовали различные подходы для подготовки ребят к экзаменам. Проводили тренировочные и диагностические работы ГИА по всем предметам. Подготовка проводилась на уроках и после уроков. Классные руководители провели родительские собрания, на которых ознакомили учеников и их родителей с порядком проведения экзаменов и критериями выставления баллов. Учителя предметники знакомили учащихся с правилами оформления работ, порядком заполнения специальных бланков, т.к. это требует определенной точности и аккуратности. Работа в течение года проводилась очень большая.

Подводя итоги работы методического объединения, можно отметить, что большая часть задач была успешно решена.

- Повышается профессиональный уровень учителей.
- Учителя предметники изучали и использовали новые педагогические технологии и приемы, в преподавании математики и информатики, химии и физики, биологии и географии, истории и обществознания.

- Увеличился процент учащихся к участию в различных творческих и интеллектуальных конкурсах, увеличился процент победителей и призеров, что говорит о повышении интереса обучающихся среднего и старшего звена к предметам естественно – математического цикла.

Но наряду с имеющимися положительными тенденциями в работе методического объединения имеются и определенные недостатки:

- Низкое качество сдачи пробного школьного ГИА
- Недостаточная работа учителей по работе с одаренными детьми, что показывают результаты олимпиад
- Остается низким качество знаний по предметам физико – математического цикла.

В связи с этим педагогам методического объединения можно дать следующие рекомендации по совершенствованию работы:

- Для укрепления результатов и повышения уровня знаний учащихся выпускного класса усилить и систематизировать зачётную форму работы, проводить поэлементный анализ школьного пробного ГИА, с учётом результатов которого строить дальнейшую учебную работу.
- Информировать родителей о положительной или отрицательной динамике уровня подготовленности их детей к ГИА. Это также позволит получить хорошие результаты итоговой аттестации.
- Для достижения лучших результатов на итоговой аттестации внедрять в работу проведение проверочных работ в 8 – м классе по предметам в виде тестов ГИА
- Продолжать работу по организации и проведению открытых уроков, внеклассных мероприятий по предметам
- Усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками.

Анализ работы методического объединения учителей гуманитарного и эстетического цикла

В 2023-2024 учебном году ШУМО учителей гуманитарного и эстетического цикла работало над темой: «Реализация обновлённых ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного и эстетического цикла».

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС.

Задачи: распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС; совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов; формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС; создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя; осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

В соответствии с планом работы на заседаниях ШУМО происходила работа по следующим направлениям:

- освоение новых подходов в обучении, образовательных технологий;
- тематическое консультирование (содержание обучения, методика, педагогические ситуации и др.);
- творческие отчеты;
- контрольно-коррекционная деятельность;
- работа с одаренными детьми;
- работа со слабо мотивированными детьми;
- проведение предметных недель;

Темы для самообразования, выбранные педагогами ШУМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями гуманитарного и эстетического цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

В основном поставленные перед ШУМО задачи были реализованы. Как показала работа, члены ШУМО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2023-2024 учебном году целей и задач. В этом учебном году мы занимались в разных форматах: очное обучение, дистанционное обучение, смешанное обучение (очно-дистанционное). Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа ШУМО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШУМО. Это выступления на заседаниях ШУМО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам, посещение вебинаров.

Осознавая и понимая требования к современному образованию, ШУМО учителей в 2023-2024 учебном году провело следующие заседания учителей гуманитарного цикла:

«Планирование и организация методической работы учителей-предметников на 2023 – 2024 учебный год» (31.08.23),
«Обновлённые ФГОС в контексте государственной образовательной политики в сфере образования» (29.12.23),
«Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях обновлённых ФГОС» (15.03.24),
«Подведение итогов работы методического объединения» (31.05.24).

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы. Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования. Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям. Все программы были пройдены в полном объеме.

В первой и второй четверти занятия с учащимися проходили в очном формате, в третьей – в смешенном (очно-дистанционном), в четвертой четверти – в дистанционном формате. В работу ШУМО внедряются инновационные технологии, в частности, информационные и мультимедийные. На сегодняшний день учителями ШУМО разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по пред метам цикла с использованием ИКТ.

Учителя отрабатывают нетрадиционные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам гуманитарного и эстетического цикла, по итогам которых победители приняли участие в районном туре предметных олимпиад и одна учащаяся 9 класса (Медведева Е.) – в областном туре по литературе (учитель Бреда Л.Н.).

Вывод: таким образом, внеклассная работа по предметам гуманитарно-эстетического цикла способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемым предметам, повышению образовательного уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

В будущем учебном году внеклассная работа среди учащихся будет продолжена. В 2024-2025 учебном году всем учителям-предметникам следует обратить пристальное внимание на подготовку учащихся к олимпиадам и вести целенаправленную работу с конкретными учениками. Общие выводы.

Анализируя работу ШУМО, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предметам;
- анализировать и обобщать опыт педагогов района в виде статей и рецензий на методические разработки, полученные от учреждений науки и культуры посредством сетевого взаимодействия;
- участвовать в подготовке и проведении районных семинаров с целью обмена опытом;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Учителя-предметники проанализировали итоговый контроль, необходимо учесть результаты при планировании работы на 2024-2025 учебный год, наметить пути коррекции. Учителям-предметникам использовать формы и методы оптимизации и активизации познавательной деятельности при организации индивидуальной подготовительной работы с учащимися при подготовке к промежуточной (годовой) аттестации. Составлять индивидуальные задания для учащихся с низким уровнем возможностей; использовать тестовые материалы, в рамках подготовки к ГИА и к промежуточной аттестации.

Показателями успешной работы членов ШУМО гуманитарно-эстетического цикла можно считать: сохранение положительной мотивации учащихся; системный подход к анализу и планированию своей деятельности; использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся

Работа школы молодого педагога

1.1 Нормативно-правовая база школы молодого педагога: «Положение о наставничестве». Принято на заседании педагогического совета Протокол от 31.05.2022 г. № 10. Введено в действие приказом от 31.05.2022 г. № 128. «Положение о школе молодого педагога». Принято на заседании педагогического совета. Протокол от 31.05.2022 г. № 10. Введено в действие приказом от 31.05.2022 г. № 128 .

1.2 Цель и основные задачи школы молодого педагога на 2023-2024 учебный год.

Цели наставничества: научно-методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи:

- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов.

Ожидаемые результаты:

- адаптация начинающих педагогов в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности учащихся;
- использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

1.3 Основные направления и формы работы школы молодого педагога на 2023-2024 учебный год

Направления деятельности наставника:

- изучение информации о профессиональных дефицитах педагога, нуждающегося в наставничестве, с целью формирования наставником индивидуального плана работы;
- ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве, с деятельностью педагогического коллектива, его традициями, особенностями организации образовательной деятельности и методической работы;
- оказание педагогу, нуждающемуся в наставничестве, помощи в изучении нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации;
- сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве:
- помощь в подготовке к учебным и иным занятиям, мероприятиям;
- посещение его уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий с последующим анализом;
- организация (по согласованию с руководителем общеобразовательной организации) посещения педагогом, нуждающимся в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег;
- организация консультаций с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций;
- контроль за качеством осуществления педагогом, нуждающимся в наставничестве, поставленных задач;
- оценка деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве, предоставление необходимых рекомендаций.

Организация работы по наставничеству осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы наставника с педагогом, нуждающимся в наставничестве.

Основные формы работы:

- круглые столы, семинары, лекции, конференции;
- индивидуальные консультации;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- курсы повышения квалификации.

1.4 Сведения о молодых педагогах и их наставниках:

ФИО молодого (вновь назначенного) педагога, должность	Стаж работы молодого педагога в должности учителя	ФИО наставника, должность	Стаж работы наставника
Махоткина Олеся Викторовна, учитель иностранного языка	1 год	Гутара И.Н., педагог наставник	34 года
Татуков Руслан Равилевич, педагог-организатор, учитель ОБЖ	До года	Гутара И.Н., педагог наставник	34 года
Беседина Дарья Дмитриевна, учитель истории и обществознания	3 года	Гутара И.Н., педагог наставник	34 года
Димчогло Наталья Ивановна, учитель русского языка/заместитель директора	До года/1 год	Гутара И.Н., педагог наставник Степкина С.Ю., заместитель директора	34 года 35 лет
Давидзон Ирина Игоревна, учитель информатики/	До года/1 год	Гутара И.Н., педагог наставник Степкина С.Ю., заместитель	34 года

заместитель директора		директора	35 лет
Хорьякова Оксана Геннадьевна, старший вожатый	1 год	Степкина С.Ю., заместитель директора	35 лет

В течение учебного года с молодыми (вновь назначенными) специалистами велась работа в соответствии с планом работы. Взаимное творчество педагогов и наставников является благоприятным как в профессиональном становлении начинающих учителей, так и в целом для развития коллектива. Данные педагоги принимали участие в муниципальных практико-ориентированных семинарах, проводимых на базе ОУ, проявив творческие нетрадиционные подходы в проведении уроков. Учащиеся школы под руководством молодых специалистов являются неоднократными участниками, победителями и призерами районных конкурсов.

С учетом вышеперечисленного, работа в данном направлении ведется продуктивно, в следующем учебном году по результатам работы есть перспективы повышения профессионального уровня молодых специалистов.

Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных. Школьная библиотека прививает у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам, а также развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Главная функция любой школьной библиотеки является оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе. Без хорошей библиотеки школа не сможет выполнять на высоком уровне свои образовательные и воспитательные функции. Школьная библиотека предоставляет информацию, необходимую для успешного существования в современном информационном обществе, где знания играют важнейшую роль. Библиотека прививает учащимся потребность в постоянном самообразовании, развивает воображение. Эта структура многофункциональна: здесь и художественная литература, учебная литература, научно – популярная и справочная литература, методические пособия и издания, периодика. Библиотека работает под слоганом «Каждому человеку, путь открыт в библиотеку».

В 2023-2024 учебном году библиотека работала над:

- обеспечением учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формированием эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний;
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями;
- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и учителей;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Библиотека школы имеет в своем распоряжении: абонемент, читальный зал на 6 посадочных мест, хранилище фонда учебной литературы.

Главной целью работы библиотекаря состояла в том, чтобы способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Основными задачами, определяющие работу библиотеки в формировать комфортную библиотечную среду; обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни; организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

В целом посещаемость библиотеки стабильна. Это говорит о том, что школьная библиотека удовлетворяет запросы обучающихся и педагогов. Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников.

В 2023 – 2024 учебном году было потрачено на учебники -1715150.80 и учебные пособия 362372.20 рублей, приобретено 2510 экземпляров учебной литературы, 244 контурные карты, 248 атласов, 1125 рабочая тетрадь. Всего 1617 пособий. Списано: 3080 штук тетрадей на сумму 617877.60 и учебной литературы 2867 штук на сумму 1391324.92 руб.

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. Фонд школьной библиотеки находится в открытом доступе читателей.

Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 — 8 классы);
- старшего школьного возраста (9 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Объем фонда библиотеки (экз.) – 5613 экз.

Учебники - 3937

Художественная литература (экз.)-1455 экз.

Количество справочных материалов – 207 экз.

Учебные пособия-14 экз.

Ведется работа с банком данных по мере поступления новых книг.

Расстановка осуществлена по возрастным группам. Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельных стеллажах для пользования в читальном зале. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 9-й класс – в специальных читательских формулярах.

Фонд учебников расположен на отдельных стеллажах. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, пополнялась и редактировалась картотека учебников. В течение всего учебного года по мере поступления новых учебников учителя в индивидуальном порядке знакомились со всеми новинками. В библиотеке так же постоянно работала выставка «Новые книги», где преподавательский состав и учащиеся могут ознакомиться с новыми поступлениями в библиотеку.

В формировании заказа на новый учебный год принимают участие учителя предметники и администрация школы.

В школе обеспеченность учебниками в младших классах -100%, в среднем звене - 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, рейды по классам .

Работа с библиотечным фондом ведется в течение все учебного года.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники по классам;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Техническое оснащение библиотеки:

1 компьютера с подключением к Интернету

2 без подключения к Интернету

Массовая работа

Основным направлением работы библиотеки в 2023-2024 учебном году было поднятие престижа книги и чтения. Большое внимание уделялось развитию у учащихся познавательных интересов и способностей через чтение книг; патриотическому, экологическому, нравственному и гражданско-правовому воспитанию, изучению краеведения. Проводились мероприятия, посвященные юбилеям писателей и поэтов, обзоры литературы, оформлялись книжные выставки. Наиболее востребованными являются произведения по школьной программе, приключенческая литература, книги о животных, о природе и книги о Великой Отечественной войне, детская литература. Для проведения уроков педагоги используют электронные ресурсы библиотеки. Наличие Интернета в библиотеке облегчает работу по выполнению запросов читателей. В течение отчетного периода были проведены библиотечные уроки, акции, книжные выставки и др.:

С конца декабря и до окончания года передо мной, как и перед моими коллегами, впервые встала проблема дистанционной работы, работы со школьниками, родителями, учителями в дистанционном формате образования. Что делать и как быть, как повлияет работа библиотеки на расширение кругозора школьников?

Что может делать школьный библиотекарь во время дистанционного обучения школьников? Много! Вот что было сделано для достижения поставленной цели, находясь "на удалёнке".

Информирование учителей школы, учеников и родителей об образовательных онлайн-платформах предоставляющих бесплатный доступ к образовательному контенту. Список данных ресурсов непрерывно рос: «Российская электронная школа», «Московская электронная школа», «Яндекс Учебник», «ЯКласс», «Учи.ру», издательство «Просвещение», Издательство «Бином» корпорация "Российский учебник".

Предложена подборка видеоуроков по основным школьным предметам.

Информирование педагогического коллектива о новостях и акциях издательств, проводимых конкурса, марафонах, существующих образовательных порталов, сайтов. Пользователям школьной библиотеки предоставлялась полезная информация:

каталог электронных книг, рекомендуемых школьной программой; сценарии классных часов:

- Посвящённый Дню космонавтики
- посвященный Дню Победы «У войны не женское лицо...»
- урок мужества «Маленькие герои большой войны»
- презентация «Самые лучшие библиотеки мира».

Ученики узнают об истории появления книг, о существовании библиотек в древние времена, о том, как они способствуют формированию личности средствами культурного наследия, какими фондами и разнообразием литературы обладают библиотеки мира.

Можно и дальше продолжать разговор о работе библиотеки в формате дистанционного образования, о том, как влияет посещение виртуальных книжных выставок, музеев, памятных мест на расширение кругозора учащихся, о том, как библиотека способствует повышению уровня их грамотности, воспитывает устойчивый интерес к книге, содействует развитию навыков чтения, запоминания, а также выработке умения пользоваться информационно-коммуникативными технологиями. В электронном виде можно читать любой учебник или конспект, посетить любой музей или выставку. Всю информацию при необходимости можно найти на просторах интернета и подготовить квалифицированного читателя, т.е. выполнить основную цель педагогической деятельности школьной библиотеки - формирование духовно богатой личности.

Таким образом, дистанционное образование - вещь очень удобная и полезная.

Главная группа пользователей библиотеки учащиеся школы. В прошлом году услугами библиотеки пользовались все учащиеся школы. Наиболее активной частью учащихся по-прежнему являются учащиеся с 1 по 5 классы. Они ходят в библиотеку не только за программной литературой, но и берут книги по своим интересам. Очень любят младшие школьники энциклопедическую литературу, книги детских писателей. Учащиеся 6-9 классов библиотеку посещают реже, это связано с наличием у каждого учащегося интернета в домашних условиях. У старшеклассников остается очень мало времени на свободное чтение. А когда есть желание, они выбирают фантастику, детективы.

Большое внимание библиотека уделяет индивидуальной работе с читателями, консультирует учащихся при выборе книг, осуществляет подбор литературы к докладам и рефератам, оказывает помощь в подборе и оформлении выставок при проведении предметных недель, родительских собраний, заседаний педсоветов, методических объединений.

Библиотека стремится максимально учитывать интересы читателей и пользователей: выдача художественной и учебной литературы для чтения в каникулярное время. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации осуществляется на практике: это справочники и энциклопедии, детская литература.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года, по графику, проходит сдача учебников по классам и выдача на новый учебный год.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации;

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку;
- беседа при выдаче документов;
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока.

Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первых классов традиционно происходит в сентябре. А в конце октября для первоклассников проходит торжественная запись, первый библиотечный урок «Первые уроки чтения, первые уроки доброты». Учащиеся знакомятся с понятием «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «читальный зал». Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, конкурсами. На каждого первоклассника заводится формуляр, который получает свой именной смайлик.

Самой распространенной наглядной формой в библиотеке является книжная выставка, которая постоянно меняется в зависимости от юбилейных дат, или другой определенной темы. Оформление и организация книжных выставок для библиотекаря – это целый творческий процесс. Книжная выставка начинается с названия и как она будет называться, так к ней и будет привлекаться внимание читателей библиотеки.

Формат книжных выставок предлагаемых в школьной библиотеке широк и разнообразен: выставка – вопрос, выставка – настроение, выставка – головоломка, выставка – призыв, тематическая выставка, выставка к юбилейным датам, выставка – удивление, выставка – совет, выставка – размышление, выставка – коллаж, выставка – конкурс и т.д.

Постоянно действуют книжные выставки: «Краса Белогорья», «Великие художники», «Православный уголок». Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. В этом году решили расширить книжную выставку выставкой интересных поделок. К выставке «Краса Белогорья» была приурочена выставка поделок «Рукотворная краса Белогорья». Победители школьного этапа были отмечены: 1 место - Филиппов Игорь., 2 место - Давыдов Алексей, 3 место- Иванова Александра. Выставка, посвященная самому любимому празднику «Новый год». Дети с большим удовольствием приняли участие в этом конкурсе.

В нашей библиотеке были оформлены следующие выставки целью которых является:

- Раскрытие фонда, пропаганда чтения.
- Воспитание интереса к предмету через литературу.

Сентябрь: -

Открытый просмотр художественной литературы «Кладовая знаний», оформлена книжная выставка «Новинки 2023». 1-9 классы.

Книжная выставка «Терроризму – нет! Миру нужен яркий свет», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом. 1-9 классы.

Книжная выставка и статей из энциклопедий «Мы помним день Бородин». 5-9 классы. Выставка ко дню победы. В продолжение данной темы учащаяся школы Давыдов Алексей принял участие в Муниципальном конкурсе сочинений «Без срока давности», где стала победителем Муниципального этапа и т.д. Все выставки были организованы в соответствии с годовым планом.

Школьная библиотека работает в тесном сотрудничестве с сельской библиотекой. Особо хотелось отметить учащихся 6 класса: Маштакову Ульяну, Гламзда Дарью, Иванову Александру, Андросова Соня, Вендина Семена. Особую активность проявляли учащиеся 1-2 классов. Они были очень позитивны и любознательные. С большим рвением принимали участия во всех мероприятиях. Иногда проявляли инициативу и дополняли конкурс своими рисунками.

Дети проявили себя как, замечательные знатоки детской литературы. Праздники проходили ярко, красочно с использованием костюмов.

Хорошим результатом работы является участие детей в различных конкурсах в которых они становились призерами и победителями под руководством библиотекаря Широких Надежды Ильиничны.

Уровень	Наименование конкурса	Результат
Всероссийский	Всероссийский конкурс исследовательских работ	Победитель
Региональный	Региональный конкурс юных журналистов	2 место
	Всероссийская научно – практическая конференция «Белгородская черта»	Победитель
	Региональный семинар-фестиваль «Вокруг книги»	сертификат
Муниципальный	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	2 место

В течение года велась работа по эстетическому оформлению библиотеки.

В работе библиотекаря используется информация из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет-сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек), а так же опыт лучших школьных библиотекарей, посещаются семинары, открытые мероприятия, индивидуальные консультации.

Информационная работа.

Составлялись информационные списки новых поступлений литературы, списки обеспеченности учащихся учебной литературой.

Работа с учебным фондом

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с заместителем директора по УВР, руководителями МО, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2024/2025 год с учётом ФГОС с ОБЗ (и/н). Проведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники, проведено их списание. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы обучающимся.

Библиотекой школы проводился рейд по проверке учебников в октябре. Итоги рейдов показали, что есть учащиеся, которые не выполняют правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки. С такими учащимися была проведена беседа о бережном отношении к школьным учебникам. В конце учебного года, по графику, проходит сдача учебников по классам.

Подписка

В этом году велась подписка на газеты и журналы, такие как «Белгородские известия» и «Победа», «Большая перемена», «Спасатель». Библиотечный фонд пополняется современными журналами «Путеводная звезда», «Дитя человечества», «Наследие человечества».

В течение года велась работа по эстетическому оформлению библиотеки.

В работе библиотекаря используется информация из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а так же опыт лучших школьных библиотекарей, посещаются семинары, открытые мероприятия, индивидуальные консультации. Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Задачи библиотеки

Задачей на новый 2024/2025 учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий. В следующем учебном году целью библиотеки, как и прежде, будет: грамотное информационно-библиографическое обслуживание читателей библиотеки.

Проблемы, выявленные в анализе, ставят перед библиотекой задачи, которые предстоит решать в будущем учебном году:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;

- Обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке;

- Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению.

Исходя из этого, в следующем 2023/2024 учебном году необходимо уделить внимание:

- воспитанию обучающихся в умении пользоваться библиотекой;

- сохранности учебного фонда;

- повышению престижа библиотеки в школе.

Школьная библиотека и в дальнейшем будет продолжать начатую работу, а также будет работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди обучающихся школы.

Вывод: исходя из плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год, поставленные задачи выполнены. Образовательный процесс обеспечен учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, электронные ресурсы, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Участники образовательной деятельности обеспечены учебной, учебно-методической литературой на 100%

Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы

Образовательное учреждение имеет 3 здания общей площадью 3093 м², 19 классных комнат (кабинетов, лабораторий), 1 актовый зал на 100 посадочных мест, 1 спортивный зал площадью 270 м², спортивную площадку 4000 м². столовую на 60 посадочных мест, библиотеку, 2 мастерских. Число компьютеров – 88, в т.ч. переносных ноутбуков – 45, все находятся в локальной сети и имеют подключение к Интернет. Для перевозки учащихся – 2 автотранспортных средства на 23 и на 12 посадочных мест.

Общий размер земельного участка (без учета земли под зданием школы) составляет 20569 м². Здание школы имеет центральную систему отопления, водоснабжения, индивидуальную канализационную систему, оборудовано пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения.

Для полной реализации условий и ресурсного обеспечения образовательных программ начального и основного общего образования, школа должна решить следующие проблемы:

- своевременное обеспечение комплектом учебников;

- продолжить оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС.

С марта 2022 года школа ведет учет микротравм сотрудников, что способствует пересмотру материально-технического оснащения образовательного учреждения и позволяет снизить показатели общего травматизма, а также разработать меры по его профилактике. Учет микротравм позволил выявить уязвимые точки рабочего процесса, сделать его более безопасным.

За 2023 год проведена ревизия оконных рам, заменены оконные блоки на фасадной части здания, в актовом зале, проведена оклейка стекол защитным покрытием, заменен линолеум в актовом зале, установлено дополнительно 16 камер внутреннего и внешнего видеонаблюдения, установлено дополнительное освещение территории школы, в целях безопасности на ворота в учреждение установлен замок с домофоном.

Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Нормативно-правовой основой школьной системы оценки качества образования являются «Положение о периодичности и порядке проведения текущего контроля», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», «Положение о деятельности внутришкольной службы мониторинга». «Положение о мониторинге качества образования», «Положение о системе оценки качества образования».

С целью получения точной объективной и сопоставимой информации о состоянии и тенденциях развития образовательного процесса для коррекции образовательной деятельности и принятия управленческих решений в учреждении реализуется Программа внутреннего мониторинга качества

образования. В течение учебного года велся мониторинг и образовательная статистика школьной системы образования, индивидуальных достижений обучающихся, информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга. Выявлялись факторы, влияющие на изменение качества образования.

Раздел 10. Выводы, проблемы, задачи

Анализируя работу за год, можно сформулировать основные проблемы учреждения и в связи с этим, наметить пути решения поставленных задач.

В области методической работы

Все запланированные заседания МС проведены. Реализуя поставленные задачи, педагогический коллектив получил определенные наработки в образовательной, воспитательной и методической деятельности. В школе сложилась система работы по формированию, развитию и совершенствованию профессиональных качеств учителей: постоянно действующие семинары внутришкольного повышения квалификации учителей, наставничество, работа методического совета, школьных учебно-методических объединений. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШУМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. МС школы способствовал решению приоритетных психолого-педагогических проблем, координировал взаимодействие методических объединений, оказывал помощь педагогическому коллективу в работе над единой методической темой, заботился об укреплении методической базы, выступал центром информации. В основном, поставленные задачи МС были выполнены. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству, число учителей, желающих поделиться опытом работы через различные издательства остается стабильно высоким, коллектив участвует в муниципальных семинарах, в профессиональных конкурсах. Каждый педагог был включен в проведение педагогических советов, общешкольных родительских собраний. Тематика заседаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремятся решать коллектив. Выстроена система внутришкольного повышения квалификации педагогов и работы наставников. Большинство учителей владеют различными технологиями и применяют на практике. В ходе предметных недель и открытых уроков учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы проведения мероприятий вызвали интерес у учащихся. Тесное сотрудничество с социумом позволило добиться значительных результатов в формировании творческих способностей учащихся, расширению кругозора, способствовало их духовно-нравственному развитию, воспитанию потребности в здоровом образе жизни, воспитанию ценностного отношения к своему национальному языку и культуре, формированию патриотизма и гражданской солидарности и др.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются **недостатки**:

- недостаточно ведется работа по обобщению передового опыта на районном уровне;
- недостаточно высокий уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
- недостаточная мотивация учебной деятельности учащихся.

основными **задачами**, которые поставил перед собой методический совет на новый учебный год являются следующие:

- обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы;
- максимальное привлекать учителей через различные формы к методической работе школы;
- отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта;
- в работе по повышению профессионального мастерства обратить внимание на технологию подготовки урока и его самоанализ;
- разнообразить формы работы с учащимися, способствующими повышению мотивации и качества знаний учащихся;

Для решения поставленных задач необходимо:

- использовать положительный опыт работы педагогов в данном направлении;
- осуществлять в большей степени методическую помощь молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам;
- проводить совместный выбор тем самообразования на основе имеющихся проблем;
- заинтересовать педагогов в позитивном изменении качества образовательного процесса, в личном росте;
- мотивировать учащихся для занятий внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

В образовательном процессе

Обеспечить качественное выполнение социального заказа.

Продолжить работу по организации повторения по предметам, выносимым для промежуточной и итоговой аттестации, учитывать новые требования к их проведению, соблюдать графики проведения дополнительных занятий.

Администрации школы: осуществить персональный контроль проведения уроков и подготовку к ГИА, вести строгий учет и контроль преподавания предметов, выносимых на ГИА, качество проведения дополнительных занятий по предмету, учитывать усилить контроль за внутришкольной системой оценки качества образования.

Руководителям школьных методических объединений разработать план-график подготовки к ГИА по русскому языку и математике с учетом рекомендаций департамента образования Белгородской области.

Учителям русского языка, математики направить работу на выполнение тестов, используемых при проведении ГИА прошлых лет, используя индивидуальный подход к учащимся.

Учителям предметникам с учетом мониторинга выбора предметов для сдачи ГИА при проведении уроков отрабатывать тестовые задания соответствующих тем, обратить особое внимание на выполнение требований к уровню подготовки выпускников по предмету.

Классным руководителям:

- провести разъяснительную работу с учащимися и их родителями об осознанном выборе предметов по выбору для прохождения ГИА;
- своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) учащихся всю информацию, связанную с процедурой проведения ГИА и ходом подготовки и посещения дополнительных занятий учащимися.

Родителям (законным представителям) учащихся оказать содействие в подготовке и проведении ГИА.

Рекомендации:

С целью предупреждения типичных затруднений учащихся в усвоении базового учебного материала в планировании урока обращать внимание на выявление опорных знаний, как важного элемента в подготовке учеников к восприятию нового материала.

Разнообразить формы текущего контроля усвоения учебного материала с целью профилактики пробелов в знаниях, умениях и навыках.

Использовать индивидуальный подход и дифференцированные задания для учащихся, имеющих пробелы в знаниях, часто пропускающих занятия.

Организовать дополнительные занятия с учащимися для ликвидации пробелов в знаниях.

Учителям предметникам и учителям начальных классов на соответствующих заседаниях ШУМО изучить содержание программного материала на уровне начального и основного общего образования с целью усвоения программного материала за курс основной школы и организации повторения при переходе в основное звено.

Администрации школы:

Итоги мониторинга проанализировать на заседании методического совета.

При проведении административного контроля по предметам, участвующим во всероссийском мониторинге качества знаний использовать материалы ВПР прошлых лет.

При подготовке учащихся к предметным олимпиадам учителям предметникам продолжить работу по вовлечению мотивированных учащихся в научное общество учащихся, развивать их творческие способности, использовать материалы прошлых олимпиад с целью максимального приближения их к заданиям муниципального уровня. Организовать индивидуальную подготовку участников муниципального тура олимпиад. Работу по подготовке к олимпиадам проводить в течение всего года, используя в т.ч. дистанционные технологии.

Администрации школы продолжить контроль проведения дополнительных занятий в рамках внеаудиторной занятости учащихся и работы с одаренными детьми.

В реализации ФГОС НОО и ООО

В школе создана нормативно-правовая база ФГОС ООО.

Используются учителями-предметниками в работе современные образовательные технологии. Большая часть педагогов школы знакомы и умеют применять на практике инновационные технологии. Анализ деятельности школы показывает, что модернизация структуры и содержания образования, педагогических технологий, существенно повысила эффективность функционирования и развития ОУ, что позволило сформировать такие параметры, как вариативность, открытость, адаптивность, органично интегрирующие школу в социальную инфраструктуру района.

Рекомендации:

Совершенствовать проведение урока с применением технологии деятельностного метода: учащиеся должны удерживать учебную задачу в течение урока; осуществлять планирование деятельности на уроке в соответствии с учебной задачей, наряду с фронтальной чаще использовать групповую и парную работу; планировать дифференцированный, индивидуальный подход; планировать организацию продуктивных видов деятельности: моделирование, классификацию, сравнение, обобщение и др.; учить работать с информационным и методическим аппаратом учебника (содержание, вопросы, памятки, значки и др.)

Учитывать индивидуальные, психологические и физиологические особенности детей при планировании деятельности (не торопить, создавать ситуации успеха, четко ставить цели вместе с детьми и проверять правильность выполнения работы (самоконтроль, самопроверка) по образцу); организовать педагогическую помощь детям с ослабленным вниманием; активнее использовать здоровьесберегающие технологии обучения.

Неукоснительно соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Продолжить обмен опытом учителями школы по вопросам использования системно-деятельностного подхода через семинары и мастер-классы.

Продолжить повышение квалификации учителей.

В области воспитательной работы

МБОУ «Терновская ООШ Яковлевского муниципального округа» имеет необходимую ресурсную базу для реализации кадетского движения. Организация кадетского движения в настоящее время в нашей

школе – это достаточно управляемый и инициативный процесс, развивающийся в общешкольном пространстве.

Следует признать, что родители (законные представители) в этом году являются равноправными партнерами образовательного учреждения в воспитании подростков-кадетов и разделяют с педагогическим коллективом единые требования к организации жизни кадетов.

Для эффективного развития кадетского движения в школе создана достаточная учебно-материальная база.

Исходя из выше перечисленного, работу педагогического коллектива по развитию кадетского движения можно оценить, как хорошую.

Уровень сформированности патриотического сознания оценивается в результате опроса учащихся 2 и 5-х классов и составляет 87%.

Общий уровень развития отношения к базовым национальным ценностям по школе увеличился и составляет 77%.

Проблемы по реализации кадетского движения в школе:

В качестве определенного резерва развития кадетского движения можно рассматривать увеличение кадетских классов в следующем учебном году. В школе для его реализации создана учебно-материальная база, а преподавательский состав комплектуется с учетом требований профильных предметов и спецкурсов.

Получилось в прошедшем году продолжили формировать кадетские традиции: принятие кадетской присяги, прохождение парадным маршем, внутренний распорядок дня: утреннее построение, ношение кадетской формы, рапорт кадетов во время каждого урока.

Слабо налажено сотрудничество кадетов с социумом города и района.

Предложения по улучшению

Исходя из вышеуказанного, в 2025 году необходимо:

- продолжить работу по формированию дисциплины и чувства ответственности в кадетских классах;
- продолжить сотрудничество с классными руководителями и родительской общественностью по привлечению внимания к кадетскому движению;
- продолжить кадетские традиции: принятие кадетской присяги, прохождение парадным маршем, внутренний распорядок дня: утреннее построение, ношение кадетской формы, рапорт кадетов во время каждого урока;
- организовать взаимодействие между образовательным учреждением и специальными видами структур военизированного характера с целью патронажа по самоопределению выпускников-кадетов.

Директор школы:



Тарасов Я.А.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ТЕРНОВСКАЯ ООШ ЯКОВЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	198
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	90
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	108
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	66/43
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	2/10

1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	185/92
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	68/ 34
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	6/3
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	3/1,5
1.19.3	Международного уровня	человек/%	
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	22
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	20/91
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	20/91
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	2/9
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	2/9
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	17/77
1.29.1	Высшая	человек/%	12/55
1.29.2	Первая	человек/%	5/23
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.30.1	До 5 лет	человек/%	2/9
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	7/232
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	3/14
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	9/141
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и	человек/%	22/100

	административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	18/82
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,4
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	32
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	198/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	14

Директор школы:

Тарасов Я.А.

