**Школа молодого педагога**

**МБОУ «Терновская ООШ»**

**Содержание**

**Введение**

**1 раздел. Нормативно-правовая документация по организации работы с молодыми педагогами**

* 1. Положение о «Школе молодого педагога»
  2. Положение о наставничестве и молодых педагогах
  3. Приказ о закреплении наставников за молодыми педагогам
  4. План работы МБОУ «Терновская ООШ» с молодыми педагогами

**2 раздел. Организация деятельности молодого педагога**

**2.1.** План профессионального становления молодого педагога

**2.2.** Индивидуальный план самообразования молодого педагога

**2.3**. Образец отчета молодого педагога о проделанной работе

**2.4**. Портфолио молодого педагога

**3 раздел. Организация деятельности учителя-наставника с молодым специалистом**

**3.1.** План работы наставника с молодым педагогом

**3.2.** Индивидуальный план работы наставника с молодым педагогом

**3.3**. Отчет наставника о проделанной работе с молодым педагогом

**4 раздел. Мониторинг, аналитическая информация**

**4.1**. База данных по молодым педагогам

**4.2**. Социометрические исследования (анкеты, опросник)

**ВВЕДЕНИЕ**

Становление педагога – достаточно сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов, как внутренних, так и внешних. Учреждение образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный профессиональный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе с молодыми специалистами целесообразно выделить основные взаимосвязанные направления этого вида деятельности:

*-*повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;

-глубокое изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку/занятию;

-овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;

-освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;

-изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;

-воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

Цель работы с молодыми педагогами – сделать их успешными, создать пространство, где они могли бы реализовать себя.

Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и классного руководителя, знакомство с нормативной правовой базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны привнести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие учащихся, инициировать «свежие» идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива. Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых педагогов, но и содействует развитию учреждения образования.

Грамотно построенная работа с молодым педагогом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования – один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

Система работы МОБУ «Терновская ООШ» с молодыми специалистами включает в себянесколько взаимосвязанных направлений.

**Модель работы МОБУ «Терновская ООШ» с молодыми педагогами**

практика

Администрация

Учебно-методическое объединение

Учитель -наставник

«Школа молодого педагога»

цель

***Становление учителя-профессионала***

самообразование

**Классификация молодых педагогов**

***Молодые педагоги***

**Молодые педагоги**

**3 уровня**

**(Беседина Д. Д.**

**Этап – апробационный (контрольнооценочный)**

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

**Молодые педагоги**

**1 уровня**

**(Татуков Р. Р.)**

**Этап – теоретический (адаптационный).**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Молодые педагоги**

**2 уровня**

**(Махоткина О. В.,**

**Кортикова Е. А., Димчогло Н. И.)**

**Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности МС в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Школа молодого педагога представляет комплекс семинаров, круглых столов, практикумов. Это теоретические и практические занятия по психологии, педагогике, тренинги, тесты, открытые уроки, выставки педагогических находок. Итогом учебного года может быть самопрезентация молодых специалистов, где они могут представить результаты своей профессиональной деятельности.

Работа школы молодого педагога направлена на ликвидацию трудностей, возникающих в области

- правовой грамотности;

- организации учебно-воспитательного процесса;

- методики преподаваемых предметов;

- организации работы с классным коллективом и родителями учащихся;

- самопрезентации, раскрытия творческого потенциала.

- психологической адаптации молодого педагога.

**Ожидаемые результаты**

Предполагается, что в результате реализации программы молодые педагоги будут способны:

1. Осмыслить свою роль в обществе через знакомство с нормативно-правовой базой, необходимой для работы учителя.

2. Применять различные методические приемы в своей профессиональной деятельности, адекватно адаптируя их к реальным образовательным ситуациям;

3. Проводить анализ и рефлексию деятельности, выявлять причины своих профессиональных затруднений и выбирать методы их устранения;

4. Грамотно спланировать работу по осуществлению связи школы с семьей, центрами дополнительного образования, общественными организациями.

5. Выстроить психологический контакт с педагогическим, ученическим, родительским коллективами.

6. Грамотно презентовать и предъявлять себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы.

7. Участвовать в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях.

8. Участвовать в работе электронного ресурса в целях самообразования и саморазвития.

И самое главное, что у молодых педагогов повысится интерес к профессии, сформируется внутренняя мотивация на успех.

Школа молодого педагога предполагает использование активных форм и методов обучения, создание и разрешение проблемных ситуаций, проведение семинаров, тренингов и консультаций. Систематическая работа по обновлению методических материалов на сайте школы в разделе «Школа молодого педагога» и сотрудничество с Интернет-сообществами.

**1 РАЗДЕЛ.**

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ**

Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими локальными документами:

– Положением о Школе молодого педагога;

– Положением о наставничестве и молодых педагогов;

– планом работы с молодыми педагогами (Школы молодого педагога);

– планом работы наставника с молодым педагогом;

– приказом о закреплении за молодыми педагогами учителей-наставников.

**ПЛАН**

**РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ**

**(ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА)**

**Цель:** оказание практической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

**Задачи:**

- Продолжить формирование у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.

- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.

3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.

5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;

- посещение уроков;

- мастер-классы, семинары, открытые уроки;

- теоретические выступления, защита проектов;

- наставничество;

- анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

- Привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

- Посещение уроков молодых педагогов.

- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

- Организация разработки молодыми педагогами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ**

**на 2023-2024 уч. года**

**Педагоги со стажем работы до 1 года.**

**Этап - теоретический (адаптационный)**

**Цель:** оказание практической помощи молодым педагогам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:**

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;

- сформировать навыки самоорганизации и активности;

- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат**: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;

- посещение уроков;

- занятия «ШМС», тренинг, заседания круглого стола.

**Педагоги со стажем работы до 3 лет.**

**Этап - теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности молодого педагога в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

***Задачи:***

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;

- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

**Прогнозируемый результат**: молодой педагог, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;

- посещение уроков;

- мастер-классы;

- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

**Педагоги со стажем работы от 3 лет.**

**Этап - апробационный (контрольно-оценочный)**

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

**Задачи:**

1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;

2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;

3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности.

**Формы работы:**

- индивидуальные, групповые консультации;

- посещение уроков;

- мастер-классы;

- открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- выступления на педсоветах.

**План реализации мероприятий программы наставничества на 2023/24учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия/**  **виды деятельности по его подготовке и организации** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | -Представление молодых педагогов, заполнение информационной карты.  -Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы.  -Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы.  -Требования к оформлению школьной документации.  -Закрепление за молодыми специалистами наставника.  -Определение темы по самообразованию.  -Практические занятия: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование); Изучение инструкций: Как вести классный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей. | август-сентябрь | Директор школы, зам. директора по, руководители ШУМО, наставник |
|  | - Организация работы наставника.  - Составление плана работы молодого специалиста.  - Выявление профессиональных затруднений в работе на начало года.  - Анализ учебно-воспитательной и методической работы молодых специалистов | сентябрь - октябрь | Зам. директора, руководители ШУМО, наставник |
|  | - Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.  - Занятие: Работа со школьной документацией; обучение составлению отчетности по окончанию четверти; Изучение положения о текущем и итоговом контроле учащихся.  - Занятие: Современный урок и его организация.  - Практикум: Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. | ноябрь | Зам. директора, руководители ШУМО, наставник |
|  | - Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.  - Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.  - Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагога» | декабрь | Зам. директора, руководители ШУМО, наставник |
|  | - Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.  - Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.  - Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».  - Анализ учебно-воспитательной и методической работы молодых специалистов. | январь | Зам. директора, руководители ШУМО, наставник  Педагог-психолог |
|  | - Занятие: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к ВПР и комплексным работам.  - Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.  - Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.  - Посещение открытого урока молодого учителя-коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока.  - Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе" | февраль | Зам. директора, руководители ШУМО, наставник |
|  | - Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё.  - Анализ педагогических ситуаций.  - Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).  - Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).  - Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.  - Круглый стол «Использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе» (встреча с педагогами-новаторами).  - Анализ учебно-воспитательной и методической работы молодых специалистов. | март | Зам. директора, руководители ШУМО, наставник |
|  | - Неделя молодого педагога.  - Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры).  - Участие молодого специалиста в заседании кафедры (выступление по теме самообразования).  - Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями. | апрель | Зам. директора, руководители ШУМО, наставник |
|  | - Подготовка методических рекомендаций в помощь молодому специалисту.  - Посещение и взаимопосещение уроков  - Индивидуальные беседы и консультации с молодыми педагогами | В течение года | Зам. директора, руководители ШУМО, наставник |
|  | - Оказание социально-психологической помощи молодым педагогам | В течение года | Социально-психологическая служба |
|  | - Знакомство с новинками методической литературы и ЭОР | ежемесячно | Зав. библиотекой  руководители ШУМО, наставник |
|  | - Выступление молодого специалиста на ШУМО. Методическая выставка достижений учителя.  - Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.  - Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.  - Анализ и самоанализ результатов работы всех участников программы наставничества. | май | Зам. директора, руководители ШУМО, наставник |

**2 РАЗДЕЛ.**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

Известно, что окончание вуза, получение диплома не означает, что начинающий педагог уже является профессионалом. Ему предстоит определенный путь профессионального становления, первоначальной частью которого является период адаптации - "вживания" в профессию. Между тем, молодой учитель сразу начинает работать наравне со своими опытными коллегами, потому особенно значима проблема сокращения адаптационного периода. Поэтому крайне важна организация деятельности молодого специалиста.

**План**

**профессионального становления молодого педагога (до 1 года)**

**на 2023 -2024 учебный год**

ФИО: **Татуков Руслан Равильевич**

Предмет: основы безопасности жизнедеятельности, педагог-организатор кадетсва

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **№** | | **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Форма**  **отчетности** |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **1.Организационно-педагогическая деятельность** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Составление плана работы на 2023 - 2024 учебный год. | Сентябрь | План профессионального становления |
| 2 | Изучение правил трудового распорядка и функциональных обязанностей, учебной программы, инструктивно-методических писем. Изучение требований к оформлению и ведению документации. | Сентябрь | |  | | --- | | Запись в рабочей тетради | |
| 3 | Составление календарно-тематического планирования по предмету совместно с наставником | Сентябрь | Календарно-  тематическое планирование |
| 4 | Подготовка отчета педагогической деятельности по итогам триместра (мониторинг успеваемости) | Ноябрь, февраль, май | Отчет |
| 5 | Подготовка отчёта о проделанной работе за год | Май | Отчет |
| |  | | --- | | **2.Учебно-методическая работа** | | | | |
| 1 | Разработка планов уроков различных типов. | В течение учебного года | Поурочные планы |
| 2 | Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению. | В течение года | Запись в рабочей тетради |
| 3 | Участие в оформлении учебного кабинета. | В течение учебного года | Паспорт кабинета |
| 4 | Участие в работе учебно-методического объединения. | В течение учебного года | Запись в рабочей тетради |
| 5 | Посещение уроков опытных педагогов по своему направлению, участие в их анализе. | В течение учебного года | Записи в рабочей тетради |
| 6 | Изучение педагогического опыта высококвалифицированных педагогов. | В течение учебного года | Записи в рабочей тетради |
| 7 | Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы | В течение учебного года | Создание базы портфолио |
| 8 | Разработка учебно-дидактических материалов к уроку | В течение года | Учебно-дидактический материал |
| 9 | Взаимопосещение уроков коллег, наставника, обсуждение | В течение года | Запись в рабочей тетради |

**План**

**профессионального становления молодого педагога (до 2-3 лет)**

**на 2023 -2024 учебный год**

ФИО: **Махоткина Олеся Викторовна**

Предмет: английский, немецкий

ФИО: **Кортикова Евгения Андреевна**

Предмет: педагог психолог, учитель начальных классов

ФИО: **Димчогло Наталья Ивановна**

Предмет: русский язык

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **№** | | **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Форма**  **отчетности** |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **1.Организационно-педагогическая деятельность** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Составление плана работы на 2023 - 2024 учебный год. | Сентябрь | | План профессионального становления | |
| 2 | | Изучение учебной программы, инструктивно-методических писем. | Сентябрь | | Запись в рабочей тетради | |
| 3 | | Самостоятельное составление календарно-тематического планирования по предмету | Сентябрь | | Календарно-  тематическое планирование | |
| 4 | | Составление плана воспитательной работы с классным коллективом совместно с наставником | Сентябрь | | План воспитательной работы | |
| 5 | | Подготовка отчета педагогической деятельности по итогам триместров (мониторинг успеваемости) | Ноябрь, февраль, май | | Отчет | |
| 6 | | Подготовка отчёта о проделанной работе за год | Май | | Отчет | |
| |  | | --- | | **2.Учебно-методическая работа** | | | | | | | |
| 1 | | Посещение уроков наставника, взаимопосещения уроков коллег | В течение года | | Запись в рабочей тетради | |
| 2 | | Посещение уроков опытных педагогов, изучение передового педагогического опыта | В течение года | | Запись в рабочей тетради | |
| 3 | | Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению. | В течение года | | Создание базы портфолио | |
| 4 | | Участие в работе учебно-методического объединения. | В течение года | | Запись в рабочей тетради | |
| 5 | | Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы по современным педагогическим технологиям | В течение года | | Создание базы портфолио | |
| 6 | | Разработка учебно-дидактических материалов к уроку | В течение года | | Создание базы портфолио | |
| 7 | | Проведение открытого урока в рамках предметной декады | По плану ШУМО | | Разработка урока | |
| 8 | | Выступление на заседании ШУМО | По плану ШУМО | | Доклад выступления | |
| 9 | | Прохождение курсов повышения квалификации | В течение года | | Сертификат | |
| **3. Воспитательная работа** | | | | | | |
| 1 | Изучение состава класса и индивидуальных особенностей  учащихся | | | Сентябрь-декабрь | | Запись в рабочей тетради |
| 2 | Составление психолого-педагогической характеристики класса | | | Январь | | Характеристика класса |
| 3 | Проведение воспитательных часов, внеклассных мероприятий по плану ВР | | | В течение года | | План |
| 4 | Проведение родительских собраний | | | В течение года | | Запись в рабочей тетради, план |

**План**

**профессионального становления педагога со стажем работы от 3 лет.**

**Этап - апробационный (контрольно-оценочный)**

ФИО: **Беседина Дарья Дмитриевна**

Предмет: история, обществознание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **№** | | **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Форма**  **отчетности** |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **1.Организационно-педагогическая деятельность** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Составление плана работы на 2023 - 2024 учебный год. | Сентябрь | | План профессионального становления | |
| 2 | | Изучение учебной программы, инструктивно-методических писем. | Сентябрь | | Запись в рабочей тетради | |
| 3 | | Самостоятельное составление календарно-тематического планирования по предмету | Сентябрь | | Календарно-  тематическое планирование | |
| 4 | | Составление плана воспитательной работы с классным коллективом совместно с наставником | Сентябрь | | План воспитательной работы | |
| 5 | | Подготовка отчета педагогической деятельности по итогам триместров (мониторинг успеваемости) | Ноябрь, февраль, май | | Отчет | |
| 6 | | Подготовка отчёта о проделанной работе за год | Май | | Отчет | |
| |  | | --- | | **2.Учебно-методическая работа** | | | | | | | |
| 1 | | Посещение уроков наставника, взаимопосещения уроков коллег | В течение года | | Запись в рабочей тетради | |
| 2 | | Посещение уроков опытных педагогов, изучение передового педагогического опыта | В течение года | | Запись в рабочей тетради | |
| 3 | | Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению. | В течение года | | Создание базы портфолио | |
| 4 | | Участие в работе учебно-методического объединения. | В течение года | | Запись в рабочей тетради | |
| 5 | | Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы по современным педагогическим технологиям | В течение года | | Создание базы портфолио | |
| 6 | | Разработка учебно-дидактических материалов к уроку | В течение года | | Создание базы портфолио | |
| 7 | | Проведение открытого урока в рамках предметной декады | По плану ШУМО | | Разработка урока | |
| 8 | | Выступление на заседании ШУМО | По плану ШУМО | | Доклад выступления | |
| 9 | | Прохождение курсов повышения квалификации | В течение года | | Сертификат | |
| **3. Воспитательная работа** | | | | | | |
| 1 | Изучение состава класса и индивидуальных особенностей  учащихся | | | Сентябрь-декабрь | | Запись в рабочей тетради |
| 2 | Составление психолого-педагогической характеристики класса | | | Январь | | Характеристика класса |
| 3 | Проведение воспитательных часов, внеклассных мероприятий по плану ВР | | | В течение года | | План |
| 4 | Проведение родительских собраний | | | В течение года | | Запись в рабочей тетради, план |

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ**

В современных условиях выпускник вуза и колледжа должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя. Наставник не контролирует, а способствует быстрейшей адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в Центре, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***Цель***- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

***Задачи****:*

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;

- определить уровень профессиональной подготовки;

- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;

- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о молодом педагоге**  Фамилия, имя, отчество: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Образование: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Какое учебное заведение окончил, когда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Педагогический стаж: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Классы, в которых работает молодой учитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Классное руководство: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Квалификационная категория: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о педагоге – наставнике** Фамилия, имя, отчество: |  |
| Образование: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Какое учебное заведение окончил: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Год окончания учебного заведения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Специальность по диплому: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Педагогический стаж: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Классы, в которых работает наставник | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Квалификационная категория: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель работы:** | создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста, формирование профессиональных умений и навыков молодого специалиста для успешного применения их в профессиональной деятельности. |
| **Задачи:** | создание условий для профессиональной и психологической адаптации молодого специалиста;  оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации учебно – воспитательной деятельности;  создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;  развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании  **Основные направления работы:**  - Работа с нормативно-правовой документацией, используемой в работе.  - Помощь в работе со школьной документацией.  - Консультации по составлению и реализации рабочей программы, планов учебных занятий.  - Помощь в организации учебных занятий.  - Помощь в составлении и анализе диагностических работ.  - Взаимопосещение уроков. |